

평생학습관 행정서비스 이행기준

- 체육관 및 극장 이용안내는 평생학습관 홈페이지(<http://life.asan.go.kr>) 대관안내 메뉴란에 안내하겠으며 담당자에게 전화주시면 자세히 안내 드리고 대관 시 이용에 불편이 없도록 하겠습니다.
- 평생학습 프로그램 운영에 대한 신속한 정보제공과, 교육수요자 중심의 다양하고 특성화된 프로그램 개발 및 운영으로 열린 평생학습 사회를 실현하는데 최선을 다하겠습니다.
- 시민누구나 참여할 수 있는 수준 높은 교양강좌를 적극 운영하여, 시민의 삶의 질 향상에 이바지하겠습니다.
- 시민 누구나 정보 및 자료를 활용하고, 교육을 받을 수 있도록 관련 규정에 따라 시설을 적극 개방하고, 편안한 공연 및 전시 관람을 위하여 관람객이 불편함이 없도록 시설과 서비스를 꾸준히 개선해 나가겠습니다.
- 평생학습관 홈페이지 운영 및 관리를 통해 평생교육 상담 및 평생학습 정보를 수시로 제공하여 이용자 편의를 도모하겠습니다.

【고객의 의견제출 또는 연락하실 곳】

서비스별	담당부서	전화번호	FAX
체육관 및 공연장 대관안내	평생학습관 관리팀	537-3903	537-3910
평생학습관 홈페이지 운영 및 관리	평생학습관 관리팀	537-3909	
평생학습 프로그램 및 특성화프로그램 운영 문의	평생학습관 평생학습팀	537-3906	

여성 회관 행정서비스 이행기준

- 여성의 능력을 개발할 수 있는 「찾아가는 맞춤형 여성교육」 프로그램을 시민의 수요와 지역여건에 맞게 연 3기, 29개 과목을 운영하여 교육이수 후 취업 및 자원봉사활동 등 지속적인 사회참여 활동을 권장하겠습니다.
- 여성의 「리더십 특강 프로그램」을 연 3기 운영하여 지역사회에 디딤돌 역할을 할 여성리더를 육성하고 역량을 강화시킬 수 있는 교육 프로그램을 운영하겠습니다.
- 풍요롭고 창의적인 삶을 위한 교양·기술·전문자격증 취득 프로그램을 연 3기로 운영하여 시민의 잠재능력을 개발할 기회를 제공할 것입니다.

【고객의 의견제출 또는 연락하실 곳】

서비스별	담당부서	전화번호	FAX
찾아가는 맞춤형 여성교육 운영	운영팀	536-8485	536-8490
정규강좌 프로그램 운영	운영팀	536-8487	

시립도서관 행정서비스 이행기준

- 약속된 운영시간보다 먼저 도서관 주위환경 및 서가를 정리하여 고객을 맞이하겠습니다.
- 다른 업무 중이라도 우선하여 이용자의 말씀부터 경청하겠습니다.
- 원활한 대출반납을 위해 자료대출 단말기 상태를 항상 확인하겠습니다.
- 양질의 자료확보를 위하여 자료수집에 신중을 기하겠습니다.
- 도서반납함을 설치하여 운영시간이외에도 이용자에게 이용편의를 제공하겠습니다.
- 이용자가 희망하는 자료는 즉시 구입될 수 있도록 최선을 다하겠습니다.
- 구입된 자료는 정리가 신속하고 정확하게 이루어지도록 하겠습니다.
- 훼손자료는 수시로 보수 및 제본하여 원본상태를 유지하도록 노력하겠습니다.
- 도서대출 회원증은 즉시 발급하여 바로 자료를 대출할 수 있도록 하겠습니다.

【고객의 의견제출 또는 연락하실 곳】

서비스별	담당부서	전화번호	FAX
송곡도서관 운영	시립도서관	041-537-3954	041-537-3955
배방도서관 운영		041-537-3957	
둔포도서관 운영		041-536-8595	
남산도서관 운영		041-537-3976	
어린이도서관 운영		041-536-8616	
탕정온샘도서관 운영		041-536-8743	
이동도서관 운영		041-537-3993	
소풍도서관 운영		041-537-3998	

외암민속마을관리소 행정서비스 이행기준

- 전 직원 업무연찬 및 친절교육을 월 1회 이상 실시하여 보다 나은 관람이 되도록 노력하겠습니다.
- 노약자, 유아, 기타 몸이 불편하신 관람객분들을 위하여 휠체어, 유모차를 준비하여 편안한 관람이 될 수 있도록 노력하겠습니다.
- 관람객의 쾌적한 관람 분위기를 조성하기 위해 수시로 민속관 청소 및 정리를 실시 하도록 하겠습니다.
- 관람안내문을 정확하게 보실 수 있도록 중요 시설물 앞에 게시 및 관리함으로써 관람객의 편의와 이해를 높이도록 노력하겠습니다.
- 관람객이 불편사항이나 개선할 점이 있는 경우 외암민속마을관리소를 직접 방문하시거나 전화, 우편, FAX 또는 인터넷을 이용하여 연락 주시면 5일 이내에 처리하겠습니다, 진행사항을 휴대폰 문자서비스(SMS)로 안내하여 드리겠습니다.

【고객의 의견제출 또는 연락하실 곳】

서비스별	담당부서	전화번호	FAX
외암마을 및 저잣거리 관람 및 매표	운영팀	8457	8459
외암마을 및 저잣거리 시설물 관리	시설팀	8451	