

# 건설과 행정서비스 이행기준

○ 신속한 민원처리를 위하여 민원처리기간을 아래와 같이 단축하겠습니다.

## 【 건설과 행정서비스 민원사무 표 】

민원사무명	법정일수	단축일수	이행목표 처리기간	단축률 (%)
국유재산 사용허가(국토교통부 비법정도로)	20	6	14	30.0
하천수 사용허가	22	6	16	27.3
하천공사 허가 신청	20	6	14	30.0
목적외 사용승인	30	10	20	33.3

※ 관련부서(기관) 협의사항이 있을 경우에는 이행목표 처리기간보다 처리기간이 연장될 수도 있습니다.

○ 각종 업무와 관련한 전화 및 방문 상담 시 2회 이상 문의하지 않도록 공정하고 친절하게 설명하여 주민 만족도가 향상되도록 하겠습니다.

○ 전문건설업 등록 신청 시 10일 이내에 민원인에게 처리 진행상황을 구체적으로 알려 행정처리 상황의 궁금증을 해소 하겠습니다.

### ※ 시 홈페이지의 건설과 관련 자료 위치

아산시 홈페이지([www.asan.go.kr](http://www.asan.go.kr)) : 부서별홈페이지 - 주요업무

아산시 홈페이지([www.asan.go.kr](http://www.asan.go.kr)) : 민원→ 민원신청안내→민원편람서식→ 주택,건설,토지,건축

## 【고객의 의견제출 또는 연락하실 곳】

서비스별	담당부서	전화번호	FAX
국유재산관리(국토교통부)	건설행정팀	540-2929	540-2389
전문건설업, 골재채취업, 지역건설산업활성화		540-2641	
하천점·사용허가, 소하천점용허가, 공유수면점·사용허가	하천관리팀	540-2489	
국유재산관리(농림축산식품부), 목적외사용승인	농업기반시설팀	540-2934	

# 도시계획과 행정서비스 이행기준

<시민과 함께 만들어 가는 지속 가능한 도시계획 추진>

- 아산시의 장기발전계획인 2030 아산도시기본계획에서 제시한 도시미래상을 구현하기 위하여 계획목표별 추진전략 및 부문별계획에 따라 도시관리계획을 면밀하게 수립해 나가겠습니다.
- 도시관리계획 입안에 따른 열람공고 시 접수된 시민의견에 대하여는 면밀히 종합 검토하여 보다 나은 토지이용계획이 되도록 하겠습니다.
- 도시관리계획 결정 및 지형도면고시 사항에 대하여 시보게재 및 시 홈페이지(<http://www.asan.go.kr>)시정 공고란, 토지이용규제정보시스템(<http://luris.molit.go.kr>)에 게시하여 시민들이 열람할 수 있도록 하겠습니다.
- 도시계획위원회의 투명성을 확보하기 위하여 위원회 명단을 시 홈페이지(행정 정보공개)에 게시하여 모든 시민이 공유하도록 하겠습니다.
- 32만 시민이 만족하고 행복할 수 있도록 조례·지침 등에 의한 부당한 규제를 적극적으로 수시 검토하고 개선하겠습니다.
- 부동산종합공부시스템(KRAS) DB구축을 통해 신속한 자료 제공 등 투명한 도시 계획 행정업무를 실현하도록 하겠습니다.
- 진행 중인 도시계획시설 사업장에 대하여는 분기별로 이행실태조사를 통해 시민을 위한 도시계획시설이 될 수 있도록 행정지도(지원)를 강화하겠습니다.
- 우리부서로 접수되는 사이버민원은 3일 이내에 신속하게 답변 드리겠습니다.
- 환경 친화적인 도시공간을 조성하여 시민의 삶의 질을 향상시키도록 하겠습니다.
- 인·허가에 따른 제출서류 간소화, 위원회 심의 기간 단축 등을 통한 규제개혁 및 효율적인 행정이 되도록 하겠습니다.
- 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 등 관련법에 부합하는 도시관리계획 및 개발행위가 이루어 질 수 있도록 측량협회 등 관련기관과 정기적인 간담회를 추진하여 소통하는 행정이 되도록 하겠습니다.

- 지구단위계획 결정사항은 주민들이 쉽게 찾아볼 수 있도록 시 홈페이지에 등재하여 시민이 언제든지 인터넷으로 열람 할 수 있도록 운영하겠습니다.
- 가로·보안등 설치는 사전 조사하여 시민이 안전한 밤거리가 될 수 있도록 빠른 시일내 조치하겠습니다.
- 가로·보안등 고장 민원 신고는 콜센터, 읍·면·동, 가로등팀으로 전화주시면 유지관리 업체를 통해 최대한 빠른 시일내 처리하겠습니다.
- 도시계획, 개발행위허가 심의·토지분할, 지구단위계획, 가로등 관련 접수 민원은 정확하고, 투명한 행정절차 이행을 위하여 민원진행 내역 및 민원인의 궁금한 사항에 대하여 친절하고 정확하게 안내하여 신뢰받는 행정을 구현토록 하겠습니다.
- 우리는 시민을 위하여 최선을 다하며, 도시계획 행정서비스 이행 기준을 준수하여 투명한 행정을 구현하겠습니다.

※ 시 홈페이지의 도시계획과 관련 자료 위치

아산시 홈페이지([www.asan.go.kr](http://www.asan.go.kr)) - 정보공개 - 행정정보공개

**【고객의 의견제출 또는 연락하실 곳】**

서비스별	담당부서	전화번호	FAX
도시기본계획, 도시관리계획, , 도시계획위원회 실시계획인가, 지형도면고시, 장기미집행도시계획 시설 보상	도시계획팀	540-2467 2431, 2466 2940	540-2434
개발행위허가 심의, 개발행위허가 토지분할, 공작물 설치, 물건적치	도시관리팀	540-2711 2444	
도시지역 및 비도시지역 지구단위계획	지구단위계획팀	540-2082 2493	
가로·보안등 설치 및 유지관리	가로등팀	540-2469 2943	

# 도로과 행정서비스 이행기준

○ 신속한 민원처리를 위하여 민원처리기간을 아래와 같이 단축하겠습니다.

《도로과 행정서비스 민원사무 표》

민원사무명	법정일수	단축일수	이행목표 처리기간	단축률 (%)
도로점용허가	7	5	5	71.4
공유재산 사용허가	20	5	6	30.0

※ 관련부서(기관) 협의사항이 있을 경우에는 이행목표 처리기간보다 처리기간이 연장될 수도 있습니다.

- 도로점용허가 및 공유재산 사용수익허가 관련 주민의 전화 및 방문 상담시 2회 이상 문의하지 않도록 자세하고 친절하게 설명하여 주민 만족도가 향상되도록 하겠습니다.
- 도로이용시 불편사항(포트홀, 도로시설물, 도로표지판, 로드킬)에 대하여 상시 순찰을 강화하여 쾌적한 통행이 되도록 점검 및 유지관리에 만전을 기하도록 하겠습니다.

※ 시 홈페이지의 도로과 관련 자료 위치

아산시 홈페이지([www.asan.go.kr](http://www.asan.go.kr)) - 민원 - 종합민원안내 - 민원신청안내 - 민원편람서식 - 주택,건설,토지,건축

## 【고객의 의견제출 또는 연락하실 곳】

서비스별	담당부서	전화번호	FAX
도로점용허가, 도로점용기간연장, 도로점용료, 공유재산관리	도로행정팀	540-2465	540-2136
도로파손, 시설물관리, 도로표지판, 로드킬 민원	도로관리팀	540-2484	
자전거대여, 시민자전거보험	자전거문화팀	540-2932	

# 건축과 행정서비스 이행기준

- 건축행정 정보시스템을 통한 공정하고 신속한 건축물대장 작성 관리로 열린 건축행정서비스를 제공할 예정입니다.
  - 인터넷 건축행정 정보시스템(세움터: <http://www.eais.go.kr>)
- 건축물 온실가스 배출량 감독과 녹색건축 교육 및 지원으로 녹색건축물이 확대 될 수 있도록 노력하겠습니다.
- 소규모 공동주택 지원사업을 추진하여 노후 다세대, 연립주택 등의 쾌적한 주거환경 조성하고, 이를 통한 주민공동체 활성화에 이바지하겠습니다.
- 건축물의 안전과 효율적인 관리를 통한 사용자의 보호를 위하여 검사 또는 조사 등의 건축물 유지·관리에 최선을 다하겠습니다.
- 질서 있는 건축문화 확립을 위하여 무단 증축·구조변경 등 건축법 위반행위 예방에 최선을 다하겠습니다.
- 경관개선사업을 통하여 낡고 노후된 마을경관을 개선하여 쾌적하고 살기 좋은 아산시 이미지를 보여줄 수 있도록 노력하겠습니다.
- 아산시 경관심의 자료를 우리시 경관디자인 홈페이지에 게시하고 시민의 편의를 증진하겠습니다.
  - 아산시 경관디자인 홈페이지(<http://design.asan.go.kr>)
- 농촌지역의 주택개량과 빈집 정비사업을 추진하여 쾌적한 주거환경을 조성하고 이를 통한 농촌지역 활성화에 이바지하겠습니다.
- 슬레이트 처리지원 사업을 통해 건강한 삶의 터전을 만들겠습니다.

## 【고객의 의견제출 또는 연락하실 곳】

서비스별	담당부서	전화번호	FAX
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 녹색건축사업 추진, 소규모공동주택지원사업,</li> <li>• 건축행정시스템 운영 및 관리(세움터) 업무</li> </ul>	건축행정팀	536-8462 540-2473	540-2141
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건축사지도감독, 이행강제금 및 과태료 부과징수</li> <li>• 불법건축물 지도 및 단속</li> <li>• 건축물 안전점검 및 재난 대응 업무</li> </ul>	건축지도팀	540-2137 540-2133	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도시경관관리계획 수립 및 재정비</li> <li>• 슬레이트처리지원사업, 농촌주거환경개선사업</li> <li>• 경관개선사업 대상지 유지 관리</li> </ul>	경관 디자인팀	540-2992 540-2993	

# 주택과 행정서비스 이행기준

- 인터넷 건축행정 정보시스템(세움터)을 통한 신속·공정한 업무처리로 열린 주택행정을 실천해 나가겠습니다.
  - 인터넷 건축행정 정보시스템(세움터: <http://www.eais.go.kr>)
- 분양 정보를 우리시 홈페이지에 게재하여 현재 분양중인 공동주택 정보를 쉽게 파악할 수 있도록 하겠습니다.
  - 아산시 홈페이지(<http://www.asan.go.kr>) → 클릭정보(라이프)→ 분양정보
- 신속한 민원처리를 위하여 민원처리기간을 아래와 같이 단축하겠습니다.

## 《주택행정 서비스 민원사무 표》

민원사무명	법정일수	단축일수	이행목표 처리기간
임대조건(변경)신고	10	3	7
입주자대표회의 구성 등 신고서	7	2	5
임대사업자 등록, 변경신고	5	1	4
민간임대주택 양도신고	10	5	5
임대사업자 등록말소	5	2	3
행위허가·신고 신청서	10	3	7
주택건설사업계획 변경 승인	60	20	40
옥외광고물등 표시 허가 신청	7	2	5
옥외광고물등 표시 신고	3	1	2

※ 관련부서(기관) 협의사항이 있을 경우에는 이행목표 처리기간보다 처리기간이 연장될 수도 있습니다.

- 저소득 주거취약계층에게 주거급여 및 주택개보수사업 등을 시행하여 주거 생활이 안정될 수 있도록 지원하겠습니다.
- 공동주택관리의 효율화와 입주자·사용자의 보호를 위하여 조사 또는 감사 등을 통하여 공동주택관리에 관한 감독을 철저히 하겠습니다.
- 주택건설사업계획승인업무 처리 시 민원인 입장에서 민원내용을 검토하고, 업무처리는 기간단축을 위하여 노력하고, 내용은 명확하고 공정하게 처리 하도록 하겠습니다.
- 공동주택 사용검사 전 품질검수를 실시하여 공동주택 품질을 개선하고 입주자가 만족하는 공동주택이 공급될 수 있도록 노력하겠습니다
- 옥외광고물등 표시·허가 신청 및 신고 시 최대한 단축하여 조속히 설치 할 수 있도록 처리 하겠습니다
- 실·과 업무협조 시 가장 빠른 시간 내 명쾌한 의견을 제시하여 시정업무가 원활히 이루어지도록 하고, 다른 부서로부터 협의의견 접수를 하였을 때는 그 의견을 존중하여 업무에 적극 반영하도록 하겠습니다.

### <시민 여러분 협조 사항>

- 공동주택의 질서 확립을 위해 다음 사항을 적극 협조하여 주시기 바랍니다.
  - 질서 있는 공동주택 문화가 확립되도록 적법한 행위를 하여 주시기 바랍니다.
  - 공동주택의 불법 구조 변경 행위를 하지 마시기 바랍니다.
  - 공사를 할 경우 이웃 간에 피해를 주지 않도록 법령의 규정을 철저히 준수 하여 주시기 바랍니다.
  - 층간소음은 일시적이고 불규칙적이며, 무심코 발생하는 경우가 많기 때문에 입주자간의 지속적인 관심과 실천이 무엇보다 중요합니다
  - 공동주택 층간소음 나보다 먼저 이웃을 배려하고 충분한 대화를 통해 조금씩 양보하면 줄일 수 있습니다
  - 우리의 보금자리인 생활공간을 보다 편안하고, 쾌적한 곳으로 만들기 위해 서로 조금씩 양보하는 이해와 배려로 노력합시다.

- 거리에 난립한 현수막이나 광고물은 허가를 받거나 신고하고 게시해야 하는 광고물로 시민 여러분의 협조가 절실합니다.
- 옥외광고물등 표시 허가 신청이나 신고 시 첨부서류 및 표시 규격 등 확인을 요하므로 절차 상담 후 별관 1층 주택과로 직접 내방 후 접수하시면 됩니다.
- 시와 읍 면동은 서로 밀접한 업무를 처리하고 있으므로 시청을 이용하시기 불편한 경우에는 가까운 읍면동을 방문하여 문의하시면 성심껏 안내하여 드리도록 하겠습니다.

**【고객의 의견제출 또는 연락하실 곳】**

서비스별	담당부서	전화번호	FAX
<ul style="list-style-type: none"> <li>투명하고 행복한아파트 만들기 업무</li> <li>행위허가(신고) 업무</li> <li>공동주택 조사, 감사 업무</li> <li>공동주택지원사업</li> </ul>	주택지원팀	540-2787	540-2966
<ul style="list-style-type: none"> <li>주택개량자금지원 및 주거약자 지원사업</li> <li>저소득층 전·월세 대출</li> <li>주거급여 지원사업(임차수당, 집수리)</li> </ul>		540-2948	
<ul style="list-style-type: none"> <li>주택임대사업자 등록 업무</li> </ul>		540-2694	
<ul style="list-style-type: none"> <li>주택건설사업계획승인 관련 업무</li> <li>주택조합 업무</li> </ul>	주택개발팀	540-2949 540-2472 540-2936	
<ul style="list-style-type: none"> <li>재건축, 재개발 업무</li> </ul>		540-2539	
<ul style="list-style-type: none"> <li>불법광고물 행정 처분 및 민원 처리</li> </ul>	옥외광고물팀	540-2083 540-2758	
<ul style="list-style-type: none"> <li>불법광고물 수거보상제 업무</li> <li>현수막 게시대 위탁업무</li> </ul>		540-2842	
<ul style="list-style-type: none"> <li>옥외광고물등 표시 허가·신고</li> </ul>		540-2084	



# 개발정책과 행정서비스 이행기준

- 우리는 시민이 행복한 아산건설을 위하여 계획적이고 체계적인 도시개발을 도모 쾌적한 도시환경 조성 및 공공복리 증진에 기여하겠습니다.
- 도시의 자생적 성장기반 확충 및 도시경쟁력을 제고하는 노력을 통해 지역 공동체를 회복하여 시민의 삶의 질 향상에 기여하겠습니다.
  - 투명한 도시행정서비스 제공을 위하여 민원 접수 시 민원진행내역 및 시민이 궁금한 사항에 대해서 사전에 안내해 드리겠습니다.
  - 개발 사업에 따른 손실보상 시 시민 불이익을 최소화하기 위하여 사전에 시민 의견을 최대한 수렴하고 새로운 시책 개발을 위해 노력하겠습니다.
  - 공사로 인한 주민불편을 최소화하고 주민의 안전을 위하여 각종 건설사업 현장에 관계공무원이 주2회 이상 현장점검을 생활화하겠습니다.

## 【고객의 의견제출 또는 연락하실 곳】

서비스별	담당부서	전화번호	FAX
도시개발사업(온천)	개발기획팀	540-2064	540-2145
도시개발사업(싸전, 배방월천)	개발1팀	540-2092, 2063	
도시개발사업(신정호)	개발2팀	540-2066	

# 도시재생과 행정서비스 이행기준

- 우리는 성장기능을 갖춘 자족적 거점도시 및 자연친화적인 신도시를 조성하여 아산시민의 삶의 질 향상과 복리 증진을 위해 노력하겠습니다.
- 도시재생, 도시주거환경정비사업을 적극적으로 전개하여 구도심의 열악한 주거환경을 개선하고 시민이 살기좋은 아산을 만들기 위해 노력하겠습니다.
- 택지개발사업에 관련된 법령에 부합하는 신도시개발이 이루어질 수 있도록 사업시행자인 한국토지주택공사 등 관련기관과 정기적인 간담회 등을 마련하고 홍보매체를 이용하여 사업에 대한 정확한 설명과 안내를 통해 투명한 사업을 추진해 나가도록 하겠습니다.
- 아산신도시 해제지역에 연계교통망을 개설하여 산업단지 및 이용자의 교통 불편을 해소하고 물류비용 절감을 통한 산업경쟁력 강화와 지역의 균형발전을 위해 노력하겠으며 지역 주민 등과 지속적인 소통을 통하여 열린 행정을 구현하겠습니다.

## 【고객의 의견제출 또는 연락하실 곳】

서비스별	담당부서	전화번호	FAX
아산 탕정지구 택지개발사업	신도시지원팀	540-2968	540-2828
연계교통망 구축사업	신도시지원팀	540-2784	
도시주거환경정비사업	주거환경팀	540-2695	
도시재생사업	재생운영팀	540-2128	

# 토지관리과 행정서비스 이행기준

- 건전한 부동산 거래질서가 확립될 수 있도록 한국공인중개사협회와 합동으로 수시 지도·단속하여 과다 중개수수료 요구, 자격증 대여, 무등록자 중개행위, 뒤통방 등 불법 중개행위 근절에 앞장서겠습니다.
- 지적측량성과검사, 성과도 교부, 지적공부정리(분할, 지목변경, 합병 등)를 정확하고 신속하게 처리하여 드리겠습니다.
- 지적측량 『One-More서비스』를 운영하여 경계측량성과 재확인을 통해 신뢰성을 확보하겠습니다.
- 개별공시지가의 정확한 조사·산정으로 공시지가의 공정성 및 객관성을 확보하여 시민의 재산을 보호하겠습니다.
- 지하시설물 정보 부재로 인해 굴착 안전사고가 발생하지 않도록 지하시설물 전산화사업을 추진하여 체계적이고 과학적인 관리체계를 마련하겠습니다.
- 공간정보데이터(연속지적도, 항공사진 등)의 주기적인 업데이트로 시민들이 공간정보데이터를 활용하는데 불편함이 없도록 하겠습니다.
- 조상 땅 찾기 서비스를 연중 실시하여 상속자임을 증명하는 서류(제적등본 또는 기본증명서 등)와 신청인의 신분증을 가지고 방문하시면 성실히 찾아 드리겠습니다.
- 망실·훼손·부착오류가 있는 도로명판 및 건물번호판을 조사하여 제작, 설치함으로써 어디서든 찾아가기 쉬운 주소 서비스를 제공 하겠습니다.
- 도로명주소 등이 없는 산악·해안 등에서 긴급 상황 발생 시 신속한 위치 파악이 가능한 국가지점번호판을 확대·설치하겠습니다.
- 원룸·다가구주택·상가 등에 대한 상세주소(동·층·호)를 지속적으로 부여하여 거주자의 빠른 우편물 수령, 위급발생시 정확한 위치찾기 등 주소생활 편의를 제공하겠습니다.
- 지적재조사사업을 통해 지적불부합을 해결하여 소유자간 경계분쟁을 예방하고 토지소유자의 재산권행사시 불편을 해소하겠습니다.

## 【고객의 의견제출 또는 연락하실 곳】

서비스별	담당팀	전화번호	FAX
공인중개업 관련, 실거래신고·검인	토 지 행 정 팀	540-2417	540-2289
지적측량, 토지이동 정리	지 적 관 리 팀	540-2531	
개별공시지가, 개발부담금	지 가 조 사 팀	540-2588	
공간정보업무, 조상 땅 찾기	공 간 정 보 팀	540-2981	
도로명주소사업, 건물번호판	도 로 명 주 소 팀	540-2771	
지적재조사사업	지 적 재 조 사 팀	540-2767	