

기분좋은 변화,
활짝웃는 아산

제654호 2012. 1.16.(월)

발행인: 아산시장
편집·보급: 홍보실
전화: ☎540-2811
<http://www.asan.go.kr>
아산시 시민로 456(온천동1626)
우)336-701

아산시보

시보게재 요청하는 각 부서에 알려드립니다.

- 시보 게재내용은 전산망을 통하여 반드시 발행일 3일전까지 제출바랍니다
- 시보 게재문의 : 전화 540-2811, FAX 540-2162
- 시보 발행일 : 매월 5일, 15일, 25일
- 시보게재일자가 문서 시행일이니 유의하시기 바랍니다.
- 시보는 공문서의 효력을 가지며, 시 공무원은 반드시 읽어야 합니다.
- 「아산시 홈페이지」 → 「참여마당」 → 「시정소식」 → 「아산시보」 게재



【 계 재 순 서 】

규 칙

- 제500호(아산시 지방공무원 징계양정에 관한 규칙 일부개정규칙)----- 4
- 제501호(아산시 공공청사 문화예술공간 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙)----- 17
- 제502호(아산시 자원봉사활동 지원 조례 시행규칙 일부개정규칙)----- 20

훈 령

- 제358호(아산시 청문절차 운영 규정 일부개정규정)----- 31
- 제359호(아산시 공무원 맞춤형 복지제도 운영 규정)----- 33
- 제360호(아산시 공무원 보육수당 지급 규정)----- 40

입 법 예 고

- 제2012- 43호(아산시 시정조정위원회 조례 폐지조례안)----- 45

고 시

- 제2012-1호(아산시 도시관리계획 결정(변경)·고시(신화지구 산업형 제2종지구단위계획) - 48
- 제2012-2호(2012년도 주민투표청구 서명인 수 공표)----- 55
- 제2012-3호(선거인명부 및 부재자신고인명부의 사본 작성 비용 공시)----- 60

○ 제 2012-4호(개간사업 시행계획 승인신청 고시)-----	61
○ 2012-5호(도시관리계획(도시계획시설 : 학교) 결정(변경) 및 지형도면 고시)-----	62
○ 제2012-6호(아산시 장애인콜택시 운임·요금 변경 고시)-----	64
○ 제 2012-7호(도시관리계획(용도지구, 도시계획시설) 결정(변경) 및 지형도면 고시)-----	65
○ 제2012-9호(주택건설사업계획승인 취소 고시)-----	67
○ 제2012-10호(아산시 도시관리계획 결정(변경)에 따른 지형도면 고시 (와산지구 특정 제2 종지구단위계획))-----	68
○ 제 2012-13호(개간사업 시행계획 승인신청 고시)-----	73

공 고

○ 제2012-14호(아산시 주차 및 정차 금지구역 공고)-----	74
○ 제2012-31호(무연고 사망자 공고)-----	94
○ 제2012-53호(도고농공단지 공장용지 분양 공고)-----	95

아산시 조례·규칙심의회에서 심의·의결된 아산시 지방공무원 징계양정에 관한 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

아 산 시 장

2012년 1월 16일

아산시 규칙 제500호

아산시 지방공무원 징계양정에 관한 규칙 일부개정규칙

아산시 지방공무원 징계양정에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “및 별표1의2의 징계부가금기준”을 “, 별표1의2의 음주운전 징계기준 및 별표1의3의 징계부가금 기준”으로 하고, 제2항 중 “중점 정화대상 비위”를 “음주운전 사건 비위, 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」에 따른 성폭력범죄, 성매매알선 등 행위의 처벌에 관한 법률」에 따른 성매매”로 한다.

제2조의2 제1항 중 “아산시장은”을 “징계의결등 요구권자는”으로 한다.

제4조제1항 중 “ 「성폭력범죄의 처벌 및 피해자 보호 등에 관한 법률」에 따라 성폭력범죄“를 ” 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」에 따른 성폭력범죄, 「성매매알선 등 행위의 처벌에 관한 법률」에 따른 성매매“로 한다.

제7조제1항 중 “별표5”를 “별표1의2”로 한다.

“별표 1”을 별지와 같이 한다.

“별표 1의2”를 별지와 같이 한다.

“별표 1의3”을 별지와 같이 신설한다.

“별표 5”를 삭제한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(음주운전 징계기준 및 음주운전 횟수 산정 기산점 적용례) 음주 운전 징계기준(별표 1의2)은 이 규칙 시행 이후 음주운전을 한 공무원 부터 적용한다.

[별표 1]

징계기준(제2조제1항 관련)

비위의 정도 및 과실 여부	비위 정도가 심 하고 고의가 있는 경우	비위 정도가 심하 고 중과실이거나, 비위 정도가 약하 고 고의가 있는 경우	비위 정도가 심하 고 경과실이거나, 비위 정도가 약하 고 중과실인 경우	비위 정도가 약하 고 경과실인 경우
비위의 유형				
1. 성실의무 위반 가. 공금횡령·유용, 업무상 배임 나. 직권남용으로 타인 권리침해 다. 직무태만 또는 회계질서 문란 라. 그 밖의	파면 파면 파면 파면-해임	파면-해임 해임 해임 강등-정직	해임-강등 강등-정직 강등-정직 감봉	정직-감봉 감봉 감봉-견책 견책
2. 복종의무 위반 가. 지시사항 불이행으로 업무추진에 중대한 차질을 준 경우 나. 그 밖의	파면 파면-해임	해임 강등-정직	강등-정직 감봉	감봉-견책 견책
3. 직장 이탈 금지 위반 가. 집단행위를 위한 직장 이탈 나. 무단결근 다. 그 밖의	파면 파면 파면-해임	해임 해임-강등 강등-정직	강등-정직 정직-감봉 감봉	감봉-견책 견책 견책
4. 친절·공정의무 위반	파면-해임	강등-정직	감봉	견책

5. 비밀 엄수 의무 위반				
가. 비밀의 누설·유출	파면	파면-해임	강등-정직	감봉-견책
나. 개인정보 부정이용 및 무단유출	파면-해임	해임-강등	정직	감봉-견책
다. 비밀 분실 또는 해킹 등에 의한 비밀 침해 및 비밀유기 또는 무단방치	파면-해임	강등-정직	정직-감봉	감봉-견책
라. 개인정보 무단조회·열람 및 관리 소홀 등	파면-해임	강등-정직	감봉	견책
마. 그 밖에 보안관계 법령 위반	파면-해임	강등-정직	감봉	견책
6. 청렴의무 위반	파면	파면-해임	강등-정직	감봉
7. 품위유지의 의무 위반				
가. 성폭력(미성년자)	파면	파면-해임	해임-강등	정직-감봉
나. 성폭력	파면	해임	강등-정직	감봉-견책
다. 성희롱- 성매매	파면-해임	해임-강등	정직-감봉	견책
라. 음주운전	별표 1의2와 같음			
마. 기타	파면-해임	강등-정직	감봉	견책
8. 영리 업무 및 겸직 금지의무 위반	파면-해임	강등-정직	감봉	견책
9. 정치운동 금지 위반	파면	해임	강등-정직	감봉-견책
10. 집단행위 금지 위반	파면	해임	강등-정직	감봉-견책

※ 비고 : 제7호에서 “성희롱”이란 「국가인권위원회법」 제2조제5호에 따른 성희롱을 말한다.

[별표 1의2]

유 형 별	징계요구 (처리기준)	징 계 기준	비 고
최초 음주운전을 한 경우	경징계	견책-감봉	1. 음주운전이란 「도로교통법」 제44조제1항을 위반하여 운전한 것을 말한다. 2. 음주운전으로 운전면허가 취소된 경우에는 음주측정 불응으로 운전면허가 취소된 경우를 포함한다. 3. “중상해”란 뇌 또는 주요 장기에 대한 중대한 손상, 사지절단 등 신체 중요부분의 상실·중대변형, 신체기능의 영구상실 등 완치가 능성이 희박한 불구·불치의 부상·질병 또는 이에 상응하는 부상·질병을 말한다.
음주운전으로 운전면허가 정지 또는 취소된 상태에서 운전을 한 경우	경·중계	감봉-정직	
음주운전으로 인적·물적 피해가 있는 교통사고를 일으킨 경우		감봉-정직	
2회 음주운전을 한 경우	중징계	정직-강등	
3회 이상 음주운전을 한 경우		해임-파면	
음주운전으로 인적·물적 피해가 있는 교통사고를 일으킨 후 「도로교통법」 제54조제1항에 따른 조치를 하지 않은 경우		정직-파면	
음주운전으로 사망사고를 일으킨 경우		강등-해임	
음주운전으로 운전면허가 정지 또는 취소된 상태에서 음주운전을 한 경우		정직-해임	
음주운전으로 중상해의 인적 피해가 있는 교통사고를 일으킨 경우		정직-해임	

[별표 1의3]

징계부가금 부과 기준(제2조 관련)

비위의 정도 및 과실 여부 비위의 유형	비위의 정도가 심하고 고의가 있는 경우	비위의 정도가 심하고 중과실이거나, 비위의 정도가 약하고 고의가 있는 경우	비위의 정도가 심하고 경과실이거나, 비위의 정도가 약하고 중과실인 경우	비위의 정도가 약하고, 경과실인 경우
1. 금품·향응 수수	금품·향응 수수액의 4~5배	금품·향응 수수액의 3~4배	금품·향응 수수액의 2~3배	금품·향응 수수액의 1~2배
2. 공금 횡령·유용	공금 횡령·유용액의 3~5배	공금 횡령·유용액의 2~3배	공금 횡령·유용액의 2배	공금 횡령·유용액의 1배

※ 비고

- ① 징계부가금 배수는 정수(整數)를 기준으로 한다.
- ② 징계등 혐의자가 금품 및 향응 수수, 공금의 횡령·유용으로 다른 법률에 따라 형사처벌을 받거나 변상책임 등을 이행(몰수나 추징을 당한 경우를 포함한다)한 경우, 벌금·변상금·몰수 또는 추징금에 해당하는 금액과 징계부가금의 합계액이 금품 및 향응 수수액, 공금의 횡령·유용액의 5배를 초과해서는 아니 된다.
- ③ 징계등 혐의자가 벌금 외의 형(벌금형이 병과되는 경우를 포함한다)을 선고받은 경우 형의 종류, 형량 및 실행, 집행유예 또는 선고유예 여부 등을 종합적으로 고려하여 징계부가금을 조정하여야 한다.

신 구조 문 대 비 표

현행	개정안
제2조(징계 또는 징계부가금의 기준) ① 인사위원회는 징계 또는 징계부가금(이하 “징계등”이라 한다) 혐의자에 대한 비위의 유형, 비위의 정도 및 과실의 경중과 평소의 소행, 근무성적, 공적, 뉘우치는 정도, 그 밖에 정상 등을 참작하여 별표1의 징계기준 및 <u>별표1의2의 징계부가금기준</u> 에 따라 사건을 의결하여야 한다. ② 인사위원회가 징계등 사건을 의결할 때에는 비위와 부조리를 척결함으로써 공무집행의 공정성 유지와 깨끗한 공직사회의 구현 및 기강확립에 주력하고, 직무와 관련한 금품수수 및 <u>중점정화대상 비위</u> 를 엄중 문책하여야 한다.	제2조(징계 또는 징계부가금의 기준) ----- ----- ----- -----, <u>별표1의2의 음주운전 징계기준 및 별표1의3의 징계부가금기준</u> -----. ----- ----- <u>음주운전 사건 비위, 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」에 따른 성폭력범죄, 성매매알선 등 행위의 처벌에 관한 법률</u> 에 따른 성매매 ----- -----.
제2조의2(수사기관이 통보한 공무원 범죄사건 처리기준) ① <u>아산시장은</u> 「지방공무원법」 제73조제3항에 따라 아산시지방공무원의 범죄사건에 대한 통보를 받은 경우 다음 각 호의 기준에 따라 처리하여야 한다.	제2조의2(수사기관이 통보한 공무원 범죄사건 처리기준) ① <u>징계의결등 요구권자는</u> ----- ----- -----.
제4조 (징계의 감경) ① 인사위원회는 징계의결이 요구된 사람에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 공적이 있는 경우에는 별표3 징계의 감경기준에 따라 징계를 감경할 수 있다. 다만, 해당 공무원이 징계처	제4조 (징계의 감경) ① ----- ----- ----- ----- -----

현행					개정안				
[별표 1]					[별표 1]				
징계기준(제2조제1항 관련)					징계기준(제2조제1항 관련)				
비위의 정도 및 과실 여부	비위 정도가 심하고 고의가 있는 경우	비위 정도가 심하고 중과실 이거나, 비위 정도가 약하고 고의가 있는 경우	비위 정도가 심하고 경과실 이거나, 비위 정도가 약하고 중과실 인 경우	비위 정도가 약하고 경과실 인 경우	비위의 정도 및 과실 여부	비위 정도가 심하고 고의 가 있는 경우	비위 정도가 심하고 중과실 이거나, 비위 정도가 약하고 고의가 있는 경우	비위 정도가 심하고 경과실 이거나, 비위 정도가 약하고 중과실 인 경우	비위 정도가 약하고 경과 실인 경우
비위의 유형					비위의 유형				
1. 성실의무 위반 가. 공금횡령·유용, 업무상 배임 나. 직권남용으로 타인 권리침해 다. 직무태만 또는 회계질서 문란 라. 그 밖의	파면 파면 파면 파면-해 임	파면-해임 해임 해임 강등-정직	해임-강등 강등-정직 강등-정직 감봉	정직-감봉 감봉 감봉-견책 견책	1. 성실의무 위반 가. 공금횡령·유용, 업무상 배임 나. 직권남용으로 타인 권리침해 다. 직무태만 또는 회계질서 문란 라. 그 밖의 2. 복종의무 위반 가. 지시사항 불이행으로 업무추진에 중대한 차질을 준 경우 나. 그 밖의	파면 파면 파면-해임 파면-해임	파면-해임 해임 해임 강등-정직	해임-강등 강등-정직 강등-정직 감봉	정직-감봉 감봉 감봉-견책 견책
2. 복종의무 위반 가. 지시사항 불이행으로 업무추진에 중대한 차질을 준 경우 나. 그 밖의	파면 파면-해 임	해임 강등-정직	강등-정직 감봉	감봉-견책 견책	가. 지시사항 불이행으로 업무추진에 중대한 차질을 준 경우 나. 그 밖의	파면 파면-해임	해임 강등-정직	강등-정직 감봉	감봉-견책 견책
3. 직장 이탈 금지 위반 가. 집단행위를 위한 직장 이탈 나. 무단결근 다. 그 밖의	파면 파면 파면-해 임	해임 해임-강등 강등-정직	강등-정직 정직-감봉 감봉	감봉-견책 견책 견책	가. 집단행위를 위한 직장 이탈 나. 무단결근 다. 그 밖의	파면 파면-해임	해임-강등 강등-정직	정직-감봉 감봉	견책 견책 견책
4. 친절·공정성의무 위반	파면-해 임	강등-정직	감봉	견책	4. 친절·공정성의무 위반	파면-해임	강등-정직	감봉	견책
5. 비밀 업무 의무 위반 가. 비밀의 누설·유출 나. 개인정보 부정이용 및 무단유출 다. 비밀 분실 또는 해킹 등에 의한 비밀 침해 및 비밀유기 또는 무단방치 라. 개인정보 무단조회·열람 및 관리 소홀 등 마. 그 밖에 보안관계 법령 위반	파면 파면-해임 파면-해임 파면-해임	파면-해임 해임-강등 강등-정직	강등-정직 정직 정직-감봉	감봉-견책 감봉-견책 감봉-견책 견책	5. 비밀 업무 의무 위반 가. 비밀의 누설·유출 나. 개인정보 부정이용 및 무단유출 다. 비밀 분실 또는 해킹 등에 의한 비밀 침해 및 비밀유기 또는 무단방치 라. 개인정보 무단조회·열람 및 관리 소홀 등 마. 그 밖에 보안관계 법령 위반	파면 파면-해임 파면-해임 파면-해임	파면-해임 해임-강등 강등-정직 강등-정직	강등-정직 정직 정직-감봉 감봉	감봉-견책 감봉-견책 감봉-견책 견책
6. 청렴의무 위반	파면	파면-해임	강등-정직	감봉	6. 청렴의무 위반	파면	파면-해임	강등-정직	감봉
7. 품위유지의 의무 위반 가. 성폭력(미성년자) 나. 성폭력	파면 파면	파면-해임 해임	해임-강등 강등-정직	정직-감봉 감봉-견책	7. 품위유지의 의무 위반 가. 성폭력(미성년자) 나. 성폭력 다. 성희롱·성매매 라. 음주운전	파면 파면 파면-해임	파면-해임 해임 해임-강등	해임-강등 강등-정직 정직-감봉	정직-감봉 감봉-견책 견책

별표 1의2와 같은

현행					개정안				
다. <u>성희롱</u> 라. <u>그 밖의</u>	파면-해임	해임-강등	정직-감봉	견책	<u>마. 기타</u>	파면-해임	강등-정직	감봉	견책
	파면-해임	강등-정직	감봉	견책	8. 영리 업무 및 겸직 금지의무 위반	파면-해임	강등-정직	감봉	견책
8. 영리 업무 및 겸직 금지의무 위반	파면-해임	강등-정직	감봉	견책	9. 정치운동 금지 위반	파면	해임	강등-정직	감봉-견책
9. 정치운동 금지 위반	파면	해임	강등-정직	감봉-견책	10. 집단행위 금지 위반	파면	해임	강등-정직	감봉-견책
10. 집단행위 금지 위반	파면	해임	강등-정직	감봉-견책	※ 비교 : 제7호에서 “성희롱”이란 「국가인권위원회법」 제2조제5호에 따른 성희롱을 말한다.				
※ 비교 : 제7호에서 “성희롱”이란 「국가인권위원회법」 제2조제5호에 따른 성희롱을 말한다.									

현행					개정안			
[별표 1의2] 징계부가금 부과 기준(제2조 관련)					[별표 1의2] 음주운전 징계기준			
배위 정도 및 과실 여부 배위 유형	배위장과 상비교과가 있는 경우	배위장과 상비교과와 배위장과의 교과가 있는 경우	배위장과 상비교과와 배위장과의 중첩인 경우	배위의 정도가 악하고 경과실인 경우	유 형 별	징계요구 (처리기준)	징계 기준	비 고
1. 금품향응 수수	금품향응 수수액의 4~5배	금품향응 수수액의 3~4배	금품향응 수수액의 2~3배	금품향응 수수액의 1~2배	최초 음주운전을 한 경우	경징계	견책- 감봉	1. 음주운전이 란 「도로 교통법」 제44조제1 항을 위반 하여 운전 한 것을 말 한다. 2. 음주운전으 로 운전면 허가 취소 된 경우에는 음주측 정 불응으 로 운전면 허가 취소 된 경우를 포함한다. 3. “중상해”란 뇌 또는 주 요 장기에 대한 중대 한 손상, 사 지절단 등 신체 중요 부분의 상 실·중대변 형, 신체기 능의 영구 상실 등 완 치 가능성 이 희박한 불구·불치 의 부상· 질병 또는 이에 상응 하는 부상 ·질병을 말한다.
2. 공금 횡령·유용	공금 횡령· 유용액의 3~5배	공금 횡령·유용액의 2~3배	공금 횡령·유용액의 2배	공금 횡령· 유용액의 1배	음주운전으로 운 전면허가 정지 또 는 취소된 상태에 서 운전을 한 경 우	경·중징계	감봉- 정직	
※ 비고 ① 징계부가금 배수는 정수(整數)를 기준으로 한다. ② 징계등 혐의자가 금품 및 향응 수수, 공금의 횡령·유용으로 다른 법률에 따라 형사처벌을 받거나 변상책임 등을 이행(몰수나 추징을 당한 경우를 포함한다)한 경우, 벌금·변상금·몰수 또는 추징금에 해당하는 금액과 징계부가금의 합계액이 금품 및 향응 수수액, 공 금의 횡령·유용액의 5배를 초과해서는 아니 된다. ③ 징계등 혐의자가 벌금 외의 형(벌금형이 병과되는 경우를 포함 한다)을 선고받은 경우 형의 종류, 형량 및 실행, 집행유예 또는 선고유예 여부 등을 종합적으로 고려하여 징계부가금을 조정하여야 한다.					음주운전으로 인 적·물적 피해가 있는 교통사고를 일으킨 경우	경·중징계	감봉- 정직	
					2회 음주운전을 한 경우	중징계	정직- 강등	
					3회 이상 음주운 전을 한 경우		해임- 파면	
					음주운전으로 인 적·물적 피해가 있는 교통사고를 일으킨 후 「도로 교통법」 제54조 제1항에 따른 조 치를 하지 않은 경우		정직- 파면	
					음주운전으로 사 망사고를 일으킨 경우		강등- 해임	
					음주운전으로 운 전면허가 정지 또 는 취소된 상태에 서 음주운전을 한 경우		정직- 해임	
					음주운전으로 중 상해의 인적 피해 가 있는 교통사고 를 일으킨 경우		정직- 해임	

현행	개정안															
〈신설〉	[별표 1의3] 징계부가금 부과 기준(제2조 관련)															
	<table><tr><th>비위의 정도 및 과실 여부 비위의 유형</th><th>비위정도가 상하고 과실이 있는 경우</th><th>비위정도가 상하고 중대한 과실이 있는 경우</th><th>비위정도가 상하고 중대한 과실이 있는 경우</th><th>비위의 정도가 약하고 경과실인 경우</th></tr><tr><td>1. 금품향응 수수</td><td>금품향응 수수액의 4~5배</td><td>금품향응 수수액의 3~4배</td><td>금품향응 수수액의 2~3배</td><td>금품향응 수수액의 1~2배</td></tr><tr><td>2. 공금 횡령·유용</td><td>공금 횡령·유용액의 3~5배</td><td>공금 횡령·유용액의 2~3배</td><td>공금 횡령·유용액의 2배</td><td>공금 횡령·유용액의 1배</td></tr></table>	비위의 정도 및 과실 여부 비위의 유형	비위정도가 상하고 과실이 있는 경우	비위정도가 상하고 중대한 과실이 있는 경우	비위정도가 상하고 중대한 과실이 있는 경우	비위의 정도가 약하고 경과실인 경우	1. 금품향응 수수	금품향응 수수액의 4~5배	금품향응 수수액의 3~4배	금품향응 수수액의 2~3배	금품향응 수수액의 1~2배	2. 공금 횡령·유용	공금 횡령·유용액의 3~5배	공금 횡령·유용액의 2~3배	공금 횡령·유용액의 2배	공금 횡령·유용액의 1배
	비위의 정도 및 과실 여부 비위의 유형	비위정도가 상하고 과실이 있는 경우	비위정도가 상하고 중대한 과실이 있는 경우	비위정도가 상하고 중대한 과실이 있는 경우	비위의 정도가 약하고 경과실인 경우											
1. 금품향응 수수	금품향응 수수액의 4~5배	금품향응 수수액의 3~4배	금품향응 수수액의 2~3배	금품향응 수수액의 1~2배												
2. 공금 횡령·유용	공금 횡령·유용액의 3~5배	공금 횡령·유용액의 2~3배	공금 횡령·유용액의 2배	공금 횡령·유용액의 1배												
<p>※ 비고</p> <p>① 징계부가금 배수는 정수(整數)를 기준으로 한다.</p> <p>② 징계등 혐의자가 금품 및 향응 수수, 공금의 횡령·유용으로 다른 법률에 따라 형사처벌을 받거나 변상책임 등을 이행(물수나 추징당한 경우를 포함한다)한 경우, 벌금·변상금·물수 또는 추징금에 해당하는 금액과 징계부가금의 합계액이 금품 및 향응 수수액, 공금의 횡령·유용액의 5배를 초과해서는 아니 된다.</p> <p>③ 징계등 혐의자가 벌금 외의 형(벌금형이 병과되는 경우를 포함한다)을 선고받은 경우 형의 종류, 형량 및 실행, 집행유예 또는 선유예 여부 등을 종합적으로 고려하여 징계부가금을 조정하여야 한다.</p>																

현행		개정안																																				
[별표 5] 음주운전사건 처리기준(제7조 관련)		<삭 제>																																				
<table><tr><th colspan="2">유 형 별</th><th>처리기준</th><th>비 고</th></tr><tr><td rowspan="2">음주운전으로 운전면허 정지처분을 1회받은 경우</td><td>단순 음주운전</td><td>경 고</td><td rowspan="2">1. 음주운전이란 「도로교통법」 제44조 제1항을 위반하여 혈중 알코올농도가 0.05퍼센트 이상인 상태에서 운전한 것을 말한다.</td></tr><tr><td>공무원 신분을 속인 경우</td><td>경 징 계</td></tr><tr><td colspan="2">음주운전으로 운전면허가 정지 또는 취소된 상태에서 운전을 한 경우</td><td rowspan="3">경 징 계</td><td rowspan="3">2. 운전면허의 정지 및 취소는 각각 「도로교통법」 제93조와 같은 법 시행규칙 제91조 및 별표 28에 따른 처분을 말한다.</td></tr><tr><td colspan="2">음주운전으로 운전면허 취소처분을 1회 받은 경우</td></tr><tr><td colspan="2">음주운전으로 운전면허 정지처분을 2회 받거나, 정지처분과 취소처분을 각 1회씩 받은 경우</td></tr><tr><td colspan="2">음주운전으로 인적·물적 피해가 있는 교통사고를 일으킨 경우</td><td rowspan="2">경 징 계</td><td rowspan="2">3. 음주운전으로 인하여 운전면허가 취소된 경우란 음주측정 불응으로 운전면허가 취소된 경우를 포함한다.</td></tr><tr><td colspan="2">음주운전으로 운전면허 취소처분을 2회 받은 경우</td></tr><tr><td colspan="2">음주운전으로 운전면허 정지처분을 3회 받은 경우</td><td rowspan="5">중 징 계</td><td rowspan="5">4. 운전직렬 공무원의 경우 별도로 아래 기준 적용 - 면허정지 : 중징계 - 면허취소 : 직권면직</td></tr><tr><td colspan="2">음주운전으로 운전면허 정지처분 2회와 취소처분 1회를 받은 경우</td></tr><tr><td colspan="2">음주운전으로 인적·물적 피해가 있는 교통사고를 일으킨 후 「도로교통법」 제54조 제1항에 따른 조치를 하지 않고 도주한 경우</td></tr><tr><td colspan="2">음주운전으로 사망사고를 일으킨 경우</td></tr><tr><td colspan="2">음주운전으로 운전면허가 정지 또는 취소된 상태에서 음주운전을 한 경우</td></tr></table>		유 형 별		처리기준	비 고	음주운전으로 운전면허 정지처분을 1회받은 경우	단순 음주운전	경 고	1. 음주운전이란 「도로교통법」 제44조 제1항을 위반하여 혈중 알코올농도가 0.05퍼센트 이상인 상태에서 운전한 것을 말한다.	공무원 신분을 속인 경우	경 징 계	음주운전으로 운전면허가 정지 또는 취소된 상태에서 운전을 한 경우		경 징 계	2. 운전면허의 정지 및 취소는 각각 「도로교통법」 제93조와 같은 법 시행규칙 제91조 및 별표 28에 따른 처분을 말한다.	음주운전으로 운전면허 취소처분을 1회 받은 경우		음주운전으로 운전면허 정지처분을 2회 받거나, 정지처분과 취소처분을 각 1회씩 받은 경우		음주운전으로 인적·물적 피해가 있는 교통사고를 일으킨 경우		경 징 계	3. 음주운전으로 인하여 운전면허가 취소된 경우란 음주측정 불응으로 운전면허가 취소된 경우를 포함한다.	음주운전으로 운전면허 취소처분을 2회 받은 경우		음주운전으로 운전면허 정지처분을 3회 받은 경우		중 징 계	4. 운전직렬 공무원의 경우 별도로 아래 기준 적용 - 면허정지 : 중징계 - 면허취소 : 직권면직	음주운전으로 운전면허 정지처분 2회와 취소처분 1회를 받은 경우		음주운전으로 인적·물적 피해가 있는 교통사고를 일으킨 후 「도로교통법」 제54조 제1항에 따른 조치를 하지 않고 도주한 경우		음주운전으로 사망사고를 일으킨 경우		음주운전으로 운전면허가 정지 또는 취소된 상태에서 음주운전을 한 경우		
유 형 별		처리기준	비 고																																			
음주운전으로 운전면허 정지처분을 1회받은 경우	단순 음주운전	경 고	1. 음주운전이란 「도로교통법」 제44조 제1항을 위반하여 혈중 알코올농도가 0.05퍼센트 이상인 상태에서 운전한 것을 말한다.																																			
	공무원 신분을 속인 경우	경 징 계																																				
음주운전으로 운전면허가 정지 또는 취소된 상태에서 운전을 한 경우		경 징 계	2. 운전면허의 정지 및 취소는 각각 「도로교통법」 제93조와 같은 법 시행규칙 제91조 및 별표 28에 따른 처분을 말한다.																																			
음주운전으로 운전면허 취소처분을 1회 받은 경우																																						
음주운전으로 운전면허 정지처분을 2회 받거나, 정지처분과 취소처분을 각 1회씩 받은 경우																																						
음주운전으로 인적·물적 피해가 있는 교통사고를 일으킨 경우		경 징 계	3. 음주운전으로 인하여 운전면허가 취소된 경우란 음주측정 불응으로 운전면허가 취소된 경우를 포함한다.																																			
음주운전으로 운전면허 취소처분을 2회 받은 경우																																						
음주운전으로 운전면허 정지처분을 3회 받은 경우		중 징 계	4. 운전직렬 공무원의 경우 별도로 아래 기준 적용 - 면허정지 : 중징계 - 면허취소 : 직권면직																																			
음주운전으로 운전면허 정지처분 2회와 취소처분 1회를 받은 경우																																						
음주운전으로 인적·물적 피해가 있는 교통사고를 일으킨 후 「도로교통법」 제54조 제1항에 따른 조치를 하지 않고 도주한 경우																																						
음주운전으로 사망사고를 일으킨 경우																																						
음주운전으로 운전면허가 정지 또는 취소된 상태에서 음주운전을 한 경우																																						

아산시 조례·규칙심의회에서 심의·의결된 아산시 공공청사 문화예술 공간 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

아 산 시 장

2012년 1월 16일

아산시 규칙 제501호

아산시 공공청사 문화예술공간 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙

아산시 공공청사 문화예술공간 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조의 조 제목을 제외한 부분을 제1항으로 하고, 제2항 및 제3항을 다음과 같이 신설한다.

② 시장은 조례 제4조에 따라 아산시 자체 공연 및 공공행사에 지장을 주지 않는 범위 내에서 다음 각 호의 사항에 대해서는 사용허가 할 수 있다.

1. 조례 제3조제5호에 의한 문화예술 공연
2. 국가 및 상급 자치단체의 행사(공연 포함)
3. 초청 강연회, 문화 강좌 등의 행사
4. 그 밖에 문화예술공간의 설치 목적에 비추어 사용허가 함이 적당하다고 시장이 인정하는 행사

③ 조례 제5조제4호에 의한 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 허가를 제한할 수 있다.

1. 선교, 포교활동을 목적으로 하는 행사
2. 정치적인 집회·강연회·출판기념회 등을 목적으로 하는 행사
3. 개인, 단체 등의 상행위를 목적으로 하는 행사

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 구조 문 대 비 표

현 행	개 정 안
제3조(사용허가) 제2조에 따라 신청을 접수하였을 때에는 5일 이내에 별지 제2호 서식에 따른 사용허가서를 교부하여야 하며, 불허가시에는 별지 제3호 서식에 따른 사용불허가 통지를 하여야 한다. 다만, 외부전문가의 의견을 듣는 경우에는 15일 이내에 처리한다.	제3조(사용허가) ① 제2조에 따라 신청을 접수하였을 때에는 5일 이내에 별지 제2호 서식에 따른 사용허가서를 교부하여야 하며, 불허가 시에는 별지 제3호 서식에 따른 사용불허가 통지를 하여야 한다. 다만, 외부전문가의 의견을 듣는 경우에는 15일 이내에 처리한다.
〈신 설〉	② 시장은 조례 제4조에 따라 아산시 자체 공연 및 공공행사에 지장을 주지 않는 범위 내에서 다음 각 호의 사항에 대해서는 사용허가 할 수 있다. <ol style="list-style-type: none"> 1. 조례 제3조제5호에 의한 문화예술 공연 2. 국가, 상급 자치단체의 행사(공연 포함) 3. 초청 강연회, 문화 강좌 등의 행사 4. 그 밖에 문화예술공간의 설치 목적에 비추어 사용허가 함이 적당하다고 시장이 인정하는 행사
〈신 설〉	③ 조례 제5조제4호에 의한 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 허가를 제한할 수 있다. <ol style="list-style-type: none"> 1. 선교, 포교활동을 목적으로 하는 행사 2. 정치적인 집회·강연회·출판 기념회 등을 목적으로 하는 행사 3. 개인, 단체 등의 상행위를 목적으로 하는 행사

아산시 조례·규칙심의회에서 심의·의결된 아산시 자원봉사활동 지원 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

아 산 시 장

2012년 1월 16일

아산시 규칙 제502호

아산시 자원봉사활동 지원 조례 시행규칙 일부개정규칙

아산시 자원봉사활동 지원 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “평생학습과장 및 사회복지과장”을 “소관업무 담당과장” 으로 한다.

제4조제1항 중 “센터장 1인과 3인 이내의 직원을 둔다.”를 “센터장 1인을 포함하여 자원봉사 업무를 담당하는 직원으로 구성된 사무국을 둔다.”로 한다.

“별표 1”을 별지와 같이 한다.

“별표 2”를 별지와 같이 한다.

“별표 3”을 별지와 같이 한다.

“별표 4”를 별지와 같이 한다.

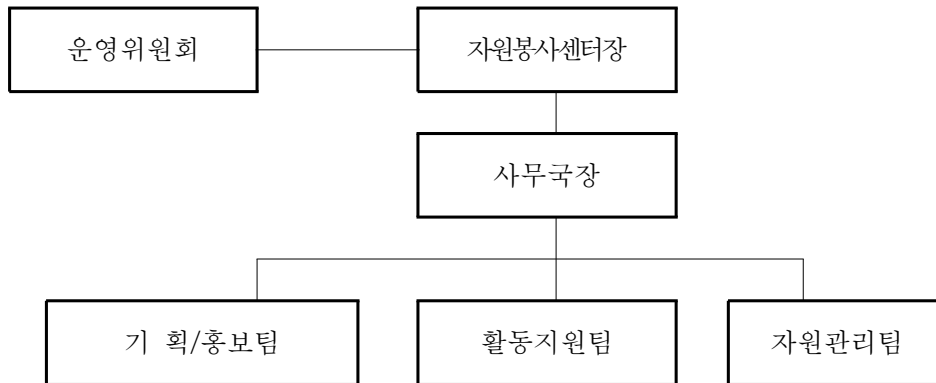
부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

아산시 자원봉사센터의 기구와 정원 (제4조제2항 관련)

□ 기구



□ 정원

구 분	계	센터장	운 영 요 원				
			소계	사무국장	팀장	선임 팀원	팀원
인 원	9	1	8	1	3	2	2

·센터장(명예직 또는 계약직공무원 연봉등급 6호) : 1명

·일반직원(일반계약직) : 8명

- 사무국장 : 1명
- 팀장 : 3명
- 선임팀원 : 2명
- 팀원 : 2명

[별표 2]

센터직원의 업무분장(제4조제2항 관련)

구 분	업 무 분 장
센 터 장	○ 센터 업무총괄
사무국장	○ 직원 복무관리 ○ 대외관계, 행사관리 총괄 ○ 예산 및 회계총괄
기획/홍보	○ 예산 및 회계운용 ○ 문서 및 시설 비품관리 ○ 자원봉사 출판물 간행 ○ 자원봉사 홍보 ○ 각종행사 추진 ○ 할인가맹점 관리
활동지원	○ 자원봉사자 상해보험가입 관리 ○ 자원봉사자 교육 ○ 자원봉사 프로그램 발굴 및 추진 ○ 교육프로그램 개발 및 추진
자원관리	○ 전산관리(D/B구축)·1365포털사이트 관련업무 ○ 자원봉사자 및 활동수요처 모집, 배치, 관리 ○ 자원봉사 활동수요처 관리 ○ 자원봉사 단체관리 ○ 자원봉사 종합관리시스템 관리 ○ 자원봉사 전산홍보

[별표 3]

센터직원의 자격기준 (제4조제2항 관련)

구분	자 격 기 준
<p>공통 : 센터의 직원은 지방공무원법 제31조의 결격사유에 저촉되지 아니하며 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 자격요건을 갖춘 자</p>	
센터장	<ol style="list-style-type: none"> 1. 대학교의 자원봉사 관련 학과에서 조교수 이상의 직에 3년 이상 재직한 자 2. 자원봉사단체·자원봉사센터 또는 사회복지기관·시설·학교·기업에서 자원봉사 관리업무에 5년 이상 종사한 자 3. 5급 이상 퇴직공무원으로서 자원봉사업무 또는 사회복지업무에 3년 이상 종사한 자 4. 국가 및 지방자치단체에 등록된 자원봉사 관련 시민사회 단체에서 임원으로 10년 이상 활동한 자
운영요원	<p>사무국장</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 자원봉사 또는 사회복지관련 자격증 소지자로서 자격증 취득 후 자원봉사 또는 사회복지관련 분야에서 5년 이상 근무한 경력이 있는 자 2. 국가 및 지방공무원 6급 이상의 공무원으로서 행정실무 5년 이상 근무한 경력이 있는 자
	<p>팀장</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 자원봉사 또는 사회복지관련 자격증 기타 「국가기술자격법」에 의한 전산 관련 자격증을 소지한 자로서 자원봉사 또는 사회복지기관·단체에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 2. 국가 및 지방공무원 7급 이상 공무원으로서 행정실무 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 3. 공공기관의 행정실무 3년이상 경력이 있는 자
	<p>선임팀원</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사회복지사자격증 또는 정보처리기능사 이상 자격증 소지자 2. 자원봉사 관련 기관·단체에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 3. 공공기관의 행정실무 2년이상 경력이 있는 자
	<p>팀원</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사회복지사자격증 또는 정보처리기능사 이상 자격증 소지자 2. 자원봉사 관련 기관·단체에서 1년 이상 근무한 경력이 있는 자

[별표 4]

센터직원의 보수지급기준 (제5조제3항 관련)

구분	지 급 기 준
센터장	<ul style="list-style-type: none"> ·비상근 무보수 명예직 또는 일반계약직 연봉등급 6호 하한액 ·보수월액은 연봉월액(연봉액/12월, 10원미만 절사)으로 매월 20일에 지급한다. ·4대(건강보험료, 국민연금, 고용보험료, 산재보험료) 보험료 및 퇴직금을 지급한다. ·매월 월액여비 100,000원과 정액급식비 100,000원을 지급한다. ·예산의 범위 내에서 행정안전부에서 정하는 권장수당을 지급할 수 있다
사무국장	<ul style="list-style-type: none"> ·지방별정직 6급상당 하한액 ·보수월액은 연봉월액(연봉액/12월, 10원 미만 절사)으로 매월 20일에 지급한다. ·4대(건강보험료, 국민연금, 고용보험료, 산재보험료) 보험료 및 퇴직금을 지급한다. ·매월 교통보조수당 100,000원과 정액급식비 100,000원을 지급한다. ·예산의 범위 내에서 행정안전부에서 정하는 권장수당을 지급할 수 있다
팀장	<ul style="list-style-type: none"> ·지방별정직 7급상당 하한액 ·보수월액은 연봉월액(연봉액/12월, 10원미만 절사)으로 매월 20일에 지급한다. ·4대(건강보험료, 국민연금, 고용보험료, 산재보험료) 보험료 및 퇴직금을 지급한다. ·매월 교통보조수당 100,000원과 정액급식비 100,000원을 지급한다. ·예산의 범위 내에서 행정안전부에서 정하는 권장수당을 지급할 수 있다
선임팀원	<ul style="list-style-type: none"> ·지방별정직 8호상당 하한액 ·보수월액은 연봉월액(연봉액/12월, 10원 미만 절사)으로 매월 20일에 지급한다. ·4대(건강보험료, 국민연금, 고용보험료, 산재보험료) 보험료 및 퇴직금을 지급한다. ·매월 교통보조수당 100,000원과 정액급식비 100,000원을 지급한다. ·예산의 범위 내에서 행정안전부에서 정하는 권장수당을 지급할 수 있다
팀원	<ul style="list-style-type: none"> ·지방별정직 9호상당 하한액 ·보수월액은 연봉월액(연봉액/12월, 10원미만 절사)으로 매월 20일에 지급한다. ·4대(건강보험료, 국민연금, 고용보험료, 산재보험료) 보험료 및 퇴직금을 지급한다. ·매월 교통보조수당 100,000원과 정액급식비 100,000원을 지급한다. ·예산의 범위 내에서 행정안전부에서 정하는 권장수당을 지급할 수 있다

신 구조 문 대 비 표

현 행	개 정 안
제2조(자원봉사발전위원회의 구성 및 운영 등) ① 조례 제5조의 규정에 의한 자원봉사발전위원회(이하 “위원회”라 한다) 위원은 부시장, <u>평생 학습과장 및 사회복지과장</u> 을 당연직으로 하고, 위촉직 위원은 시의원 1인, 관련학과 교수 및 자원봉사센터장 등 자원봉사분야에 관한 전문 지식과 경험을 갖춘 자로 한다.	제2조(자원봉사발전위원회의 구성 및 운영 등) ① ----- ----- ----- <u>소관</u> <u>업무 담당과장</u> ----- ----- ----- -----.
제4조(자원봉사센터의 조직·구성 등) ① 아산시 자원봉사센터(이하 “센터”라 한다)의 조직은 <u>센터장 1인과 3인 이내의 직원</u> 을 둔다. ② ~ ③ (생략)	제4조(자원봉사센터의 조직·구성 등) ① ----- <u>센터장 1인을 포함하여 자원봉사업무를 담당하는 직원으로 구성된 사무국</u> -----. ② ~ ③ (현행과 같음)

신 구조 문 대 비 표

현행

개정안

[별표 1]

아산시 자원봉사센터의 기구와 정원

□ 기구

```

graph TD
    A[센터운영위원회] --- B[자원봉사센터소장]
    A --- C[자원봉사지원담당]
    A --- D[교육홍보담당]
    A --- E[기획총무담당]
    B --- C
    B --- D
    B --- E
    
```

□ 정원

구분	계	소장	직원
인원	4	1	3

- 소장(명예직 또는 일반계약직공무원 연봉등급 6호) : 1명
- 직원(일반계약직공무원 연봉등급 7~8호) : 3명
- 자원봉사지원담당(연봉등급 7호) : 1명
- 교육홍보담당(연봉등급 8호) : 1명
- 기획총무담당(연봉등급 8호) : 1명

[별표 1]

아산시 자원봉사센터의 기구와 정원

□ 기구

```

graph TD
    A[운영위원회] --- B[자원봉사센터장]
    B --- C[사무국장]
    C --- D[기획/홍보팀]
    C --- E[활동지원팀]
    C --- F[자원관리팀]
    
```

□ 정원

구분	계	센터장	운영요원				
			소계	사무국장	팀장	선임팀원	팀원
인원	9	1	8	1	3	2	2

- 센터장(비상근 명예직 또는 계약직공무원 연봉등급 6호) : 1명
- 일반직원(일반계약직) : 8명
 - 사무국장 : 1명
 - 팀장 : 3명
 - 선임팀원 : 2명
 - 팀원 : 2명

현 행		개 정 안	
[별표 2] 센터직원의 업무분장		[별표 2] 센터직원의 업무분장	
구 분	업 무 분 장	구 분	업 무 분 장
소 장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 센터 업무총괄 및 직원관리 ○ 직원 복무관리 ○ 대외관계, 행사관리 총괄 ○ 자원봉사 프로그램 개발 보급 	센 터 장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 센터 업무총괄
자원봉사 지원담당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사자 및 활동수요처 모집, 배치, 관리 ○ 자원봉사 활동수요처 관리 ○ 각종행사 추진 	사무국장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 복무관리 ○ 대외관계, 행사관리 총괄 ○ 예산 및 회계총괄
교육홍보 담당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사자 교육 ○ 교육프로그램 개발 보급 ○ 자원봉사 출판물 간행 ○ 자원봉사 홍보 	기획/홍보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산 및 회계운용 ○ 문서 및 시설 비품관리 ○ 자원봉사 출판물 간행 ○ 자원봉사 홍보 ○ 각종행사 추진 ○ 할인가매점 관리
기획총무 담당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 및 비품관리 ○ 예산 및 회계운용 ○ 문서관리 ○ 자원봉사 프로그램 개발 보급 ○ 자원봉사 전산프로그램 운영 및 추진 	활동지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사자 상해보험가입 관리 ○ 자원봉사자 교육 ○ 자원봉사 프로그램 발굴 및 추진 ○ 교육프로그램 개발 및 추진
		자원관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산관리(D/B구축) · 1365 포털사이트 관련업무 ○ 자원봉사자 및 활동수요처 모집, 배치, 관리 ○ 자원봉사 활동수요처 관리 ○ 자원봉사 단체관리 ○ 자원봉사 종합관리시스템 관리 ○ 자원봉사 전산홍보

현행		개정안	
[별표 3] 센터직원의 자격기준		[별표 3] 센터직원의 자격기준	
구분	자 격 기 준	구분	자 격 기 준
공통 : 센터의 직원은 지방공무원법 제31조의 결격사유에 저촉되지 아니하며 다음 각호 가운 데 어느 하나에 해당하는 자격요건을 갖춘 자		공통 : 센터의 직원은 지방공무원법 제31 조의 결격사유에 저촉되지 아니하며 다음 각호 가운 데 어느 하나에 해당하는 자격요건을 갖춘 자	
소 장	1. 대학교의 자원봉사 관련 학 과에서 조교수 이상의 직에 3 년 이상 재직한 자 2. 자원봉사단체·자원봉사센터 또는 사회복지기관·시설· 학교·기업에서 자원봉사 관리업무에 5년 이상 종사 한 자 3. 5급 이상 퇴직공무원으로서 자원봉사업무 또는 사회복지 업무에 3년 이상 종사한 자 4. 국가 및 지방자치단체에 등록된 자원봉사 관련 시민 사회단체에서 임원으로 10년 이상 활동한 자	센 터 장	1. 대학교의 자원봉사 관련 학 과에서 조교수 이상의 직에 3 년 이상 재직한 자 2. 자원봉사단체·자원봉사센터 또는 사회복지기관·시설· 학교·기업에서 자원봉사 관리업무에 5년 이상 종사 한 자 3. 5급 이상 퇴직공무원으로서 자원봉사업무 또는 사회복지 업무에 3년 이상 종사한 자 4. 국가 및 지방자치단체에 등록된 자원봉사 관련 시민 사회단체에서 임원으로 10년 이상 활동한 자
운 영 요 원	기획 총무 담당	사무 국장	1. 자원봉사 또는 사회복지관련 자격증 소지자로서 자격증 취득 후 자원봉사 또는 사회복지관련 분야에서 5년이상 근무한 경력이 있는 자 2. 국가 및 지방공무원 6급 이상의 공무 원으로서 행정실무 5년이상 근무한 경 력이 있는 자
	자원 봉사 지원 담당	팀장	1. 자원봉사 또는 사회복지관련 자격증 기타 국가기술자격법에 의한 전산 관련 자격증을 소지한 자로서 자원봉사 또는 사회복지 기관·단체에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 2. 국가 및 지방공무원 7급 이상 공무원 으로서 행정실무 3년이상 근무한 경력 이 있는 자 3. 공공기관의 행정실무 3년이상 경력이 있는 자
	교육 홍보 담당	선임 팀원	1. 사회복지사자격증 또는 정보처리 기능사 이상 자격증 소지자 2. 자원봉사 관련 기관·단체에서 1년 이상 근무한 경력이 있는 자 3. 공공기관의 행정실무 2년이상 경력이 있는 자
		팀원	1. 사회복지사자격증 또는 정보처리 기능사 이상 자격증 소지자 2. 자원봉사 관련 기관·단체에서 1년 이상 근무한 경력이 있는 자

현 행

개 정 안

[별표 4]

센터직원의 보수지급기준

구분	지 급 기 준
소장	<ul style="list-style-type: none"> · 비상근 무보수 명예직 또는 일반계약직 연봉등급 6호 하한액 · 보수월액은 연봉월액(연봉액/12월, 10원미만절사)으로 매월 20일에 지급한다. · 4대(건강보험료, 국민연금, 고용보험료, 산재보험료) 보험료 및 퇴직금을 지급한다. · 매월 월액여비 100,000원과 정액 급식비 100,000원을 지급한다.
직원	<ul style="list-style-type: none"> · 일반계약직공무원의 연봉등급 7-8호 하한액 · 보수월액은 연봉월액(연봉액/12월, 10원미만 절사)으로 매월 20일에 지급한다. · 4대(건강보험료, 국민연금, 고용보험료, 산재보험료) 보험료 및 퇴직금을 지급한다. · 매월 월액여비 100,000원과 정액 급식비 100,000원을 지급한다.

[별표 4] 센터직원의 보수지급기준

구분	지 급 기 준
센터장	<ul style="list-style-type: none"> · 비상근 무보수 명예직 또는 일반계약직 연봉등급 6호 하한액 · 보수월액은 연봉월액(연봉액/12월, 10원미만절사)으로 매월 20일에 지급한다. · 4대(건강보험료, 국민연금, 고용보험료, 산재보험료) 보험료 및 퇴직금을 지급한다. · 매월 월액여비 100,000원과 정액 급식비 100,000원을 지급한다. · 예산의 범위내에서 행정안전부에서 정하는 권장수당을 지급할 수 있다.
사무국장	<ul style="list-style-type: none"> · 지방별정직 6급상당 하한액 · 보수월액은 연봉월액(연봉액/12월, 10원미만절사)으로 매월 20일에 지급한다. · 4대(건강보험료, 국민연금, 고용보험료, 산재보험료) 보험료 및 퇴직금을 지급한다. · 매월 교통보조수당 100,000원과 정액 급식비 100,000원을 지급한다. · 예산의 범위내에서 행정안전부에서 정하는 권장수당을 지급할 수 있다.
팀장	<ul style="list-style-type: none"> · 지방별정직 7급상당 하한액 · 보수월액은 연봉월액(연봉액/12월, 10원미만절사)으로 매월 20일에 지급한다. · 4대(건강보험료, 국민연금, 고용보험료, 산재보험료) 보험료 및 퇴직금을 지급한다. · 매월 교통보조수당 100,000과 정액 급식비 100,000원을 지급한다. · 예산의 범위내에서 행정안전부에서 정하는 권장수당을 지급할 수 있다.
선임팀원	<ul style="list-style-type: none"> · 지방별정직 8급상당 하한액 · 보수월액은 연봉월액(연봉액/12월, 10원미만절사)으로 매월 20일에 지급한다. · 4대(건강보험료, 국민연금, 고용보험료, 산재보험료) 보험료 및 퇴직금을 지급한다. · 매월 교통보조수당 100,000원과 정액 급식비 100,000원을 지급한다. · 예산의 범위내에서 행정안전부에서 정하는 권장수당을 지급할 수 있다.
팀원	<ul style="list-style-type: none"> · 지방별정직 9급상당 하한액 · 보수월액은 연봉월액(연봉액/12월, 10원미만절사)으로 매월 20일에 지급한다. · 4대(건강보험료, 국민연금, 고용보험료, 산재보험료) 보험료 및 퇴직금을 지급한다. · 매월 교통보조수당 100,000원과 정액 급식비 100,000원을 지급한다. · 예산의 범위내에서 행정안전부에서 정하는 권장수당을 지급할 수 있다.

아산시 청문절차 운영 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

아 산 시 장

2012년 1월 16일

아산시 훈령 제358호

아산시 청문절차 운영 규정 일부개정규정

제7조 중 제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 총괄부서는 청문 등 당사자를 지원할 20명 이내의 청문도우미를 구성·운영할 수 있다.

제9조 제3항을 다음과 같이 추가 한다.

- ③ 청문당사자는 청문도우미를 대리인으로 선임 할 경우 「행정절차법 시행령」 제6조에 따른다. 단, 대리인 선임허가 신청은 청문개시 7일전까지 신청해야 한다.

부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

신 구조 문 대 비 표

현 행	개 정 안
제7조(청문도우미 인력풀) ① 총괄부서는 청문 등 당사자를 지원할 <u>10</u> 명 이내의 청문도우미를 구성·운영할 수 있다.	제7조(청문도우미 인력풀) ① ----- ----- <u>20</u> ----- -----.
제9조(청문도우미의 운영 등) ① ~ ② (생략) <u><신 설></u>	제9조(청문도우미의 운영 등) ① ~ ② (현행과 같음) ③ 청문당사자는 청문도우미를 대리인으로 선임 할 경우 「행정절차법시행령」 제6조에 따른다. 단, 대리인 선임허가 신청은 청문개시 7일 전까지 신청해야 한다.

아산시 공무원 맞춤형 복지제도 운영 규정을 다음과 같이 발령한다.

아 산 시 장

2012년 1월 16일

아산시 훈령 제359호

아산시 공무원 맞춤형 복지제도 운영 규정

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 아산시 소속공무원의 맞춤형 복지제도에 관한 기본원칙, 운영절차 및 유지관리 등에 관한 사항을 정함으로써 공무원 복지에 산의 체계적이고 효율적인 운영과 복지 수요를 효과적으로 충족시키고 행정능률 증진에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(기본원칙) ① 시장은 아산시 소속공무원(이하 “공무원”이라 한다)의 복지수요를 충족시키기 위한 맞춤형 복지제도를 운영하여야 한다.

② 맞춤형 복지제도는 공무원의 생활안정과 삶의 질 향상을 위해 가장 필요한 보장을 중심으로 제도를 운영하여야 한다.

③ 시장은 투입되고 있는 복지재원을 최대한 활용하는 등 공무원의 복지재정을 최적화하고, 공무원에 대한 복지수혜의 균형 있는 유지와 확대를 도모하여야 한다.

제3조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “맞춤형 복지제도”란 사전에 설계된 다양한 복지항목 중 공무원 개인에게 배정된 복지예산 한도 내에서 개인의 욕구와 필요에 따라 복지항목 및 수혜수준을 선택할 수 있게 하는 제도를 말한다.
2. “기본항목”이란 맞춤형 복지제도에 의한 복지혜택 중에서 정책적 필요에 의하여 공무원이 의무적으로 선택하도록 설계·운영되는 복지항목을 말한다.
3. “자율항목”이란 맞춤형 복지제도에 의한 복지혜택 중에서 공무원이 자율적으로 선택할 수 있도록 설계·운영되는 복지항목을 말한다.
4. “선택안”이란 기본항목 또는 자율항목 안에서 공무원 본인의 선호와 필요에 따라 선택할 수 있도록 공무원에게 제시되는 구체적인 대안을 말한다.
5. “복지점수”란 맞춤형 복지제도의 설계·운영에 사용되는 단위를 말하며, 복지점수 1점은 1천원에 상당하는 것으로 한다.
6. “기본점수”란 공무원에게 균등하게 배분되는 점수를 말한다.
7. “변동점수”란 일정한 기준에 따라 공무원에게 차등적으로 주어진 점수를 말한다.
8. “기금”이란 맞춤형 복지카드 사용으로 발생하는 포인트를 적립한 것을 말한다.

제2장 지급기준

제4조(적용범위) ① 맞춤형 복지제도 적용대상은 아산시에 소속하고 있는 모든 공무원(아산시의회의원, 청원경찰, 무기계약근로자(사업

부서의 특성에 따라 2년 이상 근무하는 상근인력 포함), 공중보건의, 수습 행정원, 시립합창단원을 포함한다)으로 한다.

② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 이 규정에 의한 후생 복지제도의 적용을 배제 또는 제한할 수 있다.

1. 휴직 중인 공무원
2. 국외에 파견 중인 공무원
3. 재외공관에 근무 중인 공무원
4. 제13조에 따른 “아산시공무원후생복지심의위원회”의 심의를 거쳐 정하는 사람

제5조(적용기간) ① 맞춤형 복지제도의 적용기간은 매년 1월 1일부터 12월 31일까지 한다.

② 전출·해외파견·휴직·퇴직 등으로 급여지급 사유가 중단 또는 소멸된 경우 그 사유가 발생한 날부터 정지된다. 다만 「지방공무원법」 제63조제1항제1호(질병휴직), 제2항제4호(육아휴직) 및 제5호(가사휴직)에 의한 휴직의 경우 정지되지 아니한다.

제3장 선택항목 및 이용기준

제6조(복지제도의 항목) ① 맞춤형 복지제도에 따른 복지혜택은 기본 항목과 자율항목으로 구성한다.

② 기본항목은 생명·상해보장보험, 의료비보장보험 및 종합건강진단 등의 항목으로 구성한다. 다만, 기본항목은 공무원조직의 안정성을 위하여 공무원이 의무적으로 선택하여야 하며, 사용여부와 관계없이

점수가 소진된다.

③ 자율항목은 복지수요와 복지효과 등을 고려하여 건강관리, 자기계발, 여가·문화활동, 가족친화 등에 관한 항목으로 구성한다. 다만, 재래시장의 경우에는 자율항목 분야의 제한없이 생필품(재래시장상품권 포함) 구입 등에 복지점수를 사용할 수 있다.

제7조(복지점수의 사용한도) 시장은 필요한 때에는 복지항목별로 복지점수의 사용한도를 설정할 수 있으며, 복지점수에 해당하는 금액의 범위 내에서 소요비용의 일부 또는 전부를 지원하는 방법으로 맞춤형 복지제도를 운영할 수 있다.

제8조(복지점수의 부여기준) ① 시장은 후생복지제도에 따른 수혜규모를 파악하고 이를 점수화하여야 하며, 이를 기초로 복지점수를 산출하여 공무원에게 공평하게 주어야 한다.

② 기본점수는 시장이 정하는 기준의 범위 내에서 기본항목 및 이에 따른 선택안을 선택하도록 충분한 수준으로 부여하여야 한다.

③ 변동점수는 근무연수, 가족상황 등을 고려하여 시장이 정한다.

제9조(복지점수의 부여 및 관리) ① 복지점수는 연도별로 부여하여 관리한다.

② 복지점수는 해당연도 내에 사용하여야 하며, 사용 후 남은 복지점수는 다음연도로 이월하거나 금전으로 청구할 수 없다.

③ 연도 중에 신규채용·복직 등 임용으로 복지점수를 새로이 부여하는 때에는 그 사유가 발생한 달의 1일을 기준으로 월 단위로 계산한다

다만, 전입자는 그 사유가 발생한 달의 다음 달부터 월단위로 계산한다.

④ 휴직·해외파견·전출·퇴직 등으로 이미 사용한 복지점수를 정산하는 때에는 그 사유가 발생한 달의 말일을 기준으로 월단위로 계산한다.

⑤ 변동점수는 연도 중에 부양가족수의 증감사유가 발생하는 때에도 이를 변경하지 아니한다.

제4장 운영 및 회계

제10조(비용지급 및 회계처리) ① 맞춤형 복지관리시스템에 의하여 내부적으로 처리 가능한 항목은 복지서비스 공급자에게 직접 지급하고, 내부적 처리가 불가능한 항목은 관리시스템에 의한 자동대금결제 지급방식을 적용한다. 다만, 자동대금결제가 불가능한 경우에는 영수증(신용카드 매출전표 포함)에 의하여 현금으로 지급할 수 있으며 이 경우에는 신청 후 1개월 내 해당 공무원의 은행계좌로 지급함을 원칙으로 한다.

② 맞춤형 복지제도 운영부서에서는 매월 단위로 신청내역을 검토하고, 맞춤형 복지비 지급조서를 일괄 작성하여 지급처리를 함으로써 지급 절차를 간소화할 수 있다.

제11조(복지카드) 맞춤형 복지제도의 효율적인 운영을 위하여 금융기관의 전산관리시스템을 이용한 복지카드를 발급하여 사용할 수 있다.

제12조(기금의 사용) ① 시장은 공무원 복지카드의 사용으로 발생한 기금 등에 대하여는 공무원 모두가 혜택을 받을 수 있도록 사용 하여야 한다.

② 기금 등의 집행에 관하여는 “아산시공무원후생복지심의위원회” 의 심의·의결에 따라 집행한다.

제13조(심의위원회 설치) ① 맞춤형 복지제도의 효율적이고 공정한 운영과 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 “아산시공무원후생복지 심의위원회”를 둔다.

1. 맞춤형 복지제도에 관한 사항
2. 맞춤형 복지재정 및 운영에 관한 사항
3. 복지기금의 운영
4. 그 밖에 시장이 후생복지제도 운영 및 시책에 필요하다고 인정 하는 사항

② 제1항에 따른 “아산시공무원후생복지심의위원회”는 “아산시후생시설운영위원회”에서 대행한다.

제14조(복지실태조사) 시장은 행정환경의 변화와 개인의 욕구변화에 따른 탄력적인 제도의 운영을 위하여 정기적으로 복지수요와 만족도를 조사하여 그 결과를 맞춤형 복지설계에 반영하여야 한다.

제15조(기타사항) 이 규정에서 정한 사항 이외의 필요한 사항에 대하여는 “아산시공무원후생복지심의위원회”에서 별도로 정할 수 있다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 이 규정 시행 전 운영하고 있는 맞춤형 복지제도와 관련된 사항은 이 규정에 따라 시행된 것으로 본다.

아산시 공무원 보육수당 지급 규정을 다음과 같이 발령한다.

아 산 시 장

2012년 1월 16일

아산시 훈령 제360호

아산시 공무원 보육수당 지급 규정

제1조(목적) 이 규정은 「영유아보육법」 14조제1항 및 같은 법 시행령 제20조제5항에 따라 만 6세 미만의 취학 전 아동을 보육하고 있는 아산시 소속 공무원(이하 “공무원”이라 한다)에게 보육수당을 지급함으로써 건전한 영유아 보육 및 공무원의 후생복지에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(책무) 시장은 보호자와 더불어 영유아가 건강하고 안전하게 보호·양육될 수 있도록 최선을 다하여야 한다.

제3조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “영유아”란 공무원자녀 중 만 6세 미만의 취학 전 아동을 말한다.
2. “직장어린이집”이란 시장이 공무원을 위하여 설치·운영하는 어린이집을 말한다.

3. “보육수당”이란 영유아보호법(이하 “법”이라 한다) 제14조에 따라 영유아의 보육료 중 시에서 전부 또는 일부 지급하는 수당을 말한다.

제4조(지급대상) 보육수당 지급대상은 법 제2조제1호에 따라 만 6세 미만 취학 전 자녀를 둔 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 공무원을 말한다.

1. 「지방공무원법」을 적용받는 공무원
2. 「아산시 무기계약 근로자 관리 규정」 제3조제2항에 해당하는 소속 직원

제5조(지급기준) 보육수당은 정부보육료 지원단가의 100분의 50 이상으로 하되 예산의 범위 내에서 매년 시장이 따로 정한다.

제6조(지급제한) 공무원의 영유아가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 보육수당을 지급하지 아니한다.

1. 아산시청 직장어린이집을 이용하고 있는 경우
2. 배우자의 직장어린이집에 입소 또는 보육료를 지원받고 있는 경우
3. 공무원이 휴직한 경우
4. 국외에 파견중인 공무원
5. 전출·퇴직 등으로 급여지급 사유가 중단 또는 소멸된 경우

제7조(보육수당의 신청 및 지급) ① 보육수당을 지급받고자 하는 공무원은 다음 각 호의 서류를 구비하여 신청하여야 한다.

1. 보육수당 지급신청서(별지서식)
2. 주민등록등본 또는 가족관계증명서

② 제1항에 따라 신청한 보육수당에 대하여는 어린이집 등의 이용 및 연령 등을 확인한 후 매월 말에 지급한다.

③ 공무원이 보육수당 지급신청을 하지 못하여 소급신청한 때에는 증빙 서류 등을 확인한 후 회계연도의 범위 내에서 소급하여 지급할 수 있다.

제8조(보육수당 지급제외 등 신고) ① 보육수당 지급대상자가 제6조에 해당하는 지급중지 사유가 발생하였을 경우에는 그 사실을 즉시 시장에게 신고하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 제외대상자가 된 경우 지급대상제외대상이 된 날의 전일까지 정산하여 보육수당을 지급하여야 한다.

제9조(부정수급에 관한 처리) ① 관계법령, 조례 및 그 밖의 다른 규정에 따라 보육료를 지원받고 있는 영유아에 대하여는 보육수당을 중복하여 지급할 수 없다.

② 시장은 허위 또는 부정한 방법이나 제8조에 따라 신고를 하지 아니하고 보육수당을 지급받은 공무원에 대하여는 사유발생 즉시 보육수당에 대하여는 지체 없이 전액 회수 조치하여야 한다.

제10조(준용) 보육수당 지급에 관하여 이 규정에서 정하지 아니한 사항에 관하여는 「영유아보육법」 및 보건복지부의 「보육사업안내」를 준용한다.

제11조(운영세칙) 이 규정에서 정한 것 외에 보육수당 지급에 관한 사항에 대하여는 시장이 따로 정한다.

부칙

제1조(시행령) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(보육수당 지급에 관한 경과조치) 이 규정의 시행 이전 보육수당을 지급받고 있는 공무원은 이 규정에 따라 보육수당을 지급받고 있는 것으로 본다.

[별지서식]

아산시 공무원 보육수당 신청서

신청인	소 속			성 명		
	직 명			주민등록번호		
	주 소					
	자 택 전 화			직 장 전 화		
	휴 대 폰			영유아와의 관 계		
신청구분	영유아 복지를 위한 보육수당 지원					
영유아	성 명	주민등록번호		연 령 (만)	신청기간 (소급포함)	비 고
급여계좌	금 용 기관명		예 금 주		계좌번호	

※ 첨부서류 : 주민등록등본 1부.

아산시공무원보육수당지급규정 제7조에 따라 공무원보육수당을
청구하오니 지급하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

청 구 자 : _____

위 사실이 틀림이 없음을 확인함

년 월 일
아 산 시 장

아산시 공고 제2012- 43호

아산시 시정조정위원회 조례 폐지조례안

「아산시 시정조정위원회 조례」를 폐지함에 있어 그 취지와 주요내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 행정절차법 제41조 규정에 의하여 다음과 같이 입법예고합니다.

2012년 1월 11일

아 산 시 장

1. 자치법규명 : 「아산시 시정조정위원회 조례」 폐지조례안

2. 폐지이유

- 민선5기에 들어서면서 정책결정 및 심의를 위한 새로운 협의제도인 월요정책토론회가 시정조정위원회의 역할 대부분을 대체함에 따라 본 조례는 존속할 필요가 없어 폐지하고자 함.

3. 주요내용

- 아산시 시정조정위원회 조례 폐지

4. 의견제출

가. 이 조례 제정안에 의견이 있는 개인이나 단체는 2012년 1월 31일까지 다음 사항을 기재한 의견을 아산시장(참조 : 기획예산담당관)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

- (1) 예고사항에 대한 의견(찬성 및 반대의견과 그 사유)
- (2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명) · 주소 · 전화번호 등

다. 의견 제출할 곳 : (우) 336-701/충청남도 아산시 시민로 456 (온천동 1626번지)

아산시청 기획예산담당관 전략기획팀(전화 041-540-2901, 팩스 041-540-2319)

라. 의견제출 방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문 등

5. 참고사항

이 조례 폐지안은 우리시 홈페이지(www.asan.go.kr) 고시·공고란에서 보실 수 있으며 자세한 사항은 충청남도 아산시청 기획예산담당관 전략기획팀 업무담당자(전화 041-540-2901)에게 문의하시기 바랍니다.

붙임 : 「아산시 시정조정위원회 조례」 폐지조례안

아산시 조례 제 호

아산시 시정조정위원회 조례 폐지조례안

아산시 시정조정위원회 조례는 폐지한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

아산시 고시 제2012 - 1호

아산시 도시관리계획 결정(변경)·고시 (신화지구 산업형 제2종지구단위계획)

1. 충청남도 아산시 영인면 신화리 335-5번지 일원의 도시관리계획(제2종지구단위계획) 결정(변경)을 위하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 제32조 같은법률 제139조, 「충청남도 도시계획조례」 제21조의 규정에 따라 아산시 도시계획위원회 심의를 거쳐 다음과 같이 결정 하였기에, 「같은법률」 제30조제6항 및 「같은법률 시행령」 제25조제5항, 「토지이용규제 기본법」 제8조의 규정에 따라 고시 합니다.

2. 관계도서는 아산시청 도시계획과(041-540-2082)에 비치하고 토지소유자 및 이해관계인 · 주민 등에게 보입니다.

2012. 1. 5.

아 산 시 장

가. 도시관리계획 결정(변경)조서 : 별항

나. 도시관리계획 결정(변경)도면 : 게재 생략

- 제2종지구단위계획구역 결정(변경)도 (축척 1/5,000)
- 제2종지구단위계획 결정(변경)도 (축척 1/1,200)

다. 기타 사항 : 도시관리계획에 관한 지형도면의 승인 및 고시는 , 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제32조제4항 및 같은법률 제32조제5항의 규정에 의거 본 결정(변경) 고시로 갈음하며, 지형도면을 따로 작성 고시하지 아니함.

아산시 도시관리계획(제2종지구단위계획) 결정(변경)조서

1. 제2종지구단위계획구역 결정(변경)조서

가. 제2종지구단위계획구역의 결정(변경)조서

구분	구역명	구역의 세분	위 치	면적(m ²)			비고
				기정	변경	변경후	
신설	신화지구 제2종지구단위계획구역	산업형	아산시 영인면 신화리 335-5번지 일원		증) 91,841	91,841	

■ 결정(변경) 사유서

구분	도면표시 번 호	위 치	결정(변경)내용	결정(변경)사유
신설	-	아산시 영인면 신화리 335-5번지 일원	-신규결정 면적 : 91,841m ²	-산업시설 입지를 위해 효율적 토지이용과 합리적인 개발계획을 수립하여 난개발을 사전 에 방지하고 기업의 생산·유통의 활성화를 통 해 지역경제 발전에 기여하고자 함

2. 제2종지구단위계획에 관한 결정(변경)조서

가. 토지이용계획 결정(변경)조서

구 분	면 적(m ²)			구성비(%)	비 고
	기 정	변 경	변 경 후		
합 계	-	증) 91,841	91,841	100.00	
공 업 용 지	-	증) 53,814	53,814	58.59	공장 및 부대시설
녹지용지	-	증) 25,745	25,745	28.03	완충녹지
공공시설용지	-	증) 12,282	12,282	13.38	도로

나. 기반시설계획

(1) 도로

1) 내부도로 총괄표

유별	합 계			1 류			2 류			3 류		
	노선수	연장(m)	면적(m ²)	노선수	연장(m)	면적(m ²)	노선수	연장(m)	면적(m ²)	노선수	연장(m)	면적(m ²)
합계	5	956	12,282	5	956	12,282				-	-	-
소로	5	956	12,282	5	956	12,282				-	-	-

2) 내부도로 결정(변경)조서

구분	규모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원								
신설	소로	1	1	10~12	국지도로	708	시도18호선접속부	1-5획지	진출입도로	-	-	-
신설	소로	1	2	10	국지도로	33	소로1-1호	1-2획지 1-3획지	단지내도로	-	-	-
신설	소로	1	3	10	국지도로	122	소로1-1호	1-7획지	단지내도로	-	-	-
신설	소로	1	4	10	국지도로	41	소로1-3호	1-8획지	단지내도로	-	-	-
신설	소로	1	5	10	국지도로	52	소로1-1호	1-6획지	단지내도로	-	-	-

■ 결정(변경) 사유서

구분	변경전도로명	변경후도로명	결정(변경)내용	결정(변경)사유
신설	-	소로1-1	· 노선신설 (B=10~12m, L=708m)	· 원활한 진출입을 위해 시도 18호선 접속부 진출입도로를 결정
신설	-	소로1-2	· 노선신설 (B=10m, L=33m)	· 단지내 원활한 교통소통을 위한 도로시설
신설	-	소로1-3	· 노선신설 (B=10m, L=122m)	· 단지내 원활한 교통소통을 위한 도로시설
신설	-	소로1-4	· 노선신설 (B=10m, L=41m)	· 단지내 원활한 교통소통을 위한 도로시설
신설	-	소로1-5	· 노선신설 (B=10m, L=52m)	· 단지내 원활한 교통소통을 위한 도로시설

(2) 도시공간시설

1) 녹지 결정(변경)조서

구분	도면표시 번호	시설명	시설의 세분	위치	면적(m ²)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
신설	-	녹지	완충녹지	구역경계	-	증) 25,745	25,745	-	-

■ 결정(변경) 사유서

도면표시 번호	시설의 세분	결정(변경)내용	결정(변경)사유
-	완충녹지	· 완충녹지 신설 → 증) 25,745m ²	· 단지내에서 발생하는 소음, 진동 및 오염물질의 외부 유출에 대하여 완충작용을 담당하도록 구역 외곽과 공업용지간 완충녹지 조성

다. 가구(획지)의 규모와 조성에 관한 결정(변경)조서

도면 번호	가구 번호	면적(m²)	획 지			비 고
			위 치		면적(m²)	
-	1BL	53,814	1-1	아산시 영인면 신화리 산 335-5번지 일원	5,865	공업용지 [(주)서해엔지니어링]
			1-2	아산시 영인면 신화리 산 335-5번지 일원	2,988	공업용지 [웜테크]
			1-3	아산시 영인면 신화리 산 335-5번지 일원	3,235	공업용지 [(주)유니텍]
			1-4	아산시 영인면 신화리 산 335-5번지 일원	5,078	공업용지 [이화테크]
			1-5	아산시 영인면 신화리 333-2번지 일원	8,049	공업용지 [웨이스틸]
			1-6	아산시 영인면 신화리 산 335-5번지 일원	8,769	공업용지 [(주)중앙금속공업]
			1-7	아산시 영인면 신봉리 산140번지 일원	9,301	공업용지 [우진엔지니어링]
			1-8	아산시 영인면 신화리 산 335-5번지 일원	2,834	공업용지 [성진산업]
			1-9	아산시 영인면 신화리 산 335-5번지 일원	7,695	공업용지 [선진ENG]

라. 건축물에 대한 용도·건폐율·용적률·높이에 관한 결정(변경) 조서

위치	구분	계획내용	
1-1	용도	허용 용도	-공업지역내 허용가능한 건축물로서 산업집적 활성화 및 공장설립에 관한법률 제2조제1호의 규정에 의한 공장중(제조시설 및 부대시설) 한국표준산업분류상(통계청고시 제 2007-53호, 9차개정) 기타 기계 및 장비 제조업(29) 분류에 해당하는 업종
			중분류 업 종
			29 기타 기계 및 장비 제조업
		불 허 용 도	허용용도 이외의 용도
	건폐율		60%이하
	용적률		100%이하
	건축물 높이		5층(20m)이하

위치	구분	계획내용	
1-2	용도	허용 용도	-공업지역내 허용가능한 건축물로서 산업집적 활성화 및 공장설립에 관한법률 제2조제1호의 규정에 의한 공장중(제조시설 및 부대시설) 한국표준산업분류상(통계청고시 제2007-53호, 9차개정) 고무제품 및 플라스틱제품 제조업(22) 분류에 해당하는 업종
			중분류 업 종
			22 고무제품 및 플라스틱제품 제조업
		불 허 용 도	허용용도 이외의 용도
	건폐율		60%이하
	용적률		100%이하
	건축물 높이		5층(20m)이하
1-3	용도	허용 용도	-공업지역내 허용가능한 건축물로서 산업집적 활성화 및 공장설립에 관한법률 제2조제1호의 규정에 의한 공장중(제조시설 및 부대시설) 한국표준산업분류상(통계청고시 제2007-53호, 9차개정) 화학물질 및 화학제품 제조업(의약품 제외)(20) 분류에 해당하는 업종
			중분류 업 종
			20 화학물질 및 화학제품 제조업;의약품 제외
		불 허 용 도	허용용도 이외의 용도
	건폐율		60%이하
	용적률		100%이하
	건축물 높이		5층(20m)이하
1-4	용도	허용 용도	-공업지역내 허용가능한 건축물로서 산업집적 활성화 및 공장설립에 관한법률 제2조제1호의 규정에 의한 공장중(제조시설 및 부대시설) 한국표준산업분류상(통계청고시 제2007-53호, 9차개정) 고무제품 및 플라스틱제품 제조업(22) 분류에 해당하는 업종
			중분류 업 종
			22 고무제품 및 플라스틱제품 제조업
		불 허 용 도	허용용도 이외의 용도
	건폐율		60%이하
	용적률		100%이하
	건축물 높이		5층(20m)이하
1-5	용도	허용 용도	-공업지역내 허용가능한 건축물로서 산업집적 활성화 및 공장설립에 관한법률 제2조제1호의 규정에 의한 공장중(제조시설 및 부대시설) 한국표준산업분류상(통계청고시 제2007-53호, 9차개정) 금속가공제품 제조업(기계 및 가구 제외)(25) 분류에 해당하는 업종
			중분류 업 종
			25 금속가공제품 제조업(기계 및 가구 제외)
		불 허 용 도	허용용도 이외의 용도
	건폐율		60%이하
	용적률		100%이하
	건축물 높이		5층(20m)이하

위치	구분	계획내용		
1-6	용도	허용 용도	-공업지역내 허용가능한 건축물로서 산업집적 활성화 및 공장설립에 관한법률 제2조제1호의 규정에 의한 공장중(제조시설 및 부대시설) 한국표준산업분류상(통계청고시 제 2007-53호, 9차개정) 1차 금속 제조업(24) 분류에 해당하는 업종	
			중분류	업 종
			24	1차 금속 제조업
		불 허 용 도		허용용도 이외의 용도
	건폐율		60%이하	
	용적률		100%이하	
	건축물 높이		5층(20m)이하	
1-7	용도	허용 용도	-공업지역내 허용가능한 건축물로서 산업집적 활성화 및 공장설립에 관한법률 제2조제1호의 규정에 의한 공장중(제조시설 및 부대시설) 한국표준산업분류상(통계청고시 제 2007-53호, 9차개정) 1차 금속 제조업(24) 분류에 해당하는 업종	
			중분류	업 종
			24	1차 금속 제조업
		불 허 용 도		허용용도 이외의 용도
	건폐율		60%이하	
	용적률		100%이하	
	건축물 높이		5층(20m)이하	
1-8	용도	허용 용도	-공업지역내 허용가능한 건축물로서 산업집적 활성화 및 공장설립에 관한법률 제2조제1호의 규정에 의한 공장중(제조시설 및 부대시설) 한국표준산업분류상(통계청고시 제 2007-53호, 9차개정) 자동차 및 트레일러 제조업(30) 분류에 해당하는 업종	
			중분류	업 종
			30	자동차 및 트레일러 제조업
		불 허 용 도		허용용도 이외의 용도
	건폐율		60%이하	
	용적률		100%이하	
	건축물 높이		5층(20m)이하	
1-9	용도	허용 용도	-공업지역내 허용가능한 건축물로서 산업집적 활성화 및 공장설립에 관한법률 제2조제1호의 규정에 의한 공장중(제조시설 및 부대시설) 한국표준산업분류상(통계청고시 제 2007-53호, 9차개정) 기타 기계 및 장비 제조업(29) 분류에 해당하는 업종	
			중분류	업 종
			29	기타 기계 및 장비 제조업
		불 허 용 도		허용용도 이외의 용도
	건폐율		60%이하	
	용적률		100%이하	
	건축물 높이		5층(20m)이하	

마. 교통처리에 관한 결정(변경)조서

개 선 방 안

- 군도18호선상의 사업지 진출입로 접속부 운영방안 수립
 - 가속차로 설치 : B=3.0m, L=85.0m(테이퍼 포함)
 - 감속차로 설치 : B=3.0m, L=40.0m(테이퍼 포함)
 - 좌회전차로 설치 : B=3.0m, L=105.0m(테이퍼 포함)
 - 신호등 설치
 - 교통섬(도류화섬) 및 차량유도선 설치
 - 차량회전반경 R=15.0m 확보

- 사업지 진출입로 개설 및 차로운영방안 수립
 - B=12.0m(2차로 운영)

- 사업지 내부도로 차로운영방안 수립
 - B=10.0~12.0m(2차로 운영)

아산시 고시 제2012-2호

2012년도 주민투표청구 서명인 수 공표

주민투표법 제9조 제4항의 규정 및 아산시 주민투표에 관한 조례 제5조의 규정에 의거 2012년도 주민투표청구 서명인 수를 다음과 같이 공표합니다.

주민투표청구 서명인 수

(단위 : 명)

구 분	총 수	주민투표 청구서명인 수	비 고
아산시	207,990	16,000	주민투표 청구권자 총수의 1/13이상

2012년 1월 4일

아산시장 복 기 왕

2012년도 조례 제정 및 개·폐청구 서명인 수 공표

지방자치법 제15조 및 아산시 주민의 조례 제정 및 개·폐청구에 관한 조례 제2조의 규정에 의거 2012년도 조례 제정 및 개·폐 청구 서명인 수를 다음과 같이 공표합니다.

조례 제정 및 개·폐 청구 서명인 수

(단위 : 명)

구 분	총 수	주민투표 청구서명인 수	비고
아산시	207,749	10,388	19세 이상 주민총수의 1/20이상

2012년 1월 4 일

아산시장 복 기 왕

2012년도 주민소환투표청구 서명인 수 공표

주민소환에 관한 법률 제7조 및 동법시행령 제2조의 규정에 의거 2012년도 아산시 시장 및 아산시의회의원 주민소환투표청구를 위한 서명인 수를 다음과 같이 공표합니다.

아산시장 주민소환투표청구 서명인 수

(단위 : 명)

구 분	총수	주민소환투표 청구서명인 수	비고
계	207,608	31,142	시장 소환청구권자 총수의 15/100 이상
염치읍	6,250	938	염치읍 소환청구권자 총수의 15/100
배방읍	42,941	2,076	시장 소환청구권자 총수의 100/10,000
송악면	3,240	486	송악면 소환청구권자 총수의 15/100
탕정면	13,941	2,076	시장 소환청구권자 총수의 100/10,000
음봉면	12,486	1,873	음봉면 소환청구권자 총수의 15/100
둔포면	8,585	1,288	둔포면 소환청구권자 총수의 15/100
영인면	5,771	866	영인면 소환청구권자 총수의 15/100
인주면	6,577	987	인주면 소환청구권자 총수의 15/100
선장면	3,547	533	선장면 소환청구권자 총수의 15/100
도고면	4,522	679	도고면 소환청구권자 총수의 15/100
신창면	15,938	2,076	시장 소환청구권자 총수의 100/10,000
온양1동	5,703	856	온양1동 소환청구권자 총수의 15/100
온양2동	7,151	1,073	온양2동 소환청구권자 총수의 15/100

온양3동	23,146	2,076	시장 소환청구권자 총수의 100/10,000
온양4동	15,188	2,076	시장 소환청구권자 총수의 100/10,000
온양5동	14,356	2,076	시장 소환청구권자 총수의 100/10,000
온양6동	18,266	2,076	시장 소환청구권자 총수의 100/10,000

※ 아산시장의 주민소환투표청구를 위하여 아산시의 17개 읍·면·동의 1/3 이상의 읍·면·동 즉 6개의 읍·면·동에서 위에 명기된 주민소환 투표청구 서명인수의 서명을 받고 서명인수를 모두 합하여 207,608 명의 15/100인 31,142명 이상의 서명을 받아야 함

시의원 주민소환투표청구 서명인 수

(단위 : 명)

선거구명	읍면동	총수	주민소환투표 청구서명인 수	비고
가선거구	5개	30,730	6,147	20/100 이상
	염치읍	6,250	307	가선거구 소환청구권자 총수의 100/10,000
	둔포면	8,585	307	가선거구 소환청구권자 총수의 100/10,000
	영인면	5,771	307	가선거구 소환청구권자 총수의 100/10,000
	인주면	6,577	307	가선거구 소환청구권자 총수의 100/10,000
	선장면	3,547	307	가선거구 소환청구권자 총수의 100/10,000
나선거구	3개	36,000	7,201	20/100 이상
	온양1동	5,703	360	나선거구 소환청구권자 총수의 100/10,000
	온양2동	7,151	360	나선거구 소환청구권자 총수의 100/10,000
	온양3동	23,146	360	나선거구 소환청구권자 총수의 100/10,000

다선거구	3개	35,648	7,130	20/100 이상
	도고면	4,522	356	다선거구 소환청구권자 총수의 100/10,000
	신창면	15,938	356	다선거구 소환청구권자 총수의 100/10,000
	온양4동	15,188	356	다선거구 소환청구권자 총수의 100/10,000
라선거구	3개	35,862	7,173	20/100 이상
	송악면	3,240	358	라선거구 소환청구권자 총수의 100/10,000
	온양5동	14,356	358	라선거구 소환청구권자 총수의 100/10,000
	온양6동	18,266	358	라선거구 소환청구권자 총수의 100/10,000
마선거구	2개	26,433	5,287	20/100 이상
	탕정면	13,947	139	주민소환에관한법률제7 조3항단서조항에 의한 마선거구 소환청구권자 총수의 1/100
	음봉면	12,486	124	주민소환에관한법률제7 조3항단서조항에 의한 마선거구 소환청구권자 총수의 1/100
바선거구	1개	42,941	42,941	20/100 이상
	배방읍	42,941	42,941	20/100

※ 비례 지방의원은 주민소환에 관한 법률 제7조제1항에 의거 소환 대상이 아님

2012년 1월 4일

아산시장 복 기 왕

아산시 고시 제2012 - 3호

선거인명부 및 부재자신고인명부의 사본 작성 비용 공시

2012년 4월 11일 실시하는 제19대 국회의원 선거 및 12월 19일 실시하는 제18대 대통령선거에 있어서 「공직선거법」 제46조제3항의 규정에 의한 선거인명부 및 부재자신고인명부의 사본의 작성비용을 다음과 같이 공시합니다.

2012 년 1 월 4일

아 산 시 장

사본의 종류	일반사본 매당 작 성 비 용	전산자료 복사본 비용	비 고
선 거 인 명 부	A4용지 1매당 140원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3.5인치 플로피디스크 (300원×디스크 개수)+(25원×면수) ○ 광학식디스크(CD) (500원×CD개수)+(25원×면수) 	
부재자신고인 명 부	A4용지 1매당 140원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3.5인치 플로피디스크 (300원×디스크 개수)+(25원×면수) ○ 광학식디스크(CD) (500원×CD개수)+(25원×면수) 	

아산시 고시 제 2012 - 4호

고 시 문

개간사업 시행계획 승인신청에 따른 개간사업 시행계획승인을 농
어촌정비법 시행령 제82조에 의거 다음과 같이 고시함.

2012년 01월 04일

아 산 시 장

- 사업의 목적 : 농지개발(개전)
- 사업의 내용 및 구역 : 충청남도 아산시 탕정면 동산리 산3번지(4,321㎡)
- 사업비 소요액 : 16,909천원
- 사업 예정기간 : 2012. 01. . ~ 2012. 10. 31.
- 사 업 의 효 과 : 신청지는 임야로서 효율성이 적은 상태이므로 개간사업을 통한
전(田)으로 개발하여 토지의 효율성 제고 및 농가소득증대에 기
여코자 함
- 사 업 시 행 자 : 아산시 탕정면 동산리 212번지 남영우
- 사업관련 문의처 : 아산시청 건설방재과 농촌정비팀(☎ 540-2804)

아산시고시 제 2012 - 5호

도시관리계획(도시계획시설 : 학교) 결정(변경) 및 지형도면 고시

1. 아산시 탕정면 갈산리 100번지 일원에 입지한 도시계획시설(선문대학교)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 「충청남도 사무위임조례」 제2조에 따라 도시관리계획 결정(변경)하고, 같은법 제32조, 「토지이용규제기본법」 제8조에 따라 지형도면을 고시합니다.
2. 지형도면은 토지이용규제정보시스템(<http://luris.mltm.go.kr>)을 통해 열람이 가능하며, 관계 도서는 아산시청 도시계획과(☎041-540-2467)에 비치하여 일반인에게 보이고 있습니다.

2012년 1월 5일

아 산 시 장

가. 도시관리계획(도시계획시설 : 학교) 결정(변경)조서 : 별항

나. 도시관리계획(도시계획시설 : 학교) 결정(변경)도 : 게재생략

다. 기타사항 : 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제32조제5항에 따라 도시관리계획에 관한 지형도면의 승인 및 고시는 본 결정고시로 같음하며 지형도면을 따로 작성하여 고시하지 아니함.

도시관리계획(도시계획시설 : 학교) 결정(변경)조서

■ 공공문화체육시설

1. 학교

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 세 분	위 치	면적(㎡)			최 초 결정일	비 고
					기정	변경	변경후		
-	①	학교	선 문 대 학교	탕정면 갈산리 100번지 일원	835,905	감) 13,991	821,914	-	

○ 학교시설 변경사유서

도면 표시 번호	학교명	변 경 내 용	변경사유
①	선문 대학교	<ul style="list-style-type: none"> 면적축소 <ul style="list-style-type: none"> - 면적 : 835,905㎡ → 821,914㎡ 감) 13,991㎡ 	<ul style="list-style-type: none"> 선문대학교 내 미 확보 사유지 에 대하여 학교시설 집행계획 등 을 고려하여 도시계획시설에서 제척함에 따라 면적 축소

아산시 고시 제2012-6호

아산시 장애인콜택시 운임·요금 변경 고시

“아산시 교통약자의 이동편의 증진에 관한 조례” 제16조(특별교통수단 이용요금) 규정에 의거 아산시 장애인콜택시 운임·요금을 다음과 같이 변경고시 합니다.

2012년 1월 16일

아 산 시 장



1. 변경요금

구분		현행요금		조정요금		비고
		거리(시간)	금액	거리(시간)	금액	
기본요금		2,000m	900원	2,000m	690원	
이후요금	거리요금	257m	100원	383m	100원	
	시간요금	62초	100원	100초	100원	15km/h 이하 주행시 적용
심야·구역외 할증		20%		20%		(00:00~04:00)
※ 단, 천안시 지역으로 운행시 구역외 할증 20%를 적용하지 아니한다.						

2. 적용시기 : 2012년 2월 1일부터

3. 적용기준

가. 택시미터기 수리검정 시에 표기되는 미터요금은 10원 단위로 표기되도록 하여야 하며 요금지급 시에 100원 미만은 절사되도록 한다.

나. 변경된 요금은 2012. 2. 1일 이후 택시미터기 수리검정 완료된 택시부터 적용한다. 끝.

아산시고시 제 2012 - 7호

도시관리계획(용도지구, 도시계획시설) 결정(변경) 및 지형도면 고시

1. 아산시 도시관리계획(용도지구, 도시계획시설) 에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 「충청남도 사무위임조례」 제2조에 따라 도시관리계획 결정(변경)하고, 같은 법 제32조, 「토지이용규제기본법」 제8조에 따라 지형도면을 고시합니다.
2. 지형도면은 토지이용규제정보시스템(<http://luris.mltm.go.kr>)을 통해 열람이 가능하며, 관계 도서는 아산시청 도시계획과(☎041-540-2467)에 비치하여 일반인에게 보이고 있습니다.

2012년 1월 16일

아 산 시 장

가. 도시관리계획(용도지구, 도시계획시설) 결정(변경)조서 : 별항

나. 도시관리계획(용도지구, 도시계획시설) 결정(변경)도 : 게재생략

다. 기타사항 : 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제32조제5항에 따라 도시관리계획에 관한 지형도면의 승인 및 고시는 본 결정고시로 갈음하며 지형도면을 따로 작성하여 고시하지 아니함.

도시관리계획(용도지구, 도시계획시설) 결정(변경)조서

1. 용도지구 결정(변경) 조서

가. 미관지구

구분	도면 표시 번호	지구명	지구의 세분	위 치	면적 (㎡)	연장 (m)	폭원 (m)	최초 결정일	비고
기 정	2	충무로	일반미관지구	대로3-2, 대로1-17	84,910	2,188		1985. 12.27	온양 도시지역
변 경	2	충무로	일반미관지구	대로3-2, 대로1-17	84,861	2,186		1985. 12.27	

■ 미관지구 변경사유서

도면표시 번호	지구명	변경내용	변경사유
2	충무로	○ 면적 및 연장조정 - 면적 A=84,910㎡→84,861㎡ (감 49㎡) - 연장 L=2,188m→2,186m (감 2m)	○ 소로 3-169호선 선형조정에 따른 미관 지구 면적 및 연장 조정

아산시 고시 제2012-9호

주택건설사업계획승인 취소 고시

주택법 제16조의 규정에 의거 주택건설사업계획승인을 득한 단독주택에 대하여 주택건설사업계획승인을 취소하였기에 아래와 같이 고시합니다.

2012. 01. 10.

아 산 시 장

1. 처 분 : 주택건설사업계획승인 취소
2. 근 거 : 주택법 제16조제9항 및 같은법 제91조
3. 이 유 : 공사 미착공 및 장기간 사업중단 현장 방치 등
4. 사업계획승인 취소 내용

승인번호 / 승인일	사업주체 / 소재지	대지위치	사업 규모	승인 취소일
제2007-1호/ 2007.04.18.	천안토지개발(주) 대표자 김담 / 충남 보령시 청라면 향천리 287	아산시 배방읍 세출리 149-5번지 (구 산18-1)	단독주택 28세대, 28개동	2012. 01.10

아산시 고시 제2012 - 10호

아산시 도시관리계획 결정(변경)에 따른 지형도면 고시
(와산지구 특정 제2종지구단위계획)

1. 충청남도 고시 제2011-503호(2011.12.30)로 결정(변경) 고시된 아산시 도시관리계획(제2종지구단위계획)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제32조 및 같은 법률 시행령 제27조, 「토지이용규제 기본법」 제8조, 「충청남도 사무 위임 조례」 제2조에 따라 다음과 같이 지형도면을 승인하고 그 내용을 고시합니다.

2. 지형도면은 토지이용규제정보시스템(<http://luris.mltm.go.kr>)을 통해 열람이 가능하며, 관계도서는 아산시청 도시계획과(☎041-540-2082)에 비치하여 일반인에게 보입니다.

2012. 1. 11.

아 산 시 장

가. 아산시 도시관리계획(제2종지구단위계획) 결정(변경)조서 : 별항

나. 아산시 도시관리계획(제2종지구단위계획) 지형도면 : 게재 생략

아산시 도시관리계획(특정 제2종지구단위계획) 결정(변경)조서

1. 제2종지구단위계획구역 결정(변경)조서

구분	구역명	구역의세분		위 치	면적 (㎡)			최초 결정일	비고
		기정	변경		기정	변경	변경후		
변경	와산지구 제2종 지구단위계획구역	관광 휴양형	특정	도고면 와산리 73번지 일원	139,150	감)415	138,735	1994.3.5	

■ 제2종지구단위계획구역 결정(변경)사유서

구분	구역명	위 치	면 적(㎡)	결 정 사 유
변경	와산지구 특정 제2종지구단위 계획구역	도고면 와산리 73번지 일원	139,150㎡→138,735㎡ 감)415㎡	○ 금융투자교육원(구 증권연수원)은 법률 제·개정에 따른 경과조치로 관광휴양형 제2종지구단위계획구 역으로 지정 운영 중이나 건축물 증축 및 연수시설의 목적 부합 등 효율적이고 체계적인 도시관리계 획을 수립하고자 특정 제2종지구 단위계획구역으로 결정하고자 함.

2. 제2종지구단위계획 결정(변경)조서

가. 토지이용계획 결정(변경)조서

구 분	면 적 (㎡)			구성비 (%)	비 고
	기정	변경	변경후		
합 계	139,150	감)415	138,735	100.0	
연 수 시 설 용 지	66,566	감)16,360	50,206	36.2	
공 공 시 설 용 지	17,953	감)10,448	7,505	5.4	
녹 지 용 지	54,631	증)26,393	81,024	58.4	

■ 토지이용계획 결정(변경)사유서

구 분	변 경 내 용	변 경 사 유
합 계	139,150㎡→138,735㎡ 감) 415㎡	○ 계획구역의 정형화 및 연수원 조성계획의 변경으로 인하여 면적감소
연수시설용지	66,566㎡→50,206㎡ 감) 16,360㎡	○ 연수원 조성 계획의 변경으로 인하여 면적감소
기반시설용지	17,953㎡→7,505㎡ 감) 10,448㎡	○ 연수원 조성 계획의 변경에 따른 기반시설변경으로 인한 면적감소
녹지용지	54,631㎡→81,024㎡ 증) 26,393㎡	○ 연수원 조성 계획의 변경에 따른 면적증가

나. 가구 및 획지의 규모와 구성에 관한 결정(변경)조서

도면 표시 번호	가구번호	면적(㎡)	획 지			비고
			번호	위 치	면적(㎡)	
	계	50,206	-		50,206	-
	A	26,577	1	도고면 와산리 79번지 일원	26,577	
	B	19,506	1	도고면 와산리 249-6번지 일원	19,506	
	C	239	1	도고면 와산리 80-1번지 일원	239	
	D	3,671	1	도고면 와산리 80-1번지 일원	3,671	
	E	213	1	도고면 와산리 78-2번지 일원	213	

다. 건축물의 용도 및 건폐율·용적률·높이 등에 관한 결정(변경)조서

가구번호	위치	구 분	계 획 내 용
A	A - 1	용 도	◦ 허용용도 : 교육연구시설, 창고시설
			◦ 불허용도 : 허용용도 이외의 용도
		건폐율	40%이하
		용적률	100%이하
		높이	최고높이 : 4층이하 (20m이하)
B	B - 1	용 도	◦ 허용용도 : 교육연구시설, 창고시설
			◦ 불허용도 : 허용용도 이외의 용도
		건폐율	40%이하
		용적률	100%이하
		높이	최고높이 : 4층이하 (20m이하)
C	C - 1	용 도	◦ 허용용도 : 교육연구시설
			◦ 불허용도 : 허용용도 이외의 용도
		건폐율	40%이하
		용적률	100%이하
		높이	최고높이 : 4층이하 (20m이하)
D	D - 1	용 도	◦ 허용용도 : 교육연구시설
			◦ 불허용도 : 허용용도 이외의 용도
		건폐율	40%이하
		용적률	100%이하
		높이	최고높이 : 4층이하 (20m이하)
E	E - 1	용 도	◦ 허용용도 : 교육연구시설
			◦ 불허용도 : 허용용도 이외의 용도
		건폐율	40%이하
		용적률	100%이하
		높이	최고높이 : 4층이하 (20m이하)

라. 교통처리계획

구 분	개 선 방 안	비고
진출입 동선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업지 진출입 차량의 상충 최소화를 위한 완화차로 설치 <ul style="list-style-type: none"> - 가속완화차로 B=3.5m, L=155.0m(데이퍼 45.0m 포함) - 좌회전대기차로 B=3.0m, L=55.0m ○ 사업지 내부 차로운영계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 본관동 앞 일방통행 운영(노면표시) 	
대중교통 및 보행	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업지내 보행자를 위한 보도설치 <ul style="list-style-type: none"> - 동측부(B=3.0m, L=350.0m) - 서측부(B=2.0m, L=132.0m) - 남측부(B=2.0m, L=94.0m) 	
주차	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법정 및 주차수요를 감안한 적정주차대수 확보 <ul style="list-style-type: none"> - 법정주차대수 : 221면 - 계획주차대수 : 254면 - 주차수요(2018년) : 155면 - 장애인 주차 : 계획의 3%이상 - 장애인주차대수 : 12면(계획의 4.72%) 	
교통안전 및 기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업지 내·외부 차량 속도 저감 및 보행 안전을 위한 고원식교차로(5개소), 과속방지턱(3개소)설치 ○ 시거불량지점 반사경 설치(1개소) ○ 사업지 내부 이용자 편의 제공을 위한 안내표지판 설치(2개소) 	

주 : 음영부분은 금회 신설하는 사항임

아산시 고시 제 2012 - 13호

고 시 문

개간사업 시행계획 승인신청에 따른 개간사업 시행계획승인을 농
어촌정비법 제9조 제7항 및 동법 시행령 제82조에 규정에 의거 다음
과 같이 고시함.

2012년 01월 13일

아 산 시 장

- 사업의 목적 : 농지개발(개전)
- 사업의 내용 및 구역 : 충청남도 아산시 배방읍 회룡리 산14-4번지(4,833㎡)
- 사업비 소요액 : 12,287천원
- 사업 예정기간 : 2012. 01. . ~ 2013. 01. 31.
- 사 업 의 효 과 : 신청지는 임야로서 효율성이 적은 상태이므로 개간사업을 통한
전(田)으로 개발하여 토지의 효율성 제고 및 농가소득증대에 기
여코자 함
- 사 업 시 행 자 : 경기도 부천시 소사구 소사본3동 주공아파트 405동 704호
이한웅
- 사업관련 문의처 : 아산시청 건설방재과 농촌정비팀(☎ 540-2804)

아산시 공고 제2012 - 14호

아산시 주차 및 정차 금지구역 공고

도로교통법 제32조의 6호 및 같은 법 제33조의 4호에 의거 아산시 주차 및 정차 금지 구역을 다음과 같이 알려드립니다.

2012년 01월 02일

아 산 시 장

1. 주차 및 정차 금지구간

☐ 74구간 53.53km

☐ 세부 구간 <붙임1, 2> 참조

<붙임 1>

주·정차 금지구역 현황

< 2012년 01월 02일 현재 >

< 1990년대 : 1992~1995 >

번호	지역 도로명	구 간	거리(m)	지정일	비고
총계		74구간	53,530		
소계		10구간	8,470		
1	온양,2,3동 온천대로	온양고교 ~ 온양온천역 ~ 송악사거리 ~ 동신사거리	2,250	92.03.11	
2	온양1동 온궁로 충무로8번길	일신장여관 ~ 명동거리 ~ 성보약국 ~ 해수마트 ~ 세종장 ~ 남양슈퍼	910	92.03.11	
3	온양1동 아산로 번영로86번길	뉴코리아호텔 ~ 대동,동일목재 ~ 온천천복개 ~ 중앙마트(번영로)	590	92.03.11	
4	온양1동 충무로20번길	대우증권 ~ 산림조합 ~ 온천초교	250	93.02.15	
5	온양3동 번영로224번길	동양고속 앞 ~ 보건소 ~ 신기공업사 ~ 장원시트(온양대로)	540	93.02.15	
6	인주면 현대로	밀두리 삼거리 ~ 인주면사무소 ~ 인주농협	200	94.02.21	
7	인주면	인주미진@앞 ~ 해암주유소	200	94.02.21	
8	인주면 서해로	인주 삼교천입구(물개탐) ~ 당진군 군계	1,300	94.02.21	
9	온양1동 시민로	온양관광호텔 ~ 시민로4가 ~ 시청 ~ 시청사거리	920	94.05.07	
10	온양1,3동 번영로	시민로사거리 ~ 아고오거리 ~ 권곡4가 ~ 동천4가 ~ 터미널	1,310	95.03.19	

< 2000년대 : 2003~2006 >

번호	지역 도로명	구 간	거리(m)	지정일	비고
소계		18구간	9,970		
11	온양2,5동 중앙로	온천마을@삼거리 ~ 중앙초교 ~ 용화천주교사거리	300	03.04.16	
12	온양4동 아산로	번영로4가 ~ 기업은행 ~ 실옥사거리(중부팬더앞)	400	03.04.16	
13	도고면	기곡리잠수교~제일여관~한국콘도	200	03.04.16	
14	도고면	로얄호텔~경남식당~전원식당	100	03.04.16	
15	도고면	기곡리동화반점~영빈장~도고별장	280	03.04.16	
16	도고면	기곡리팔도토산~수정장~별미식당	80	03.04.16	
17	도고면	기곡리전원식당~청수장~간선도로	290	03.04.16	
18	온양2,5동 시민로, 어의정로	팔레스호텔 ~ 남산사거리 ~ 용화동 교통섬 ~ 온천마을@3가	1,150	03.04.21	
19	온양1동	아고오거리 ~ 아산고정문	120	03.04.21	
20	송악면 송악로	송악교 ~ 송남초교 ~ 면사무소 ~ 송악슈퍼	320	04.03.23	
21	온양2동 남산로	153갈비 ~ 남산사거리 ~ 온양문화원 ~온양고교 사거리	730	05.07.13	
22	송악면 강당로	외암마을 ~ 강당골 버스정류장 ~ 강당골 먹시	3,800	05.12.22	
23	온양4동 실옥로	천도초교4가 ~ 천도초교 ~ 교육청사거리	300	06.05.22	
24	온양2,3동 청운로	권곡4가(향아빌딩) ~ 온천초교 ~ 현대홈타운 정문	850	06.05.22	
25	온양5동 온중로	온양중1길입구 ~ 용화초교 ~모아아파트단지4가	500	06.09.19	
26	온양1,2동 너더리1길	인터파크호텔 ~ 이화약국 ~너더리철도 교각밑	200	06.09.19	
27	온양3동 번영로234번길	문화낚시할인매장 ~ 동신초교 ~ 명진카센타	100	06.09.19	
28	인주면 현대로	금성리 현대자동차공장 입구 ~ 현대자동차공장 정문	250	06.09.19	

< 2000년대 : 2007~2008 >

번호	지역	구 간	거리(m)	지정일	비고
소계		14구간	14,400		
29	온양1,3동 충무로	온양온천역 ~ 아고오거리 ~ 박물관4가 ~ 충무교앞	1,310	07.04.11	
30	영인면	영인산 입구 ~ 영인산휴양림 주차장	2,000	07.04.11	
31	온양6동 남부로	삼일교회입구3가 ~ 종합운동장 ~ 21호국도(풍기동입구)	1,400	07.08.01	
32	배방읍 배방로	21호국도 ~ 장호빌딩 ~ 중앙하이츠@4가	560	07.08.01	
33	둔포면	둔포교 ~ 중앙로타리(신협) ~ 웨미리마트(천주교 방향)	250	07.08.01	
34	온양5동 시민로	용화동 교통섬 ~ 고향카센타(용화택지 개발 끝)	1,300	07.12.27	
35	배방읍 배방로	중앙하이츠@4가 ~ 대우푸르지오@ ~ 삼성전자입구	1,140	07.12.27	
36	배방읍	고속철도3가(21호국도) ~ KTX주차장 ~ 천안시 경계	1,100	07.12.27	
37	온양4동 신정호길	신정호 옥련암 앞 도로	1,400	08.07.10	
38	온양3동 변영로217번길	동양고속 ~ 칠성갈비	160	08.07.10	
39	배방읍	롯데캐슬(아) ~ 중앙하이츠3차(아)	600	08.11.20	
40	온양3동 모종동	모종 한성필하우스(아)앞	380	08.11.20	
41	온양3동 문화로	E마트 ~ 박물관4가	2,300	08.11.20	
42	신창면	신창 코아루(아) 입구	500	08.11.20	

< 2000년대 : 2009 >

번호	지역	구 간	거리(m)	지정일	비고
소계		15구간	8,750		
43	온양4동 온천대로	온고4가 ~ 방축4가	700	09.04.21	
44	음봉면 음봉로	천안시계 ~ 산동4가	900	09.04.21	
45	온양2동	빠리바게트 ~ 온양역	50	09.04.21	
46	온양2동 온양역길	신정약국 ~ 화성방앗간	800	09.04.21	
47	영인면	아산토정교차로	200	09.04.21	
48	탕정면	명암3리 ~ 삼성정문	700	09.04.21	
49	신창면	신창역 진입도로 및 신창역 주변	950	09.04.21	
50	온양3동 권곡동	주공4단지3가 ~ 주공4단지끝 ~ 포스코@입구	400	09.08.05	
51	온양2동	온양온천역광장 ~ 푸른정형외과앞	1000	09.08.05	
52	온양2동	송악장앞(송악나드리 버스정류장) ~ 뚜레쥬르	1000	09.08.05	
53	온양2동 중앙로	온양온천역(남문) ~ 용화천주교회앞	300	09.08.05	
54	온양3동 (모종동)	터미널하차장 ~ 중앙운수앞	100	09.08.05	
55	배방읍 북수로	이내4거리(빠리바게뜨) ~ 중앙하이츠3차 정문 앞	1,200	09.10.23	
56	배방읍	신도시7블럭, 신도시8블럭 사이길 (정문앞 도로)	300	09.10.23	
57	온양1동 번영로	온양1동사무소부근(GS편의점) ~ 번영로 4가	150	09.10.23	

< 2010년대 : 2010~2011 >

번호	지역	구 간	거리(m)	지정일	비고
소계		17구간	11,940		
58	온양4동 (방축동)	동아아파트4가 ~ 신정중학교앞	300	10.03.26	
59	온양4동 (방축동)	천도초교4가 ~ 제일교회3가	250	10.03.26	
60	배방읍	장재리 8블럭앞 ~ 1블럭끝	1,100	10.03.26	
61	온양1동	시민로4거리 ~ 번영로4거리	350	10.06.25	
62	배방읍	배방읍 구령리 배방역사 하부공간	100	10.09.14	
63	배방읍	KTX천안아산역 주변도로	3,440	10.09.14	
64	음봉면	태헌장미아파트 진입로	150	10.12.21	
65	온양3동 (권곡동)	21번국도 진입로 ~ 서해그랑블아파트 ~ 청솔아파트	400	10.12.21	
66	온양6동 (풍기동)	현대아이파크 진입로, 동일하이빌 진입로	520	10.12.21	
67	배방읍	KTX천안아산역 서편승강장 (1층 및 2층 데크)	1,100	10.12.21	
68	배방읍	삼성전자 정문 ~ 배방중학교4거리 ~ 대동강음식점	1,600	10.12.21	
69	배방읍	광장로 ~ 장재1교, 광장로 ~ 장재2교	700	10.12.21	
70	온양1동 시민로00번길	아산시청(별관) 주변로	780	11.07.21	
71	신창면 행목로	행목리 친오애아파트 주변로	250	11.07.21	
72	탕정면 탕정면로	탕정면사무소 앞 도로	500	11.11.16	신규
73	온양4동 온양대로33번길	신정중학교 입구 ~ 실옥3통 (벽산아파트 뒷길)	250	11.11.16	신규
74	배방읍 북수동로	21번 국도 ~ 신한은행	150	11.11.16	신규

<붙임 2>

□ 아산시 주·정차 금지구역 주요부 현황도 □

<동지역>

□ 온천동 주요부



□ 모종동, 온천동 주요부



<동지역>

□ 권곡동 주요부



□ 실옥동, 방축동 주요부

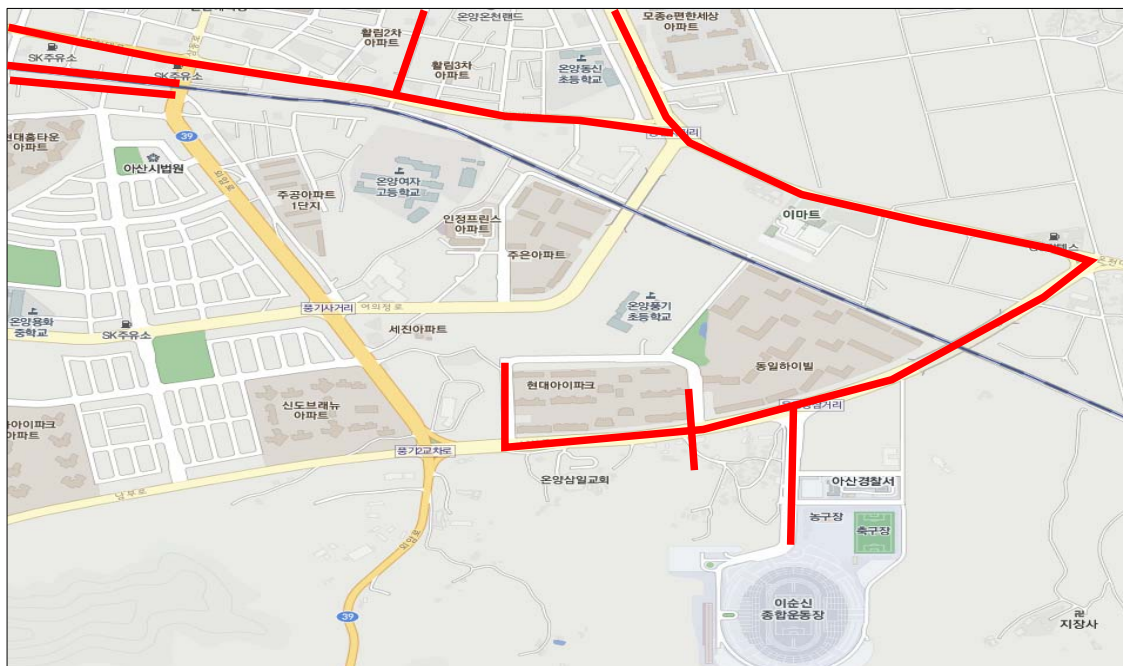


<동지역>

□ 용화동 주요부



□ 풍기동 주요부

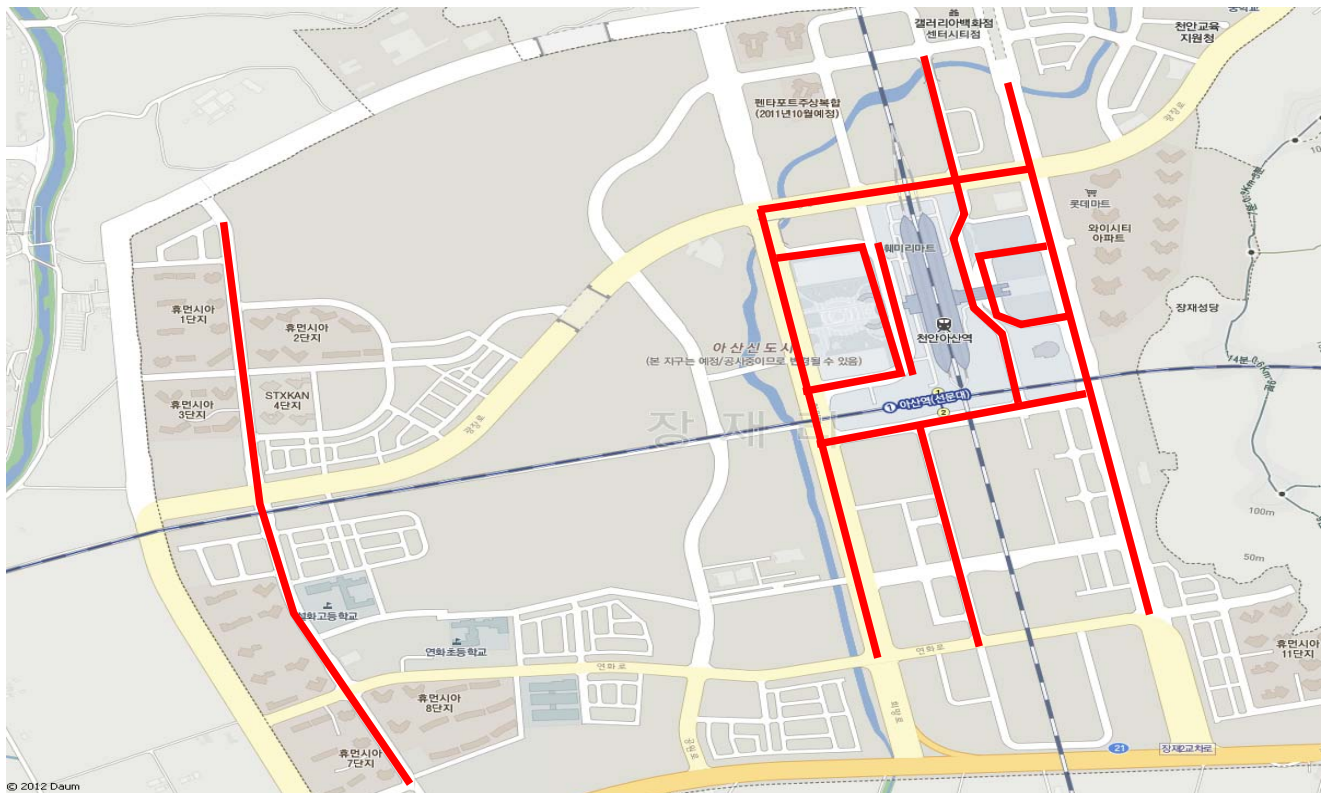


<배방읍>

□ 공수리, 복수리 주요부



□ 장재리 주요부 (KTX역사부근)

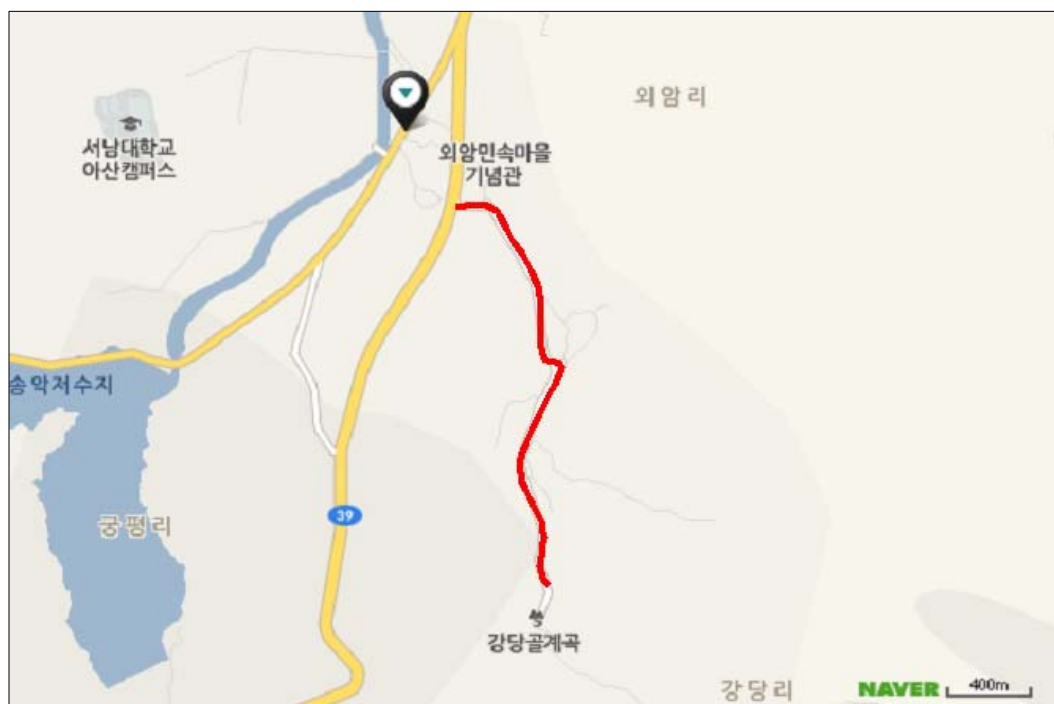


<송악면>

□ 송남초등학교 부근



□ 강당골 진입로



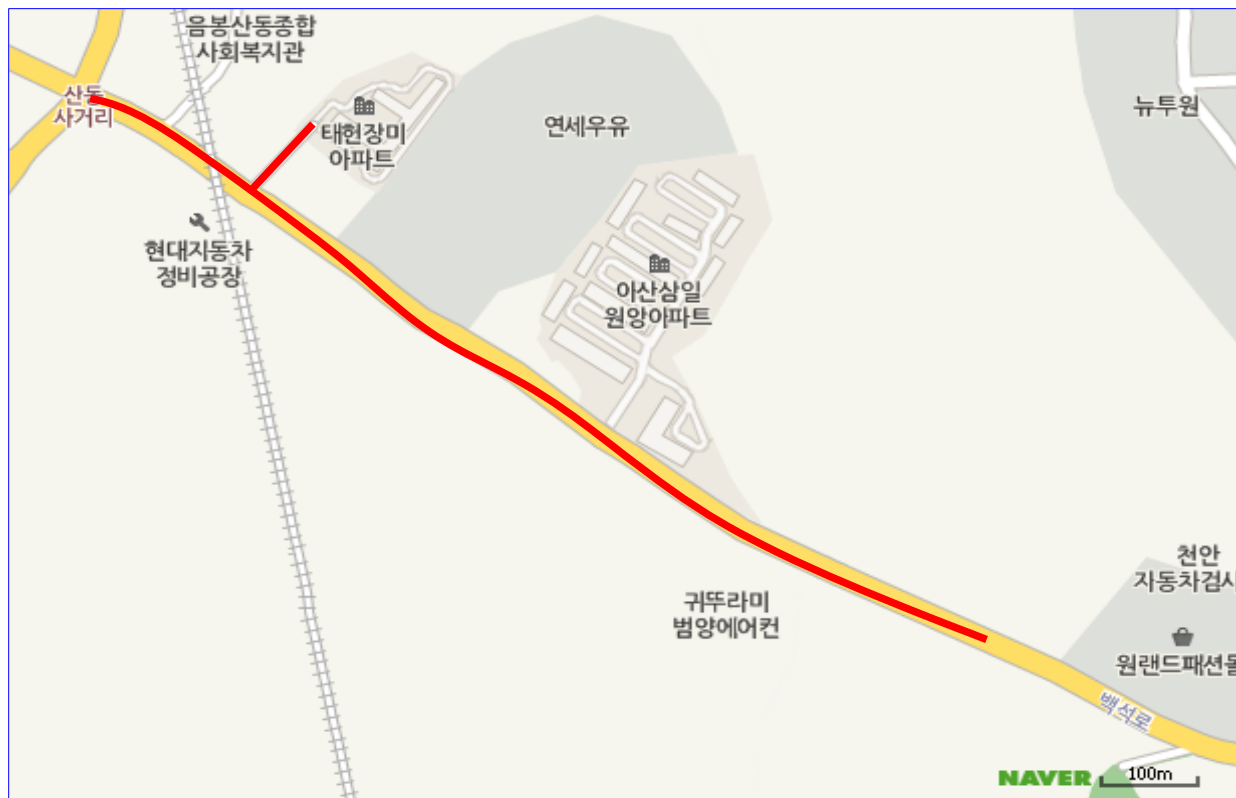
〈탕정면〉

☐ 삼성LCD 정문 부근, 탕정면사무소 부근



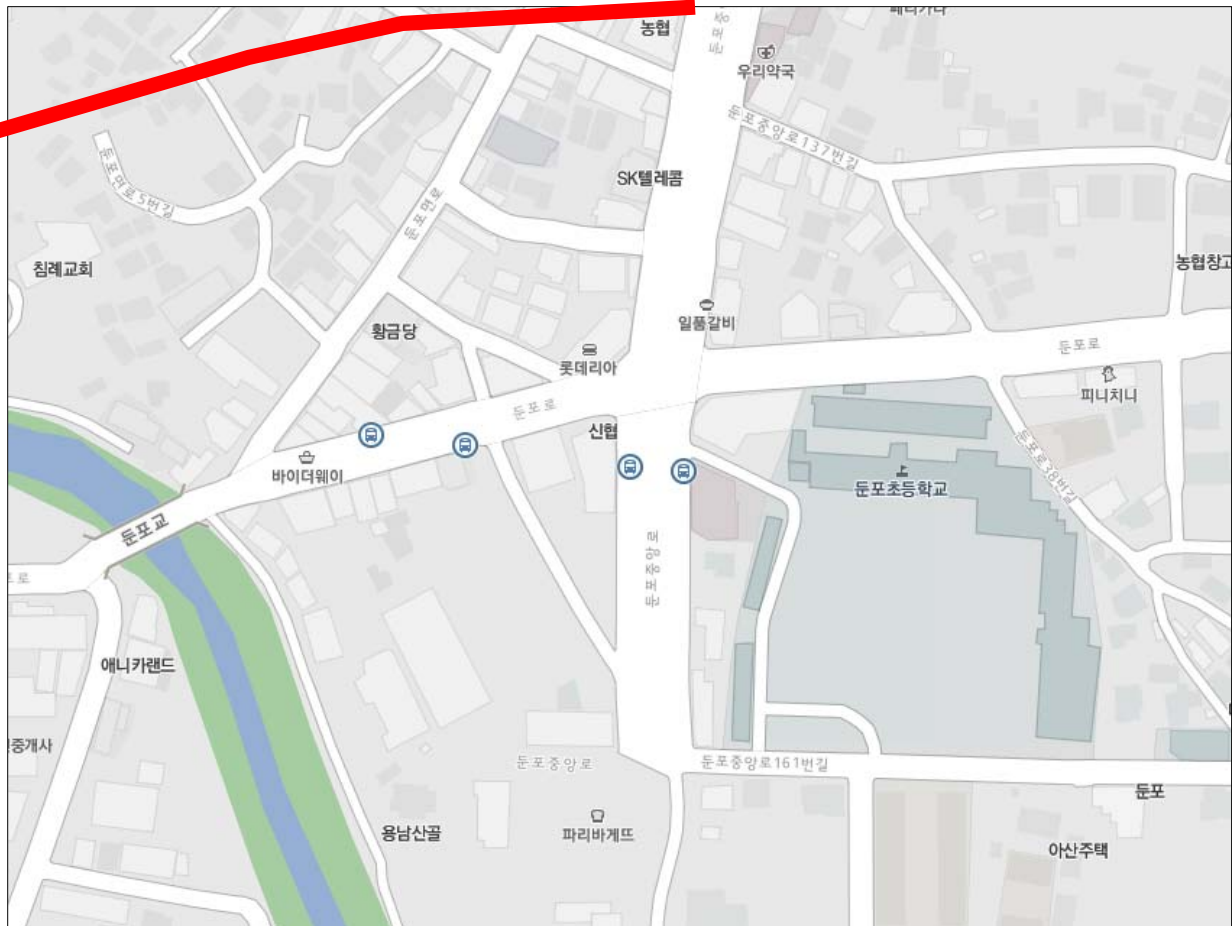
<음봉면>

□ 산동4가 부근



<둔포면>

□ 둔포초교 부근

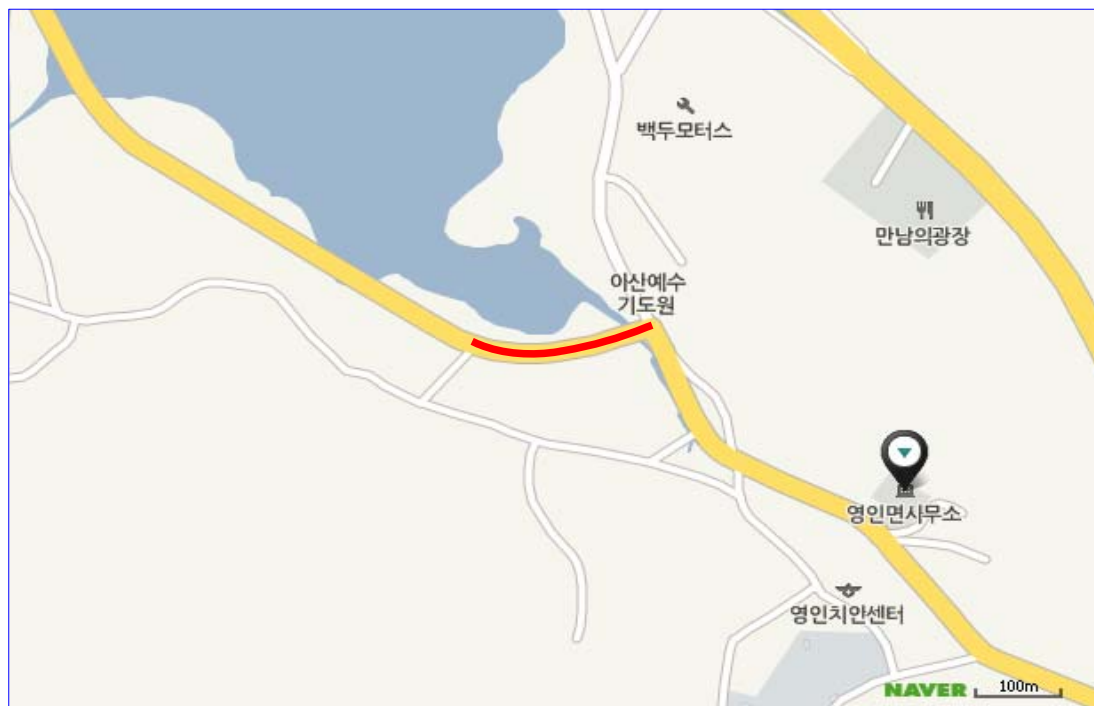


<영인면>

□ 영인산 진입로



□ 토정교차로 부근

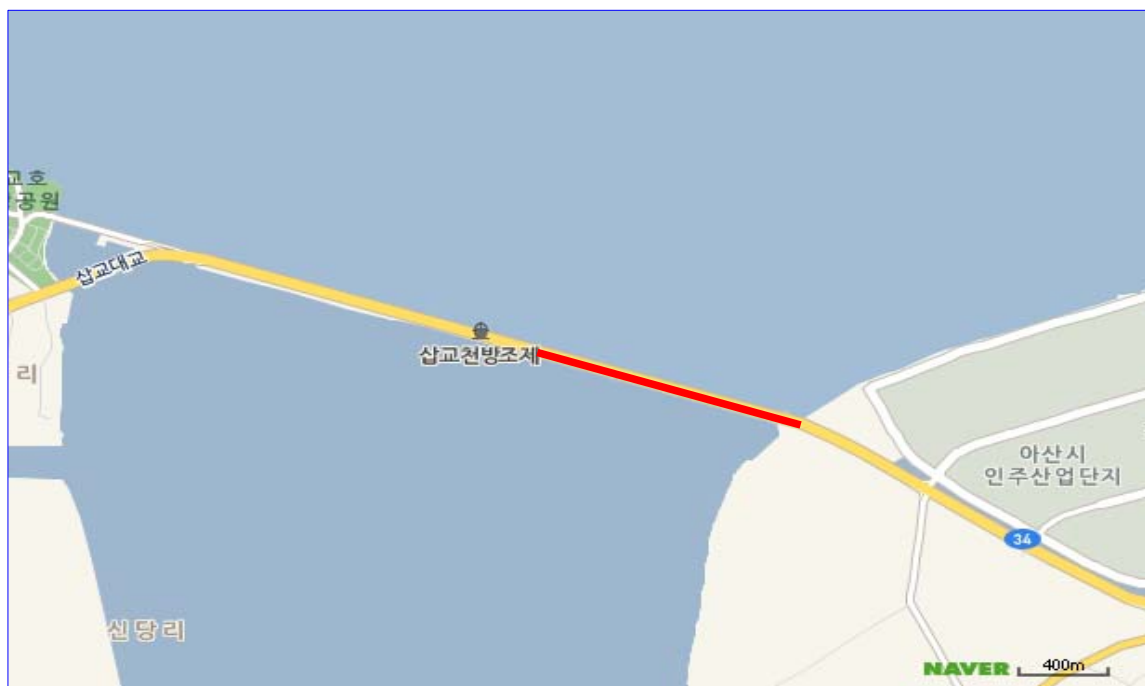


<인주면>

□ 인주면사무소 부근

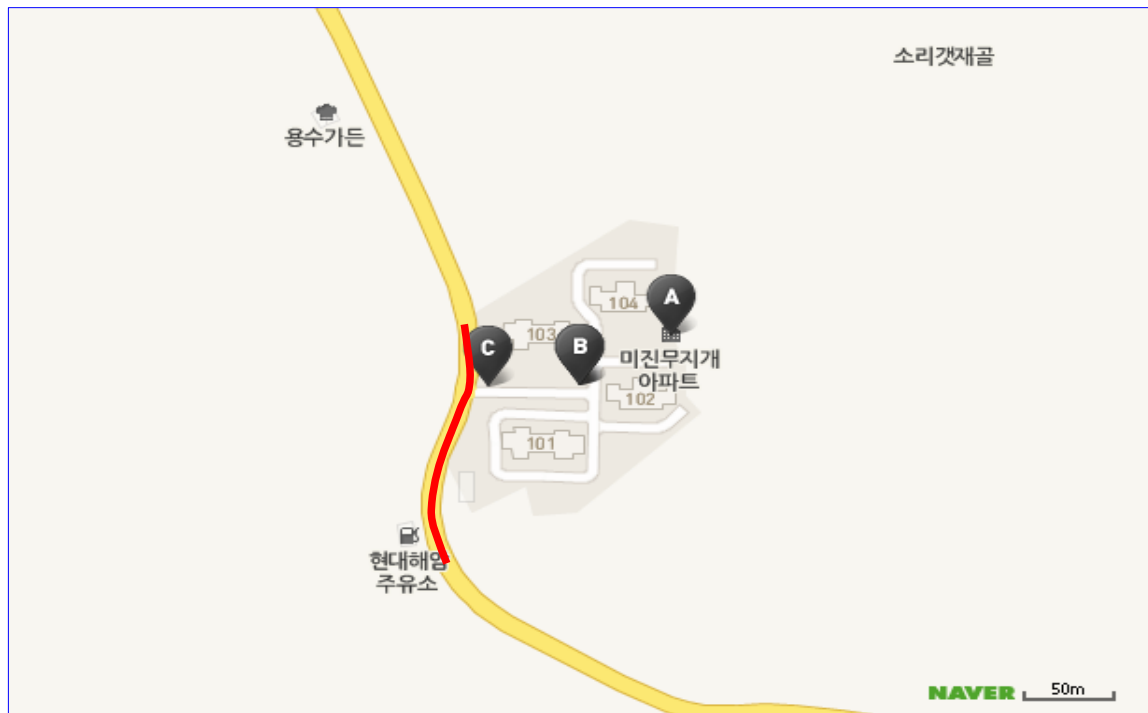


□ 삼교천 방조제 부근



<인주면>

□ 미진아파트 부근



□ 현대자동차 입구 부근



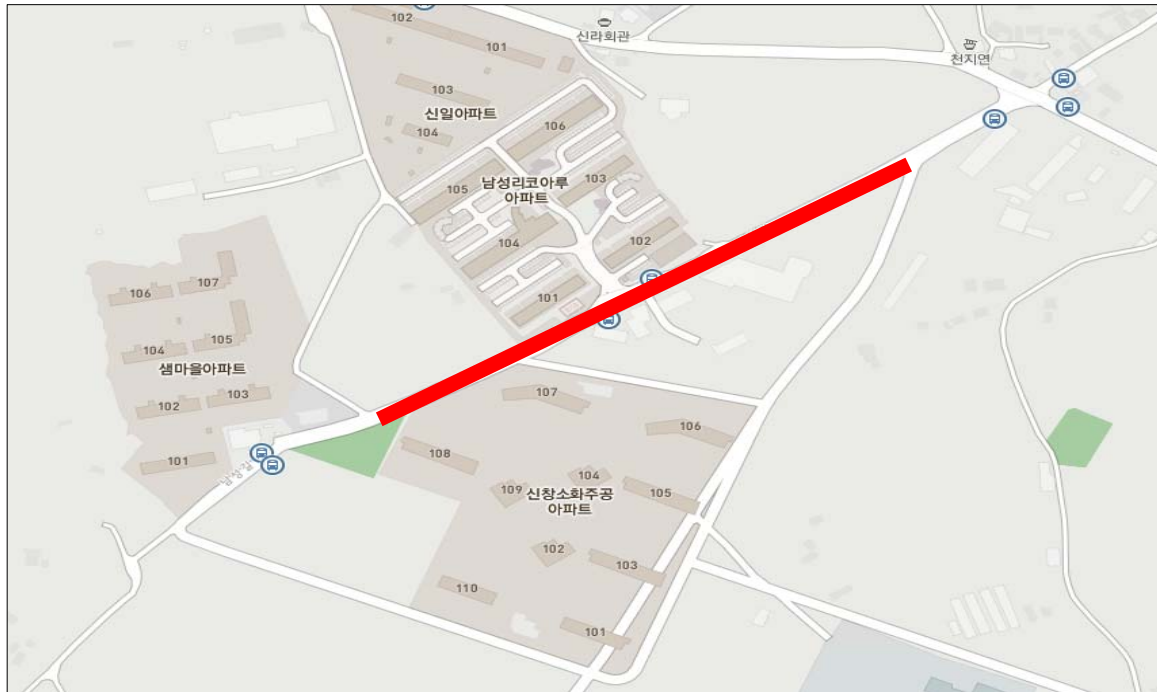
<도고면>

□ 기곡리 주요부

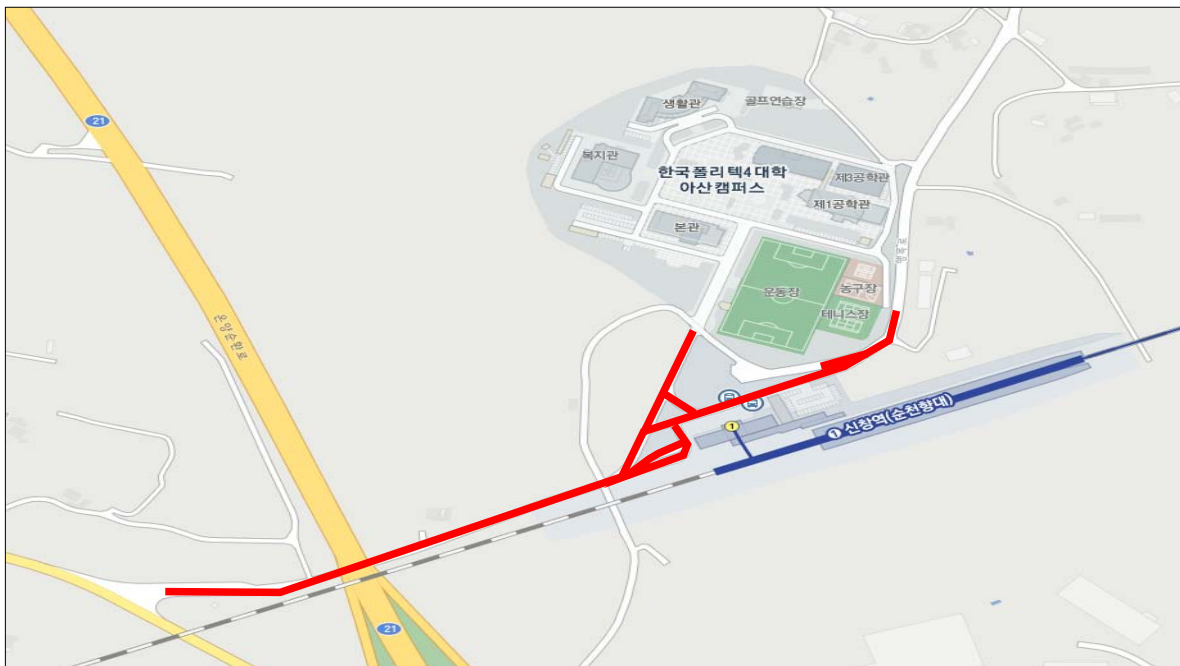


<신창면>

□ 남성리 코아루아파트 부근



□ 신창역 부근



<신창면>

□ 친오애아파트 부근



※ 주정차금지구역 : 적색선

※ 상기 자료는 참고 자료로서 실제현장과 다소 차이가 있을 수 있음을 알려드립니다.

아산시 공고 제2012-31호

무연고 사망자 공고

장사등에관한법률 제12조의 규정에 의거 무연고 사망자의 사체를 처리하고 같은 법 시행규칙 제4조의 규정에 의거 아래와 같이 공고하오니 연고자는 사체(유골)를 인수하시기 바랍니다.

1. 무연고 사망자 인적사항

성 명	성별	생년월일	주소	발견일시	사 망(발견)장 소	사망원인	처리 방법
					안 치(매장)장 소		
무명남	남	48세 추정	미상	11.10.09	충남 아산시 초사동 황산 9부 능선	자살 (추정)	화장후 봉안
					홍성추모공원		

2. 사체 발생 상황

- 2011. 10. 09. 충남 아산시 초사동 황산 9부 능선에서 등산객에게 유골 발견
- 신원미상자로 검찰 지휘하에 무연고 사망자 처리

3. 공고기간 : 2012. 1. 10 ~ 2012. 2. 9 (1개월간)

4. 처리방법 : 화장후 봉안(홍성추모공원)

5. 연 락 처 : 충남 아산시 시민로 456(온천동 1626) 사회복지과
전화번호: (041)540-2536, FAX (041)540-2421

2012년 1월 9일

아 산 시 장



아산시 공고 제 2012 - 53 호

도고농공단지 공장용지 분양 공고

아산시에서 조성중인 『도고농공단지』 공장용지를 「산업입지 및 개발에 관한 법률 시행령」 제42조의3 및 「농공단지의 개발 및 운영에 관한 통합지침」 제17조에 의거 아래와 같이 입주자 모집(분양) 공고합니다.

2012. 01. 16.

아 산 시 장

1. 농공단지 개요

- 위 치 : 아산시 도고면 금산리, 신언리 일원 (도고농공단지 내)
- 조 성 면 적 : 197,478.3㎡ (산업시설용지 139,308.4㎡)
- 사업시행자 : 아산시장

2. 분양대상 토지

- 공장용지 : 139,308.4㎡ (7개 블록) 중 17,204.6㎡ (2개 블록)
- 공급규모

용도	소 재 지	분양면적 (㎡)	분양가격 (원)	비고
공장 용지	충남 아산시 도고면 신언리 812	9,282.4	1,828,632,800	건폐율70%이하 용적율250%이하
공장 용지	충남 아산시 도고면 신언리 815	7,922.2	1,560,673,400	

3. 분양단가 : 197,000원/㎡

4. 공고기간 : 2012. 01. 16. ~ 2012. 01. 30.

5. 신청서 접수

- 접수기간 : 2012. 01. 31. ~ 2012. 02. 07.
- 접수방법 : 직접 방문접수 (우편접수 불가)
- 접수 및 문의처 : 아산시청 기업지원과 (☎041-540-2965)
- 제출서류
 - 분양 신청서 1부
 - 입주계약 신청서 1부
 - 사업계획서(환경성 검토서 포함) 1부
 - 구비서류
 - 법인등기부등본(법인), 주민등록등본(개인) 각1부
 - 사업자등록증 사본 1부
 - 인감증명서(법인의 경우 법인인감증명서) 1부
 - 신분증 및 인감도장(법인의 경우 사용인감 사용시 사용인감계 제출)
 - 대리의 경우 위임장 및 위임용 인감증명서 각1부
 - 기타 분양관련 제출서류

6. 유치업종

- 금속가공제품(25), 기타기계 및 장비제조업(29), 자동차 및 트레일러 제조업(30)
 - 농공단지의 개발 및 운영에 관한 통합지침 제19조(사업성검토) 및 제36조 (환경성 검토)의 규정에 의한 제한업종과 단지내 입주업체 생산활동 및 환경에 지장을 주는 사업장은 제외
 - 폐수배출업종 제외
(단, 폐수 전량 위탁 처리 또는 자체처리시설을 갖출 경우 가능)

7. 신청자격

- 산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률 시행령 제6조 규정에 의한 입주자격을 갖춘 자
- 농공단지의 개발 및 운영에 관한 통합지침 제36조의 규정에 의하여 환경성 검토에 적합하여야 한다.

※ 유의사항

- 동일대표자 명의로 법인, 개인사업자로 별도 신청 불가
- 대표자의 가족(직계, 방계포함) 법인의 주주 및 임원명의로 신청 불가

8. 입주우선순위

- 지역경제 활성화에 기여도가 매우 클 것으로 기대되어 충청남도 또는 아산시와 MOU(양해각서)를 체결한 업체
- 관리기본계획상 유치업종
- 각종 상위관련계획과 연계하여 아산지역에 적합하며 집약화 할 수 있는 관련업종
- 농외소득 및 지역실정에 맞는 유망 중소기업으로 재정자립도 높은 기업
- 사업성 검토 적합업체로서 환경오염 방지 업체

9. 입주대상자 결정방법

- 입주 신청을 받아 적격자를 심의 선정하며, 관리기본계획상 입주우선순위, 지역개발 공헌도(현지 부존자원 활용), 고용효과(장애인고용, 현지인고용), 자체 자금조달하여 입주하는 우량업체 순으로 선정

10. 분양조건

- 분양계약 및 분양대금 납부조건(안)

구 분	계 약 금	선 수 금		잔 금
납부시기	입주계약시 (가계약)	계약일로부터 2개월이내	계약일로부터 4개월이내	계약일로부터 6개월이내 (일시납 및 3년 균분상환)
납부금액	10%	30%	30%	30%

- 분양대금 잔금을 분할상환시 미납잔금에 대하여 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제 39조 및 「농공단지의 개발 및 운영에 관한 통합지침」 제18조의 규정에 의거 연3.5%의 이자 징수
- 납부방법 : 아산시에서 발급하는 고지서에 의거 농공단지특별회계관리 시금고 (시농협출장소)에 납부
- 지연손해금 : 선수금 및 잔금을 약정일에 납부하지 아니할 경우 약정일의 익일부터 실제 납부일까지 그 연체금액에 대하여 『국유재산법 시행령』 제44조3항(매각대금의 납부시기), 『공유재산 및 물품관리법 시행령』 제80조 1항(연체료의 징수)규정에 의한 연체이율을 적용, 납부하여야 함
- 토지사용 여부 : 토지사용은 분양대금 70%이상 납부시(계약금+선수금) 가능

- 소유권 이전 : 분양대금 완납시 가능

11. 분양계약금 귀속

- 허위, 기타 부정한 방법에 의하여 용지분양계약을 체결한 경우에는 계약체결 후라도 계약을 해지 할 수 있으며 분양계약금은 아산시에 귀속됨

12. 분양일정

구 분	일 정	비 고
입주업체 모집 및 분양광고	2012. 01. 16. ~ 2012. 01. 30.	
분양신청 및 접수	2012. 01. 31. ~ 2012. 02. 07.	
입주업체 사업성검토, 환경성검토 및 심의	2012. 02. 08. ~ 2012. 02. 22.	
입주업체 확정 및 통보	2012. 02. 23. ~ 2012. 02. 28.	
분양 가계약 체결	2012. 02. 29. ~ 2012. 03. 06.	

※상기 일정은 분양신청결과에 따라 다소 변경 될 수 있음.

13. 기타 유의사항

- 분양신청서 등 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 입주선정취소 : 입주대상자로 선정된 자가 자격이 없는 자로 확인될 경우 또는 입주계약 기간 내에 계약체결을 아니한 때에는 입주 선정을 취소함
- 용지의 환수 : 입주계약에 의한 용도로 사용되지 아니하고 있을 때
- 입주계약의 해지 : 입주계약을 체결한 자가 다음 각호의 1에 해당되는 경우에는 분양계약을 해지하거나 분양용지를 환수할 수 있음
 - ① 허위의 진술, 부실한 증빙서류의 제시, 담합, 기타 부정한 방법에 의하여 목적용지를 분양받은 경우
 - ② 목적용지를 지정 기일 내에 지정용도로 사용하지 않거나 다른 목적으로 사용하는 경우

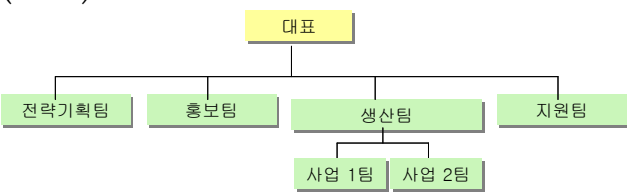
- ③ 분양계약을 체결한 후 정당한 사유 없이 2년 이내에 공장 및 지원시설 등의 건설에 착수하지 아니한 때
- ④ 공장 등의 준공이 사실상 불가능하다고 인정될 때
- ⑤ 공장 등의 준공 후 1년 이내에 정당한 사유 없이 그 사업에 착수하지 아니하거나 계속하여 1년 이상 그 사업을 휴지한 때
- ⑥ 입주변경계약을 체결하지 아니하고 회사(기관)명 또는 대표자 성명, 업종 또는 사업내용, 부지면적, 건축면적 등을 변경한 때
- ⑦ 아산시의 동의 없이 분양받은 공장 등을 불법 양도하거나 임대한 때
【법인의 입주업체는 건물의 준공(공장은 공장등록)을 필하기 전에 그 출자 총액 또는 발행주식의 50%이상 소유자를 변경한 때】
- ⑧ 기타 『산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률』 및 『농공단지의 개발 및 운영에 관한 통합지침』 등 관련 규정을 위반한 경우
- 용지 확인 등 : 필지별 부지상태(지형, 토질상태, 기반시설 등)는 신청자가 직접 현지 확인 및 도면을 열람하여야 하며, 토지의 조성상태, 현황(형상, 고저, 암반, 법면상태, 기타 토지의 이용 장애사항 등) 및 주요기반시설 공급계획, 사업지구내·외의 입지여건을 충분히 직접 확인한 후 이를 수인하는 조건으로 계약체결(분양신청) 하여야 하며, 이를 확인하지 못함으로써 발생하는 책임은 신청자에게 있음
- 분양계약 해제시 원상회복 등에 소요되는 제비용(건축물 철거비용, 등기료등 일체) 및 제세공과금은 입주자가 부담하며, 반환할 분양대금 중에서 공제함
- 분양공고문(시보, 홈페이지 게시문), 신청 유의사항 등은 입주계약 신청 전에 반드시 열람·확인하여야 하며, 이를 확인하지 못한 책임은 신청자에 있음
- 신청인은 조성사업을 위한 개발계획, 실시계획, 각종 영향평가(환경·교통·재해)의 협의내용, 토지이용에 관한 제반 관계법규(변경내용포함)와 건축·주차장 등에 관한 관련법규, 정부 및 관할 지방자치단체의 정책 등을 반드시 열람·확인·준수하여야 하고 이를 확인하지 못함으로써 발생하는 책임은 신청자에게 있으며, 규제내용이 상이한 경우에는 강화된 법규내용에 따라야 합니다.(건축제한사항이 공고일 이후에 법령 또는 우리시 조례 등의 제정·개정, 정부 또는 지방자치단체의 정책으로 강화될 경우에는 공고일 이후 강화된 법령 또는 조례·정책에 따라야 합니다.)
- 토지사용 시에는 산업입지 및 개발에 관한 법률 또는 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 등에 의한 개발계획 및 실시설계 승인사항, 지구단위계획과 환경·교통·재해

등 각종 영향평가, 에너지사용계획 등을 준수하여야 합니다.

- 농공단지 입주계약신청서 및 사업계획서 등 관련 서식은 아산시 홈페이지 (<http://www.asan.go.kr> ⇒ 참여마당 ⇒ 시정소식 ⇒ 고시 공고)에서 다운로드 받아 사용하시기 바라며, 기타 자세한 사항은 아산시청 기업지원과(☎ 041-540-2965 / Fax 041-540-2910)로 문의하시기 바랍니다.

[첨부-1]

업 체 소 개 서

회 사 명		사업자등록번호	
대 표 자		법인등록번호	
설 립 일		홈페이지	
현재영위업종	분류번호	업 종	생산제품
	※ 공장등록업체의 경우 공장등록증명서 첨부		
규 모	부지면적(m ²)	건축면적(m ²)	제조시설면적(m ²) 부대시설면적(m ²)
자 본 금	백만원	종업원수	명
매 출 액	백만원	수 출 액	
외국인투자	투자금액(천불) 투자비율(%)	투 자 국	
본 사 소 재 지	(우: -)		TEL: FAX:
공 장 소 재 지	(우: -)		TEL: FAX:
회사조직도	(예시) 		
회사연혁	○		
기술보유현황	○ 특허보유현황 등		
특기사항	○ 신기술인증(NT, KT, EM) ○ 세계일류상품 인증 등		



입주 업종	분류번호	업종		생산품		주원자재	
건설 계획	블럭번호						
	규 모 (m ²)	종업원수	명(남 , 여)				
		용지면적	m ²				
		건축면적	제조(연구)시설	부대시설		건축면적	
			m ²	m ²		m ²	
		기준공장 면적률					
	건폐율			용적율			
생 산 공 정 도		생산공정 요약설명					
<div style="border: 1px solid black; height: 25px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 25px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; height: 25px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; height: 25px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; height: 25px; margin-bottom: 5px;"></div>							
생산시설명세		수량	해당 공정 설명				
예시) CHIP Mount		2	PCB기판에 LED, 반도체 등 부품 실장				
조도계		2	생산된 조명기의 조도 측정·검사				
			※ 투입된 원자재→가공 공정				

[첨부-2]

분 양 신 청 서

신 청 인	기업체명		전화번호	
	대 표 자		주민등록번호 (법인등록번호)	
	주 소 (법인은 소재지)			
	공장 소재지			
신 청 내 용	위 치	충청남도 아산시 도고면 금산리,신언리 (도고농공단지)		
	신 청 면 적	m ²		
	업 종		분 류 번 호	
	생 산 제 품			
확 약 사 항		입주신청 후 아산시가 정한 기간내 입주계약을 체결하지 아니할 때에는 입주선정을 취소하여도 일체의 이의를 제기하지 않겠음.		

위와 같이 공장용지 분양을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(인)

아산시장 귀하

(접수)

접 수 증

접 수 번 호				
신 청 인	기업체명			
	대 표 자		전 화	
	주 소			
분양신청 위치		충청남도 아산시 도고면 금산리,신언리 (도고농공단지)		

위와 같이 도고농공단지 분양신청서를 접수하였음.

년 월 일

아 산 시 장

접 수 증

접 수 번 호				
신 청 인	기업체명			
	대 표 자		전 화	
	주 소			
분양신청 위치		충청남도 아산시 도고면 금산리,신언리 (도고농공단지)		

위와 같이 도고농공단지 분양신청서를 접수하였음.

년 월 일

아 산 시 장

[별지 제25호서식] <개정 2007.10.1>

산업단지입주 <input type="checkbox"/> 계약 <input type="checkbox"/> 계약변경 신청(확인)서										처리기간	
										5일	
신청인	회사명		(전화 :)								
	대표자성명				주민등록번호 (법인등록번호)						
	대표자주소 (법인소재지)										
입주 계약 신청 내용	공장(사업장)소재지										
	입주형태		(분 양)		(임 차)		(양수 · 도)		(기 타)		
	회사명				대표자성명						
	업 종		분류번호		첨단업종 (적용범위)		생 산 품 (서비스)				
	규 모		부지면적(m ²)		건축면적(m ²)		제조시설면적(m ²)		부대시설면적(m ²)		
기존 공장	회사명				대표자						
	소재지										
	업 종				분류번호						
	규 모		부지면적(m ²)		제조시설면적(m ²)		부대시설면적(m ²)				
계약변경사항, 사유											
「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제38조제1항부터 제3항까지, 제38조의2 제1항 및 같은 법 시행규칙 제34조·제35조에 따라 위와 같이 산업단지 입주계약(변경계약)을 신청합니다. <div style="text-align: right;"> 년 월 일 신청인 (서명 또는 인) </div>											
「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제38조제1항부터 제3항까지, 제38조의2 제1항 및 같은 법 시행규칙 제34조·제35조에 따라 위와 같이 산업단지 입주계약(변경계약)을 확인합니다. <div style="text-align: right;"> 년 월 일 아 산 시 장 [인] </div>											
구비서류 1. 산업단지입주계약신청의 경우에는 별지 제2호의2서식의 사업계획서(임대사업자의 경우에는 임대사업계획서) 1부 2. 변경계약신청의 경우에는 변경사항을 증명하는 서류 및 변경사항에 대한 사업계획서 각 1부										수수료	
										없 음	

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

[별지 제2호의2서식]-공장용지

사 업 계 획 서

2010. . .

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

1. 사업개요

업 체 현 황	회 사	명 칭				
		주 소				
		전화번호			팩 스 번 호	
		홈페이지주소			법인등록번호	
	대 표 자	성 명			이메일주소	
		주 소			주민등록번호	
		전화번호			팩 스 번 호	
생 산 제 품 현 황	업종(5단위)					
	생산품명					
	주원자재					
공 장 현 황	공장주소					
	형 태	분양() 경매() 양도() 양수() 임대()				
	용도지역					
	지 목					
	공 장 건설계획	사업자등록번호				
		착 공 예 정 일				
		준공예정일 또는 준공일				
		사 업 시 작 일				
	공장의 규 모 (㎡)	종업원수	국 내	남		
				여		
			국 외	남		
				여		
		용지면적		㎡		
		건축면적		제조시설 :	㎡	
				부대시설 :	㎡	
		건축면적/용지면적				
		기준공장 면적을		%		
		건 폐 율		%		
	용 적 율		%			
투 자 규 모	계		백만원			
	자 기 자 본		백만원			
	타 인 자 본		백만원			
	외국인 투자금액		천불			
	외국인 투자비율		%			
공 보 구	장 유 분	자가 () 임차 ()	공 설 형 태	신규 건립 입주 () 기존 건물 입주 ()	공 장 모	대 () 중 () 소 ()

※ 기재요령

- 1.업종은 한국표준산업분류상 세세분류(5단위)까지 기입합니다.
- 2.건축면적은 공장설립일로부터 4년 이내의 건설계획분을 포함하여 기재합니다.
- 3.공장규모는 「중소기업기본법 시행령」 제8조 및 동법 시행령 별표 1에 의한 분류에 따라 기재합니다.

2. 공장건설계획

(단위 : m²)

구 분	현 재	년	년	년	계
제조시설					
부대시설					
- 부대시설 세부용도					
계					

※ 기재요령 : 각 시설물에 대한 건축면적은 연면적을 기재합니다.

3. 생산공정도 해설

생 산 공 정 도	생산공정 요약설명
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 250px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 250px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 250px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 250px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 250px;"></div>	

4. 생산시설 명세

시 설 명	용 량	수 량	비 고

5. 배출시설 명세

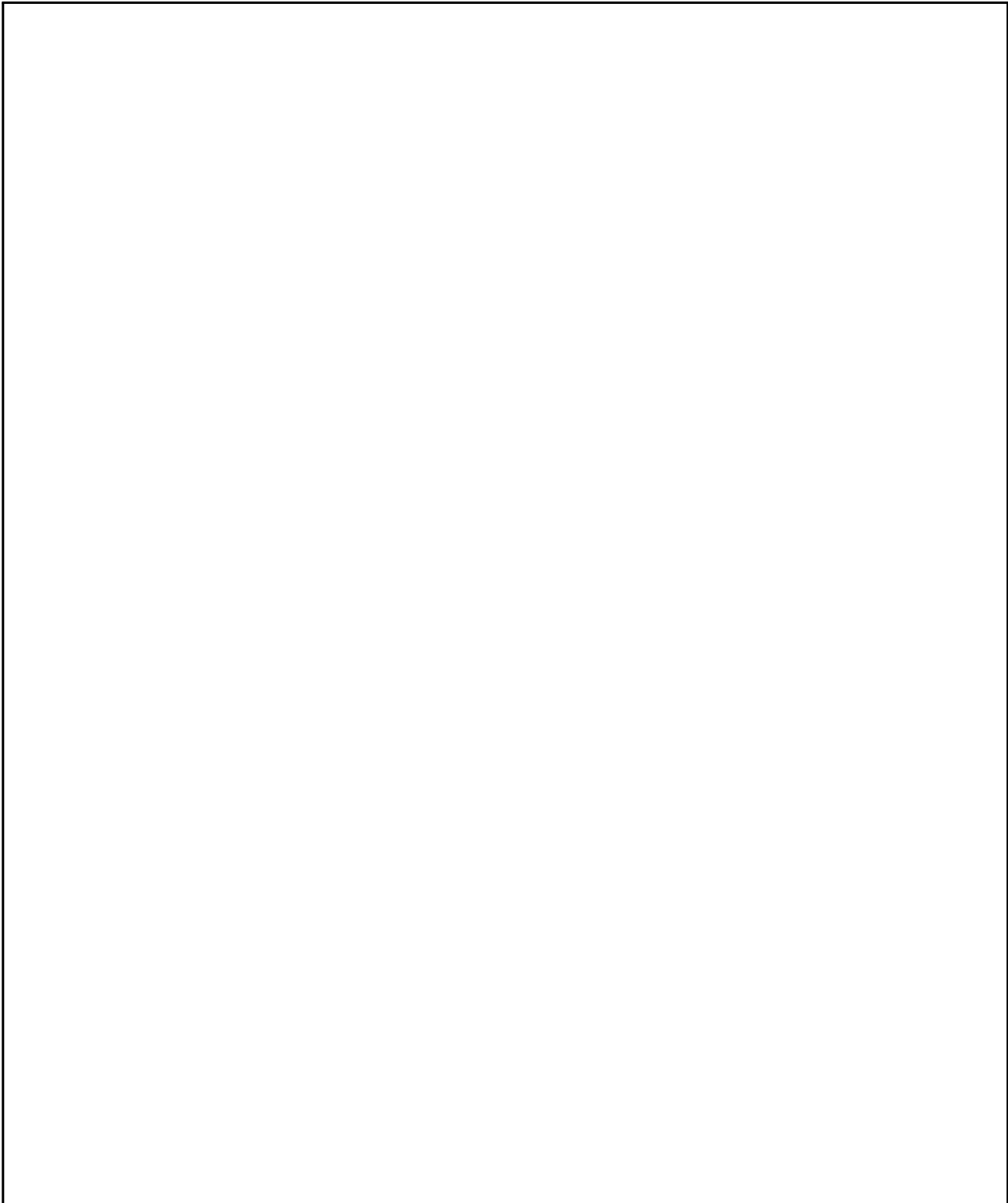
시 설 명	용량 및 규격 (HP·kW·m³)	수량	배출오염물질		비 고
			종 류	배출량	
					대 기 ()종 수 질 ()종 소음진동 (유무)

※ 기재요령 : 「수질환경보전법」·「대기환경보전법」·「소음·진동규제법」의
규정에 의한 배출시설을 기재합니다.

6. 용수·전력·연료의 사용계획

용 수 (톤/일)		전 력 (kW/일)		연 료		
생활용수	공업용수	일반전력	자가발전	석 유 (ℓ/일)	가 스 (m³/일)	기 타 (톤/일)

7. 공장배치도



※ 공장배치도 작성요령 : 건축물의 용도 위주로 개략적으로 위치, 면적, 연도별
설치계획만을 표시합니다.

[사업계획서 첨부양식]

환경성검토요구서

업 체 명 :

대 표 자 :

환 경 성 검 토 요 구 서

1. 사 업 개 요

○ 대 표 자 :

○ 주민등록번호 :
(법인등록번호) :

○ 주 소 :

○ 상 호 :

○ 공 장 소 재 지 :

○ 공장건설계획

- 부 지 : m²- 건 물 : m²

- 생산제품명 :

- 제품생산량

제 품 명	일생산량	연간생산량

- 자 산 총 액 : 백만원

- 종 업 원 수 : 명

○ 기 타 사 항

2. 시설설치계획

시 설 명	용 량	규 격	수 량	비 고

3. 원료(부원료)사용량, 제품생산량 및 기타 사용량

가. 원료(부원료)사용량 및 화학조성비(분자식)

원료(부원료)명	일사용량	연간사용량	화학조성비(분자식)	비 고
				1일 : 시간 1월 : 일 1년 : 일 가동시

나. 제품생산량

제 품 명	일생산량	연간생산량	비 고
			1일 : 시간 1월 : 일 1년 : 일 가동시

다. 연료사용량

시 설 명	연 료 명	일 일 사 용 량	비 고

라. 용수사용량

용수사용량	사 용 내 역		배 출 내 역				비 고
	생활용수	공업용수	폐 수	냉 각 수	세 척 수	생활용수	
m ³ /일		-	-	-	-	-	

4. 배출시설 설치계획

배출시설명	용 량	수 량	방지시설명	용 량	수 량
1. 대기배출시설			1. 대기오염방지시설		
2. 폐수배출시설			2. 수질오염방지시설		
3. 소음진동배출시설			3.소음진동배출시설		
4. 폐기물			4. 폐기물처리계획		

5. 생산공정도

생 산 공 정 도	생산공정 요약설명
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>	

6. 배출예상 오염물질량 및 농도

구 분	배 출 량	오염물질명	처리전배출농도	배출허용기준	처리후배출농도
대 기					
수 질					
소 음					
진 동					
폐기물					

7. 배출시설 및 예상오염물질내역

가. 대기분야

◦ 대기배출시설 및 배출농도

배출시설			방지시설		처리전 (mg/Sm³)		처리후 (mg/Sm³)	
시설명	단위	수량	시설명	수량	오염물질	농도	오염물질	농도

※ 대기환경보전법 시행규칙 제5조 별표 3의 규정에 의해 당해시설이 배출시설에 해당되는 사항 표시

나. 수질분야

◦ 폐수배출시설 및 배출농도

배출시설			방지시설		처리전 (ppm)		처리후 (ppm)	
시설명	단위	수량	시설명	수량	오염물질	농도	오염물질	농도

※ 수질환경보전법 시행규칙 제6조 별표4의 규정에 의해 당해시설이 배출시설에 해당되는 시설 표시

다. 소음, 진동분야

◦ 소음, 진동 배출시설 및 배출농도

배출시설			방지시설		처리전 dB(A)	처리후 dB(A)
시설명	단위	수량	시설명	수량		

※ 소음, 진동규제법 시행규칙 제2조 별표 1의 규정에 의해 당해시설이 배출시설에 해당되는 사항 표시

8. 폐기물 종류별 배출량 및 처리대책

폐기물종류	일일배출량	처 리 계 획

9. 주변환경조서

가. 위 치 도

나. 공장입주로 인한 주변 환경에 미치는 영향

<사업계획서 및 기계설비 사양 등을 분석한 결과 주변 환경에 미치는 영향>

1) 대 기 :

2) 수 질 :

3) 소음.진동 :

<서식9-1>

사업계획서

사업자등록번호		정리번호		단 지 명	
전 업 율	%	업 종		접수번호	

기업 체 명	한 글		대 표 자	성 명	
	한 자			주민등록	
	영 문			번 호	

구 분	우 편 번 호	코 드	소 재 지	전 화 번 호
본 사				
공 장				
연락사무소				

설 립 년 월 일		상 시 종 업 원 수	명	가 동 기 간	년 개월
공 장 의 용 도 지 역		조 직 형 태		주 생 산	
사업계획형태		연간수출액	천불	품 목 명	
자 산 총 액 (부채총액)		연 간 총 매 출 액	백만원	연간주생산품 매 출 액	백만원

제출서류 : 1. 사업자등록증 사본
 2. 법인등기부 등본(법인인 경우에 해당)
 3. 최근 2년간 결산 재무제표(세무서장 확인본) 이전 분공장에 한함.

2. 대표자 이력

성명		한글()	한문()	전화번호		
주소						
학 력	기간		학교명	전공분야 코드	수학상태	
	부터	까지				
					1)졸업 2)수료	
					3)중퇴	
					1)졸업 2)수료	
					3)중퇴	
					1)졸업 2)수료	
					3)중퇴	
경 력	기간		근무처			
	부터	까지	기업체명	코드	주생산품목	최종직위
교 육 훈 련	기간		실시기관명	과정명	분야	
	부터	까지				
특기사항						

4. 종업원현황 및 고용계획

(단위:명)

구			
---	--	--	--

5. 자금운용 및 조달계획

가. 자금운용

(단위 : 천원)

구 분		금 액 비 고
① 대 지 매 입		
② 공 장 건 축		
③ 부 대 건 물		
④ 부 대 공 사		
⑤ 생 산 설 비	기 계 시 설	
	시 험 검 사 시 설	
	공 해 방 지 시 설	
⑥ 운 전 자 금	원 부 자 재 구 입 비	
	인 건 비	
	제 품 개 발 비	
	기 타 제 경 비	
합 계		

나. 자금조달

(단위 : 천원)

구 분		시 설 자 금	운 전 자 금	비 고
자 기 자 금				
타 인 자 금	공 단 지 원			
	기 타			
합 계		⑦	⑧	

5-1. 농공단지 분양금 상환계획

분 양 대 금	상 환 계 획	비 고

6. 공장 건설계획

- 착공 예정일 (. . .)
- 준공 예정일 (. . .)
- 가동 예정일 (. . .)
- 공장건설내역

(단위 : 천원)

구분		규모 (㎡)	소요액	재원		비고
				업체조달		
				자기자금	타인자금	
대지매입						
공장건축공사						
부대건물						
부대공사						
합계						

품목명	기 준 년 도				연 차 목 표											
	생산 능력	생 산 액	관 매 액		1 차 년 도				2 차 년 도				3 차 년 도			
			내수	수출	생산 능력	생산 액	관매액		생산 능력	생산 액	관매액		생산 능력	생산액	관매액	
							내수	수출			내수	수출			내수	수출

- 생산능력은 1일 8시간 월 25일 가동할 경우의 생산능력임.
- 기준년도 : 최근 결산년도
- 1차년도 : 농공단지 입주후 1차년도
- 수출액은 원화로 기입후 () 안에 외화로 표기

9.원부자재 사용 및 조달계획

원, 부자재명	소 요 량 및 금 액						구 매 처 (%)				
	연 간		국 산		외 산		자 가	제 조	도 소	직 수	기타
	물량(단위)	금액(천원)	물량(단위)	금액(천원)	물량(단위)	금액(천원)	생 산	업 체	매 상	입	

* 농공단지 입주후 1차년도 계획을 기재

10. 공해처리계획

공 해 종 류	단 위	법적허용치	현 수 준	처리목표

* 공해종류는 환경보전법에서 정한 가스, 분진, 매연, 소음, 악취, 폐수 및 산업폐기물을 말한다.

* 단위 및 법적허용치는 환경보전법에서 정한 배출구 허용기준을 기재

11. 생산공정도

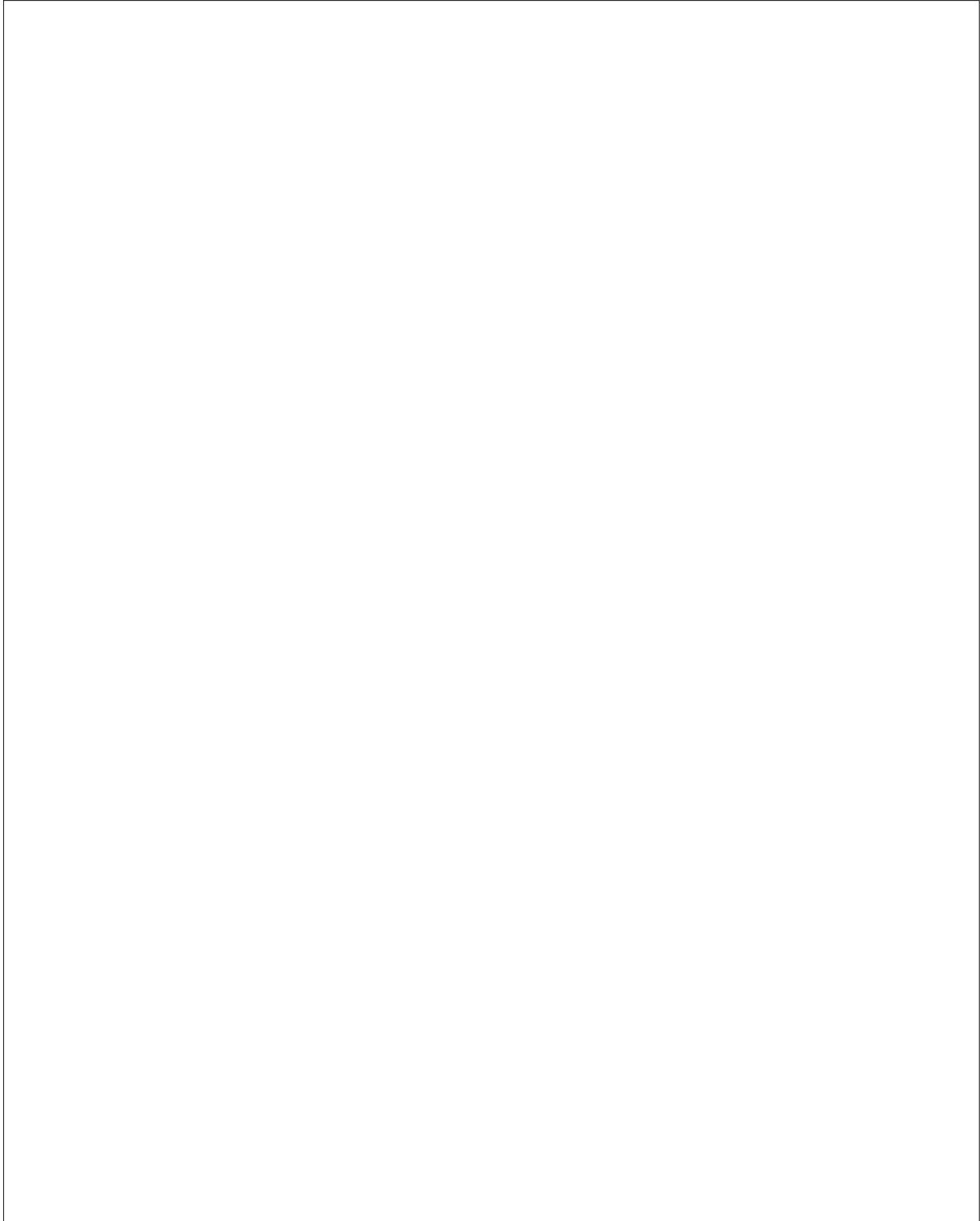
- 제품설명(주생산 제품의 용도, 특성등을 간략하게 기재)

- 공정도

12. 공장배치도 (농공단지 입주시)



* 현공장 소재지 약도



13. 창업제품의 개요

(창업인 업체에 한함)

○ 용도와 특성

구 분		창업제품현황	국내·외 주요경쟁상품 현황	
상품명				
제조회사명				
품 질 전 반	용도			
	외관,구조			
	성능			
	안전성			
	실용도			
단위제품가 (원)	공장도			
	판매가			

○ 주요 경쟁업체 현황

--

○ 수요전망

--

- 외 관 및 구 조 : 외형 및 외관, 부품 및 부속품 조립상태, 내부배선 및 구조 등
- 안 전 성 : 부식성, 견고성, 환경성 등
- 제품의 수요 전망 : 수출입 현황, 국내시장 동향, 국내 수요처 및 수요량

환경성검토관련

1. 시설보유현황

순 위	시설명 (한글표기)	시설규모 및 연료사용량			설 치 대 수	사용 용도 설명
		동력(Hp)	용량(m ²)	연료사용량		

◦ 연료사용량은 사용연료명 및 시간당 최대사용연료량

2. 생산공정도

◦ 생산공정도 작성요령

- 생산제품별로 원료의 저장 및 주입점에서부터 최종 제품이 생산될 때 까지의 전 공정에 대한 흐름도를 작성 (각 공정별로 알기 쉽도록 주석을 단다) 하되,

- 원료(용수포함), 부원료, 첨가물 및 기타재료(페인트, 안료 등 제품생산에 소요되는 모든 재료를 전부 기재할 것) 주입점과 사용량을 표시하고 오염물질 배출량과 농도를 표기

3. 원료(부원료)사용량, 제품 생산량 및 기타 사용량

가. 원료(부원료)사용량 및 화학조성비(분자식)

원료(부원료)명	1일 사용량	년간 사용량	화학조성비(분자식)	비 고

◦ 제품생산에 투입되는 전원료, 부원료, 첨가제, 기타자재 등 제품생산에 필요한 자재 및 부자재 전부를 기재할 것.

◦ 화학조성비(분자식)를 상세히(관련자료 첨부 등) 제시할 것.

나 . 제품생산량

제 품 생 산 명	1일 생산량	년간 생산량	비 고

다. 연료사용량

시 설 명							
연 료 명							
시간당 최대 사용량							

- 연료명 : 고체(무연탄 등:kg), 액체(경유, B-C 유등:ℓ), 기체(LPG등 : ℓ)
전기(Kw)의 연료명을 표시
- 시설명 : 각 생산공정별 시설 및 부대시설(보일러 등)등 연료를 사용하는 것.

라. 용수사용량

용수사용량 (m ² /일)	사 용 내 역		배 출 내 역				비 고
	생활용수	공업용수	폐 수	냉각수	재이용수	생활용수	

4. 배출시설 및 예상오염물질 내역

가. 폐수배출시설 및 배출농도

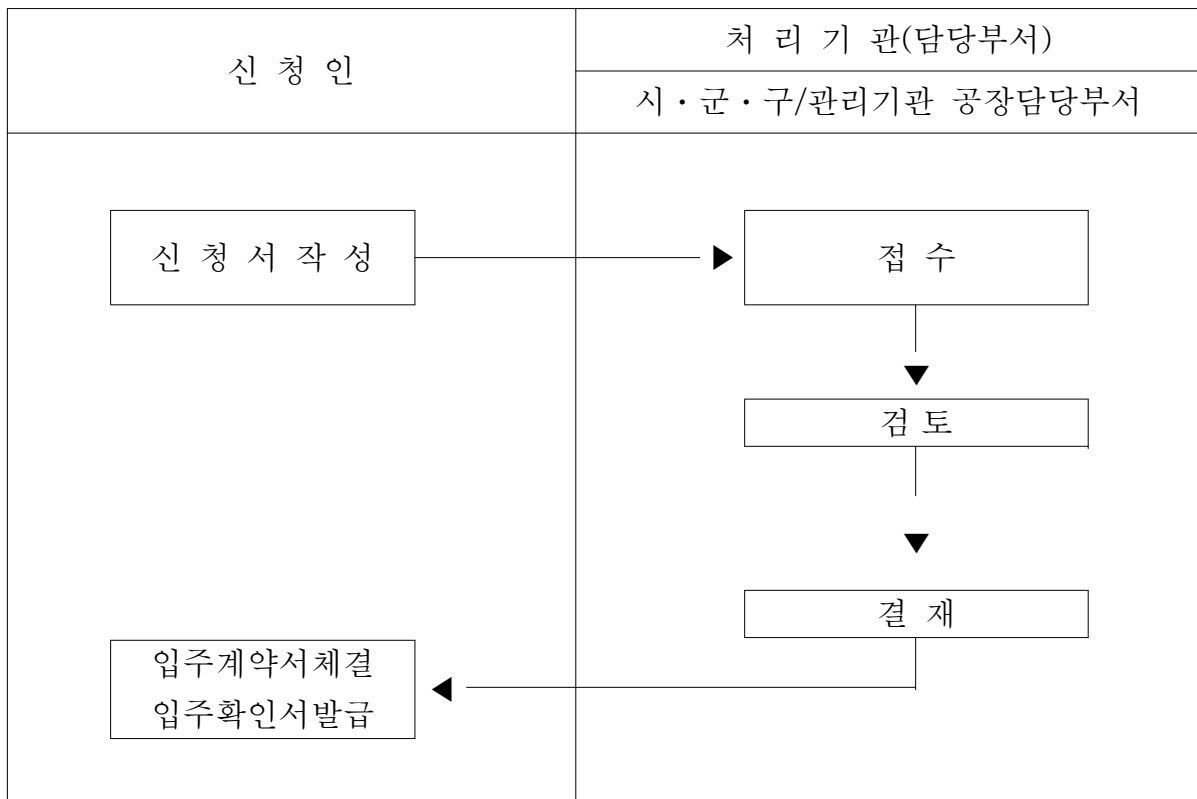
배 출 시 설			방 지 시 설		처리전(단위:ppm)		처리후(단위:ppm)	
시 설 명	단 위	수 량	시 설 명	수 량	오 염물 질	농 도	오 염물 질	농 도

[별지 제25호서식] <2009. 8. 7 개정>

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 산업단지 입주 ① 계 약 신청(확인)서 </div> <div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">처리기간</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5일</div> </div> </div>				
신청인	회 사 명	(주) 한 국 산 업 (전화 : 000-000-0001)		
	대표자성명	홍 길 동	주민등록번호 또는 외국인등록번호 (법인등록번호)	000000-0000001
	대표자주소 (법인소재지)	② 00 사도 00사군구 00동 000-1번지		
입주 계약 신청 내용	공장(사업장)소재지	③ 00 시·도 00시·군·구 00동 000-1번지 외 2필지 (000-2, 000-3번지)		
	입주형태	④ (분 양) (임 차) (양수·도) (기 타)		
	회 사 명	(주) 한 국 산 업		
	업 종	⑤ 고무, 화학섬유 및 플라스틱 형기 제조업	분류번호 ⑥ 29392	첨단업종 (적용범위)
	규 모	부지면적(m ²) ⑧ 5,000.00	건축면적(m ²) ⑨ 2,000.00	제조시설면적(m ²) ⑩ 1,500.00
⑫ 기존 공장	회 사 명	대표자		
	소 재 지			
	업 종	분류번호		
	규 모	부지면적(m ²)	제조시설면적(m ²)	부대시설면적(m ²) ⑪ 500.00
계약변경사항, 사유				
<p>「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제38조제1항부터 제3항까지, 제38조의2제1항 및 같은 법 시행규칙 제34조·제35조에 따라 위와 같이 산업단지 입주계약(변경계약)을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">00년 00월 00일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (주)한국산업 대표이사 홍 길 동 (서명 또는 인)</p> <p>시장·군수·구청장·관리기관 귀하</p> <p>「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제38조제1항부터 제3항까지, 제38조의2제1항 및 같은 법 시행규칙 제34조·제35조에 따라 위와 같이 산업단지 입주계약(변경계약)을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">00년 00월 00일</p> <p style="text-align: center;">시장·군수·구청장·관리기관의 장 직인</p>				
구비서류				수수료
1. 산업단지입주계약신청의 경우에는 별지 제2호의2서식의 사업계획서 (임대사업자의 경우에는 임대사업계획서) 1부				없 음
2. 변경계약신청의 경우에는 변경사항을 증명하는 서류 및 변경사항에 대한 사업계획서 각 1부				

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



작성요령

- ① “계약” 및 “계약변경” 단어 앞 사각형 중 “계약” 단어 앞 사각형에 체크, 색칠 등으로 해당됨을 표시
- ② 개인은 주민등록상 주소지를 기재하고 법인은 본점 소재지를 기재
- ③ 공장 및 사업장 설립(예정)지의 모든 지번을 토지대장상 지번으로 기재
- ④ (분양), (임차), (양수·도), (기타) 항목 중 자기가 해당되는 항목에 체크(밑줄, ○, √ 등)
 - 경락, 상속, 현물출자 등은 기타 항목에 체크
- ⑤ 한국표준산업분류상 업종명 기재
 - 통계청(<http://www.kostat.go.kr>) 홈페이지 참조
- ⑥ 한국표준산업분류상 업종분류번호(5자리) 기재
 - 통계청(<http://www.kostat.go.kr>) 홈페이지 참조
- ⑦ 절임배추김치, 사출성형기계, 레이저 절단가공, 한식업 등 생산제품명 및 용역명을 기재
- ⑧ 공장 및 사업장(예정지) 면적을 토지대장상 면적(㎡)을 근거로 정확히 기재(지번별 합산 면적)
- ⑨ 제조시설면적(⑩항목)과 부대시설면적(⑪항목)을 합산한 면적(건축면적=제조시설면적+부대시설면적)
- ⑩ 제품제조공정을 형성하는 기계·장치 등이 존재하는 건축물(연)면적 및 옥외공작물의 수평투영면적
 - 건축물대장상 순수 작업장 면적과 옥외공작물 면적의 합산
- ⑪ 제조업을 영위함에 있어서 그 제조시설의 관리·지원, 종업원 복지후생을 위해 설치하는 건축물 및 시설물의 면적
 - 건축물대장상 작업장 면적을 제외한 창고, 사무실, 기숙사, 연구실, 식당 등의 합산 면적
- ⑫ 수도권내에서 비수도권으로 공장을 이전하는 경우에만 기재(대부분 미기재)

[별지 제2호의2서식]

사 업 계 획 서

① 0000 . 00 . 00 .

② 회 사 명 : (주) 한 국 산 업

③ 대 표 자 : 홍 길 동 (인)

작 성 요 령

- ① 산업단지 입주계약 신청 일자에 맞춰 기재
 - 일반적으로 년, 월 단위까지만 기재
- ② 산업단지 입주계약 신청 업체명 기재
- ③ 산업단지 입주계약 신청자 성명 기재
 - 법인의 경우는 대표이사 기재

1. 사업개요

업 체 현 황	회 사	명 칭	(주) 한 국 기 업			
		주 소	① 00 시·도 00사·군·구 00동 000-1번지			
		전화번호	② 000-000-0001	팩 스 번 호	000-000-0001	
		홈페이지주소	www.e-cluster.net	법인등록번호	000000-0000001	
	대 표 자	성 명	홍 길 동	이메일주소	hkd@naver.com	
		주 소	00 시·도 00사·군·구 00동 000-1번지	주민등록번호	000000-0000001	
		전화번호	000-000-0000	팩 스 번 호	000-000-0001	
생 산 제 품 현 황	업종(5단위)	③ 고무, 화학섬유 및 플라스틱 성형기 제조업(29392)				
	생산품명	④ 플라스틱 사출 성형기계				
	주원자재	철판, 환봉, 파이프, 모터 등				
공 장 현 황	공장주소	⑤ 00 시·도 00사·군·구 00동 000-1번지외 2필지				
	형 태	⑥분양(√) 경매() 양도() 양수() 임대()				
	용도지역	준공업지역				
	지 목	공장				
	공 장 건설계획	사업자등록번호	000-00-000000			
		착 공 예 정 일	2010. 1. 1			
		준공예정일 또는 준공일	2010. 12. 1			
		사 업 시 작 일	⑨ 2008. 12. 10			
	공장의 규 모 (㎡)	종업원수	국 내	남	⑩ 20명	
				여	5명	
			국 외	남	2명	
				여	1명	
		용지면적		⑪ 2,000 m ²		
		건축면적		⑫제조시설 : 700 m ² ⑬부대시설 : 300 m ²		
		건축면적/용지면적		⑭ 1,000m ² /2,000m ²		
		기준공장 면적율		⑮ 15 %		
		건 폐 율		⑯ 30 %		
용 적 율		⑰ 50 %				
투 자 규 모	계		⑱ 1,500 백만원			
	자 기 자 본		400 백만원			
	타 인 자 본		600 백만원			
	외국인 투자금액		500 천불			
	외국인 투자비율		33.4 %			
공 장 유 분	자가 (√) 임차 ()	공 장 설 태	⑲ 신규 건립 입주 (√) 기존 건물 입주 ()		공 장 규 모	⑳대 () 중 () 소 (√)

※ 기재요령

- 1.업종은 한국표준산업분류상 세세분류(5단위)까지 기입합니다.
- 2.건축면적은 공장설립일로부터 4년이내의 건설계획분을 포함하여 기재합니다.
- 3.공장규모는 「중소기업기본법 시행령」 제8조 및 동법 시행령 별표 1에 의한 분류에 따라 기재합니다.

작성요령

- ① 신청업체 법인 본점소재지 또는 사업장 주소 기재
- ② 신청업체 공장 및 사업장 전화번호 기재
- ③ 한국표준산업분류상 업종명 및 분류번호 5자리 기재(통계청 <http://www.kostat.go.kr> 사이트 참조)
- ④ 절임배추김치, 사출성형기계, 금속레이저절단가공, 한식업 등 생산제품명 또는 용역명을 기재
- ⑤ 공장 또는 사업장 설립예정지 내 모든 토지지번을 토지대장상 지번으로 기재
- ⑥ 공장의 취득 형태에 따라 해당 항목에 표시
- ⑦ 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」에 의한 도시(주거, 상업, 공업, 녹지)지역
 - 용도지역이 2개 이상에 걸쳐 있는 경우는 모두 기재
- ⑧ 지적법상 공장용지
- ⑨ 사업시작일은 공장설립완료 후 최초 가동개시(예정)일을 기재
- ⑩ 가급적 현재 및 예정 상시근로자 수를 기재
- ⑪ 공장 또는 사업장 설립예정지 면적을 토지대장상 면적(㎡)을 근거로 기재(지번별 합산 면적)
- ⑫ 제품제조공정을 형성하는 기계·장치 등이 존재하는 건축물(연)면적 및 옥외공작물의 수평투영면적
 - 건축물대장상 순수 작업장 면적과 옥외공작물 면적의 합산
- ⑬ 제조업을 영위함에 있어서 그 제조시설의 관리·지원, 종업원 복지후생을 위하여 설치하는 건축물 및 시설물의 면적
 - 상기 제조시설면적을 제외한 창고, 사무실, 기숙사, 연구실, 식당 등의 합산 면적
- ⑭ 제조시설면적과 부대시설면적을 합산한 면적(건축면적 = 제조시설 면적 + 부대시설면적)
- ⑮ 제조 업종별 공장용지면적에 대한 대통령이 정하는 공장건축물 등의 면적 비율
 - 지식경제부 “공장입지기준고시” 별표.1 내용 중 “면적률” 참조
- ⑯ 건축법상 대지면적에 대한 건축면적(건물 1층바닥 면적)의 비율
 - 기존 건축물일 경우 건축물대장상 건폐율을 기재
- ⑰ 건축법상 대지면적에 대한 건축연면적(건물 각층 바닥면적)의 비율
 - 기존 건축물일 경우 건축물대장상 용적률을 기재
- ⑱ 금회 공장설립 시 소요되는 토지구입비, 건축비, 기계·장치 구입비, 운전자금을 합산한 금액
 - 아래 자기자본과 타인자본 합산금액과 일치하여야 함
- ⑲ 공장설립을 나대지에서 신규로 건설할 경우 “신규건립입주” 난에 체크(✓)하고 기존 공장건축물을 이용하여 공장설립 시에는 “기존건물입주” 난에 체크(✓)
- ⑳ 상시 근로자(예정)수가 50인 미만이면 소기업, 50인 이상 300인 미만이면 중기업에 체크

2. 공장건설계획

(단위 : m²)

구 분	①현 재	②2008년	②2009년	②2010년	③계
④제조시설	400.00	200.00	100.00	-	⑩700.00
⑤부대시설	200.00	50.00	50.00	-	⑪300.00
⑥- 창 고	100.00	50.00	100.00	-	
⑦- 식 당	50.00	-	50.00	-	
⑧- 기숙사	50.00	-	50.00	-	
⑨계	600.00	250.00	150.00		⑫1000.00

※ 기재요령 : 각 시설물에 대한 건축면적은 연면적을 기재합니다.

작성요령

- ❖ 건축면적은 연면적 기준으로 기재하며 가급적 소수점 둘째자리까지 기재
- ❖ 공장건축면적 산정 시 공장건축물 연면적 뿐만 아니라 저장조등 옥외공작물의 수평투영면을 포함

- ① 이미 준공(건축물대장상 등재)된 공장 건축물 및 옥외공작물이 있는 경우 당해 열(Column)에 기재
- ② 향후 4년 안에 공장건축물 및 옥외공작물을 새로이 설치코자 할 경우 당해 열(Column)에 기재
- ③ 각 행별 ①열(Column)과 ②열(Column)내 면적을 합산하여 기재
- ④ 제품제조공정을 형성하는 기계·장치 등이 존재하는 건축물(연)면적 및 옥외공작물의 수평투영면적
 - 건축물대장상 순수 작업장 면적과 옥외공작물 면적의 합산
- ⑤ 제조업을 영위함에 있어서 그 제조시설의 관리·지원, 종업원 복지후생을 위해 설치하는 건축물 및 시설물의 면적
 - 상기 제조시설면적을 제외한 창고, 사무실, 기숙사, 연구실, 식당 등의 합산 면적
 - 아래 ⑥행, ⑦행, ⑧행 합산 면적과 일치
- ⑥ 각 열별 ④행(Row)과 ⑤행(Row)내 면적의 합산과 일치
- ⑦ 앞 장 “사업개요”내용 중 ⑫번 제조시설면적과 일치
- ⑧ 앞 장 “사업개요”내용 중 ⑬번 부대시설면적과 일치
- ⑨ 앞 장 “사업개요”내용 중 ⑭번 건축면적과 일치

3. 생산공정도 해설

①생 산 공 정 도	② 생산공정 요약설명
원자재 입고 □□	설계도면에 따라 주요 원자재인 철판(20톤/월), 환봉(5톤/월),파이프(5톤/월) 등을 직접 구매하고 일부 부품에 대해서는 가공을 외부 전문 가공업체에 의뢰함
소재 가공 □□	철판, 환봉 등을 선반, 밀링, 드릴 등으로 설계도면에 따라 표면가공, 치수가공, 구멍가공을 실시함
취부 및 조립 □□	상기 가공된 각 부분가공품을 서로 연결하여 용접기 및 볼트·너트로 조립함
검 사 □□	정상적으로 작동되는 지 여부를 테스트함
포장 및 납품	포장하여 거래처에 납품함

작성요령

- ① 해당 열(Column) 전체에는 공장내에서 이루어지는 작업공정을 단계별로 구분하여 각 공정단계별 이를 대표할 수 있는 공정명을 기재
- ② 좌측 생산공정도에 대한 상세한 설명을 기재
- “생산공정 요약설명” 해당란에는 아래 내용을 반드시 포함
 - 원부자재 종류 및 사용량(가능한 연간 사용량으로) 기재
 - 공정별 자체 가공 및 외주 가공 여부 기재(외주가공에 대해서만 별도 표시)
 - 공장에 설치할(된) 기계 및 장비와 연계하여 가공형태를 상세히 기재

4. 생산시설 명세

① 시 설 명	②용 량	③수 량	④비 고
범용 선반	15HP	1	금속 절삭가공용
프레스(비유압식)	30HP	2	금속 성형가공용
레디얼 M/C	5HP	1	금속 구멍가공용
컴프레사	15HP	1	공기 세척용
CO2 용접기	500A	1	연결 조립용
세정집진장치		1	도장 시 대기오염물질 집진용

5. 배출시설 명세

시 설 명	용량 및 규격 (HP·kW·m³)	수량	배출오염물질		⑦비 고
			⑤종 류	⑥배출량	
컴프레샤	15HP	1	소음		대 기 (5) 중 수 질 (5) 중 소음·진동 (유무)
프레스(비유압식)	30HP	2	소음, 진동		
세정집진장치			폐수	2톤/일	

※ 기재요령 : 「수질환경보전법」·「대기환경보전법」·「소음·진동규제법」의
규정에 의한 배출시설을 기재합니다.

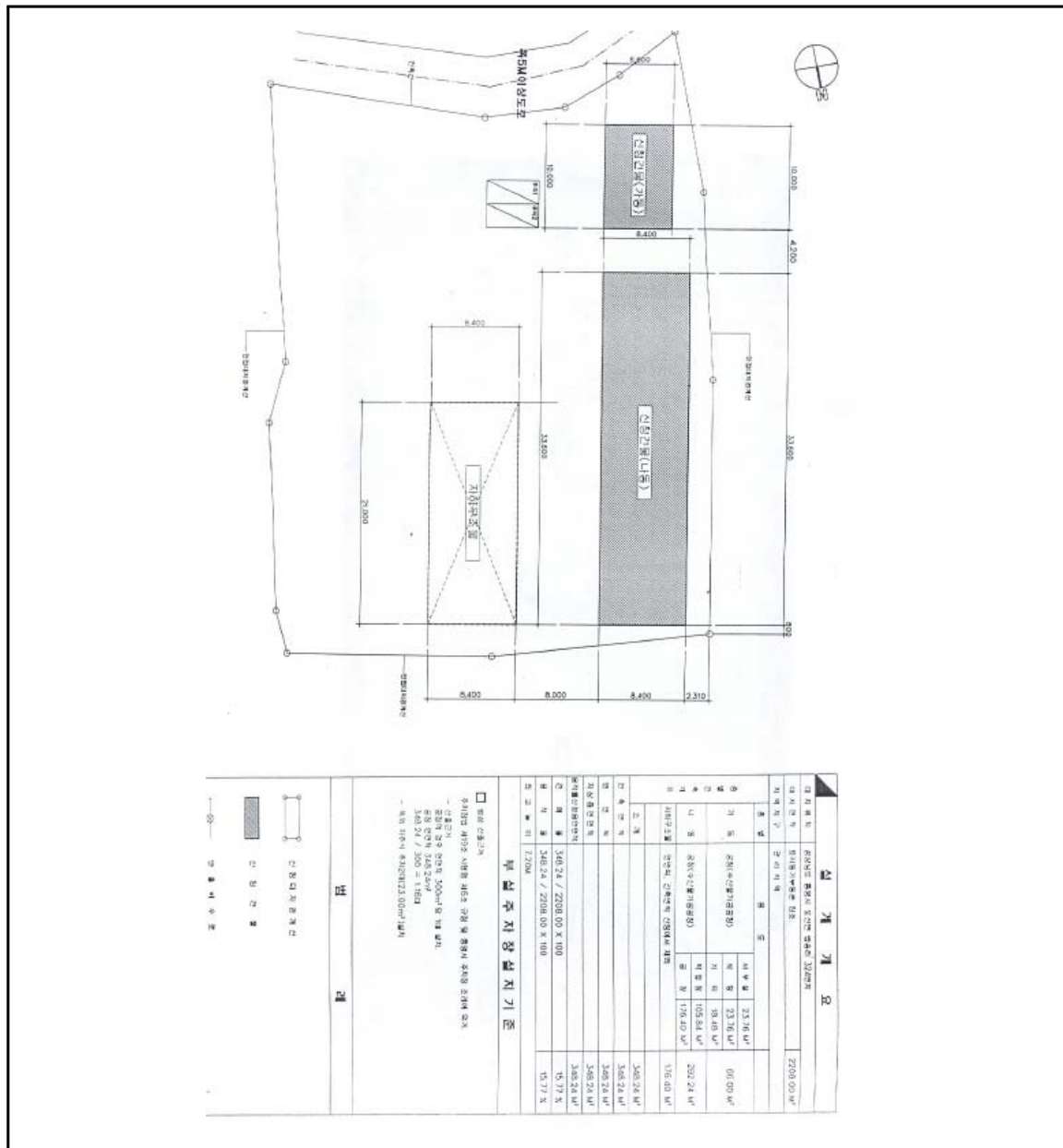
6. 용수·전력·연료의 사용계획

⑧용 수 (톤/일)		⑨전 력 (kW/일)		⑩연 료		
생활용수	공업용수	일반전력	자가발전	석 유 (ℓ/일)	가 스 (m³/일)	기 타 (톤/일)
0.5	2 (지하수)	100KW	-	10ℓ/일	-	-

작성요령

- ① “시설명” 해당 열(Column)에는 공장내 설치할(된) 기계 및 장비 목록을 기재
 - 가급적 쉬운 한글명으로 기재하여 일반인이 쉽게 알 수 있도록 할 것
- ② “용량” 해당 열(Column)에는 좌측 각 시설에 대한 용량(모터마력수, 내경사이즈, 톤수, 암페어, 시간당 연료사용량 등)을 기재
 - 전기를 사용하는 모터가 있는 기계에 대해서는 반드시 모터마력(HP)을 기재
 - 용접기, 크레인 등과 같이 모터가 없는 시설에 대해서는 암페어, 톤수 등으로 용량을 기재
 - 도장시설, 가열로, 냉동시설 등과 같은 시설은 반드시 내경사이즈(m3)와 연료사용량(시간당)을 기재
 - Kw를 마력으로 환산할 때는 Kw×(3/4)으로 하며, 소수점 이하 절사
- ③ “수량” 해당 열(Column)에는 좌측 각 시설에 대한 수 또는 양을 기재
- ④ “비고” 해당 열(Column)에는 좌측 기계·장비별 설치목적 또는 사용용도 등을 기재(선반, 밀링 등 일반적인 시설에 대해서는 기재하지 않아도 무방)
- ⑤ “배출오염물질 종류” 해당 열(Column)에는 좌측 각 시설에서 배출이 예상되는 오염물질의 종류 기재
 - 폐수, 소음, 진동, 악취, 대기오염물질(먼지, SO_x, NO_x 등)중 해당되는 오염물질 종류를 기재
- ⑥ “배출오염물질 배출량” 해당 열(Column)에는 폐수발생량, 대기오염물질(먼지, SO_x, NO_x 등) 발생량을 기재
- ⑦ “대기환경보전법 시행령제33조제2항” 및 “수질환경보전법 시행령제17조제2항”에 따른 사업장별 오염물질 배출규모에 따라 1~5종 중 하나를 선택하여 기재
 - 소음·진동은 관련 배출시설이 있는지 유·무에만 체크
- ⑧ “용수” 해당란에는 공장내에서 사용되는(필요한) 모든 물의 양(공업용수 + 생활용수)을 기재
 - 공업용수는 생산공정에 사용되는 용수량을 기재하고 생활용수는 근로자 생활에 관련된 용수량을 기재
- ⑨ “전력” 해당란에는 공장에서 필요한 전력량을 기재하고 한전으로부터 전력을 공급받으면 “일반전력” 난에 기재하고 그 외 공장 내 자가발전시설이 있는 경우에는 “자가발전” 난에 기재
 - 주로 전기요금서상 계약전력량 기재
 - 추정이 안될 시에는 공장내 모든 기계의 모터 마력 수 합계에 잉여전력량을 고려하여 산정
- ⑩ “연료” 해당란에는 공장에서 필요한 연료량

7. 공장배치도



※ 공장배치도 작성요령 : 건축물의 용도 위주로 개략적으로 위치, 면적, 연도별
설치계획만을 표시합니다.

작 성 요 령

- ① 공장배치도는 건축허가 또는 신고 신청 시 건축설계도서 중 공장배치도에 준하여 작성
- 기존 건축물대장이 있는 건축물인 경우에는 건축물대장 발급신청 시 도면 첨부를 요청하면 공장배치도 도면 발급이 가능
 - 공장배치도 도면은 꼭 설계사무소에서 작성할 필요가 없으며 주어진 양식에 수기하여도 무방함
 - 공장배치도는 일반 건축물 및 옥외공작물의 수평투영모양을 평면도 형태로 모양, 위치, 면적을 표시
 - 공장배치도는 제조업 사업계획서 “공장건설계획” 부분의 용도별 면적과 일치되게 작성