

기분좋은 변화,
활짝웃는 아산

제 873호 2017. 10. 25 (수)

아산시보

발행인 : 아산시장
편집·보급 : 홍보담당관
전화 : ☎540-2811
<http://www.asan.go.kr/>
아산시 시민로 456
우) 31512

시보게재 요청하는 각 부서에 알려드립니다.

- 시보 게재내용은 전산망을 통하여 반드시 발행일 3일전까지 제출바랍니다
- 시보 게재문의 : 전화 540-2811, FAX 540-2162
- 시보 발행일 : 매월 5일, 15일, 25일
- 시보게재일자가 문서 시행일이니 유의하시기 바랍니다.
- 시보는 공문서의 효력을 가지며, 시 공무원은 반드시 읽어야 합니다.
- 아산시 홈페이지 - 시정 - 시정소식 - 아산시보 게재
(www.asan.go.kr)

【 계 재 순 서 】

입 법 예 고

○ 제2017-2171호(고불맹사성기념관 관리 및 운영 조례 제정안 입법예고)-----	3
○ 평생학습관문화센터시립도서관 제2017-10호(아산시립도서관 설치 및 운영에 관한 조례 전 부개정조례안 입법예고)-----	32
○ 평생학습관문화센터시립도서관 제2017-11호(아산시립도서관 설치 및 운영에 관한 조례 시 행규칙 전부개정규칙안 입법예고)-----	47

고 시

○ 제2017-351호 (도시계획시설(주차장, 도로)사업 실시계획 인가 고시) -----	75
○ 제2017-353호 (알프스,하이드 어린이집 어린이보호구역 지정고시) -----	77
○ 제2017-354호 (도시계획시설(연구시설, 도로)사업 실시계획 인가 고시) -----	78
○ 제2017-355호 (아산시 도시관리계획(신봉5지구 산업유통형 지구단위계획) 결정(변경) 및 지형도면 고시) -	80
○ 제2017-356호 (아산시 도시관리계획(도시계획시설:학교) 결정(변경) 및 지형도면 고시) -----	87
○ 제2017-357호 (아산시 가축분뇨제한지역 지형도면 고시) -----	91

공 고

○ 제2017-2160호 (도로지정 공고[박순*]) -----	93
○ 제2017-2170호 (도로지정 공고 [재단법인대전교구천주교회유지재단]) -----	94
○ 제2017-2176호 (도시계획시설(주차장)사업 공사완료 공고) -----	95
○ 제2017-2180호 (도로지정 공고 [이재*]) -----	96
○ 제2017-2181호 (도시계획시설(도로)사업 실시계획 (변경)열람공고) -----	97
○ 제2017-2182호 (아산시 도시관리계획(방현지구 지구단위계획) 결정(변경)(안) 주민열람 공고) -----	101
○ 제2017-2184호 (도로지정 공고 [김귀*]) -----	103
○ 제2017-2186호 (도로지정 공고 [조세*]) -----	104
○ 제2017-2191호 (도로지정 공고 [김귀*]) -----	105
○ 제2017-2193호 (신청호 조류탐사(생태체험)프로그램 참여자 모집공고) -----	106

아산시 공고(입법예고) 제2017 - 2171호

고불맹사성기념관 관리 및 운영 조례 제정안 입법예고

「고불맹사성기념관 관리 및 운영 조례안」을 제정함에 있어 그 취지와 주요내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2017년 10월 17일

아 산 시 장

1. 자치법규명 : 고불맹사성기념관 관리 및 운영 조례안

2. 제정이유

○ 「박물관 및 미술관 진흥법」 제12조에 따라 고불맹사성기념관의 효율적인 운영과 각종 문화시설과의 원활한 업무협력을 위하여 운영목적, 기능, 시설대관, 유물수집 등 관리 및 운영에 필요한 사항을 조례로 정하고자 제정하려는 것임.

3. 주요내용

가. 기념관의 목적에 관한 사항을 정함 (안 제1조)

나. 기념관의 기능에 관한 사항을 정함 (안 제4조)

다. 기념관의 운영위원회 설치 및 심의에 관한 사항을 정함 (안 제14조)

마. 기념관의 시설 대관에 관한 사항을 정함(안 제19조)

바. 기념관의 유물 수집대상에 관한 사항을 정함 (안 제27조)

사. 기념관의 유물 대여에 관한 사항을 정함 (안 제32조)

아. 기념관의 학술연구 지원에 관한 사항을 정함 (안 제47조)

4. 입법예고기간 : 2017. 10. 17. ~ 2017. 11. 6.(20일)

5. 의견제출

이 조례의 제정안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2017년 11월 6일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 아산시청(참조 : 문화관광과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 조례 제정안에 대한 항목별 찬성·반대 및 그 이유 기재
- 성명(법인 기타 단체인 경우에는 그 명칭과 그 사유), 주소 및 전화번호

나. 의견제출 장소

- 장 소 : 아산시청 본관 3층 문화관광과
- 주 소 : 충남 아산시 시민로 456(온천동, 아산시청)

우편번호 31512 / 전화 041-542-5330 / 팩스 041-543-5330

다. 의견제출 방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 전자우편 등

6. 참고사항

이 조례 제정안은 우리 시 홈페이지(www.asan.go.kr) 고시·공고란에서 보실 수 있습니다.

붙임 1. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부.

2. 고불맹사성기념관 관리 및 운영 조례안 1부.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조 례 명 : 고불맹사성기념관 관리 및 운영 조례안

○ 성 명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬 성 여 부		의 건	비 고
	찬성	반 대		

고불맹사성기념관 관리 및 운영 조례안

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「박물관 및 미술관 진흥법」 제12조에 따라 고불맹사성기념관을 설립하고 운영에 필요한 사항을 규정하여 국민의 청렴의식을 높여 문화적 향상을 도모함을 목적으로 한다.

제2조(명칭 및 위치) 기념관의 명칭과 위치는 다음 각 호와 같다.

1. 기념관의 명칭은 고불맹사성기념관(이하 “기념관”이라 한다)으로 한다.
2. 기념관은 충남 아산시 배방읍 행단길 22에 둔다.

제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “전시관”이란 기념관내 각종 유물자료를 수집·전시하여 놓은 공간 및 체험학습 등을 위한 실내공간을 말한다.
2. “수장고”란 유물을 안전하게 보관하기 위한 항구적인 시설을 말한다.
3. “교육관”이란 교육을 진행하는 장소를 말한다.
4. “유물”이란 기념관에서 보존·전시·연구 가치가 있다고 판단되어 수

집의 대상이 되는 모든 유형의 유물과 사료 등을 말한다.

5. “소장품”이란 구입·기증·관리전환·위탁관리 등의 방법으로 기념관이 소유하거나 관리하는 유물을 말한다.
6. “수집”이란 유물의 구입, 기증, 기탁, 대여 등의 방법으로 기념관이 소장하는 것을 말한다.
7. “열람”이란 기념관 소장유물을 직접 대면하여 조사·연구하는 것을 말한다.
8. “복제”란 소장유물을 직접 촬영, 모사, 모조, 실측하거나 사진자료를 이용하는 것을 말한다.
9. “대여”란 기념관이 소장품을 일정 기간 다른 기관에 빌려주는 것을 말한다.
10. “시설”이란 기념관의 시설, 부속설비 및 장비 등을 말한다.

제4조(기념관의 기능) 기념관은 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 기념관 관리 및 관람에 관한 사항
2. 유물의 수집·전시·보관·대여에 관한 사항
3. 고불선생에 대한 연구, 교육, 선양사업에 관한 사항
4. 그 밖에 기념관 운영에 관한 사항

제2장 기념관 운영

제5조(휴관) ① 기념관의 휴관일은 다음 각 호와 같다.

1. 1월 1일, 설날, 추석
 2. 기념관의 시설 안전점검이나 개·보수를 위하여 필요한 경우
 3. 그 밖에 기념관의 전시품의 진열, 보존 등을 위하여 아산시장(이하 “시장”이라 한다)이 필요하다고 인정하는 경우
- ② 시장은 제1항 제2호 및 제3호의 사유로 기념관을 휴관하고자 할 경우에는 휴관 내용을 언론매체, 아산시청 및 고불맹사성기념관 홈페이지 등에 게시하여야 한다.

제6조(관람 및 입장시간) ① 기념관의 관람시간은 10:00부터 18:00까지이다.

- ② 기념관의 입장시간은 10:00부터 관람시간 종료 1시간 전까지로 한다.
- ③ 시장은 제1항 및 제2항에도 불구하고 기념관의 운영상 특별한 사정이 있을 때에는 관람 및 입장시간을 조정할 수 있다.

제7조(관람료) 기념관의 관람료는 무료로 한다.

제8조(입장 및 관람의 금지) 다음과 같은 행위를 한 사람은 입장 및 관람을 금지한다.

1. 다른 사람에게 위협 및 혐오감을 주거나 관람, 교육 등에 방해가 되는 물품을 소지한 사람
2. 술에 취한 사람
3. 미풍양속과 공공질서를 해치거나 다른 사람에게 지장을 줄 우려가 있

는 사람

4. 보호자를 동반하지 아니한 정신질환자
5. 보호자를 동반하지 아니한 6세 이하의 어린이
6. 애완동물을 동반한 사람(다만, 「장애인복지법」 제40조제3항에 따라 장애인이 장애인 보조견과 함께 입장하는 행위는 제외한다.)
7. 그 밖에 정당한 이유 없이 기념관 직원의 안내나 지시를 따르지 아니하는 사람

제9조(행위 제한) 시장은 전시품의 보호, 쾌적한 관람환경 조성 및 원활한 관람질서 유지 등을 위하여 필요한 경우에는 다음 각 호의 행위를 제한할 수 있다. 다만, 제2호 및 제7호의 행위에 대하여 사전에 시장의 허가를 받은 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 음주, 흡연 및 음식물을 전시관에 반입하거나 섭취하는 행위
2. 전시관 안에서 조명이나 받침대를 이용하여 촬영하는 행위
3. 허가되지 않은 장소 출입 및 전시물을 만지는 행위
4. 고성, 난동 등 다른 사람의 관람에 지장을 주는 행위
5. 인라인스케이트나 바퀴달린 신발 등을 착용하고 출입하는 행위
6. 전시실 안에서 공연하는 행위
7. 영리 행위를 하거나 취사 또는 노숙하는 행위

제10조(시설물 위탁 등) ① 시장은 기념관 시설 운영의 전문성을 확보하고 관람객들의 안전 및 쾌적한 환경 조성을 위하여 다음 각 호에 해당하는

시설물의 관리를 전문기관이나 관련업체에 위탁 할 수 있다.

1. 기념관의 보안과 경비
2. 기념관 환경미화
3. 기념관의 각종 교육프로그램 및 체험프로그램 운영
4. 각종 문화와 전시행사
5. 그 밖에 박물관 관리에 필요한 사항

② 시장은 수탁자에 대하여 시설물 위탁과 관련하여 필요한 사항을 보고하게 하거나 위탁사무를 지도 감독할 수 있다.

제11조(교육 및 문화 프로그램 운영) ① 시장은 고불맹사성선생과 관련 업적을 일반에게 보급하기 위하여 필요한 교육·문화 프로그램을 운영할 수 있다.

② 시장은 체험 학습프로그램 또는 교육 등을 운영하기 위하여 초빙한 강사에 대하여 예산의 범위에서 강사료를 지급할 수 있다.

③ 기념관의 교육비는 무료로 한다. 다만, 재료비는 교육생이 부담한다.

제12조(자원봉사자) ① 시장은 기념관의 효율적 운영을 위하여 자원봉사자를 모집·운영할 수 있다.

② 시장은 자원봉사자의 활동에 대해 예산의 범위에서 교통비, 급식비 등을 지급할 수 있다. 다만, 단순한(일시적인) 자원봉사 활동은 제외한다.

제13조(손해배상) 시장은 기념관 전시관내 전시물 및 실내외 각종 시설물과

식재수목을 파괴, 훼손하거나 절취한 사람에게 다음과 같이 손해배상을 청구할 수 있다.

1. 전시품 중 실물은 운반비를 포함한 관계 전문기관의 감정평가금액
2. 복제품은 실제 복제하여 납품하는 비용을 포함한 금액
3. 시설물은 운반비를 포함한 현재 구입 시가

제14조(고불맹사성기념관운영위원회의 설치) 시장은 기념관의 효율적인 운영과 관련한 다음 각 호의 사항을 심의하고 자문에 응하기 위하여 고불맹사성기념관운영위원회(이하 “위원회” 라 한다)를 구성 · 운영한다.

1. 기념관의 운영과 발전을 위한 기본방침에 관한 사항
2. 기념관의 운영 개선에 관한 사항
3. 기념관의 후원에 관한 사항
4. 다른 박물관 · 미술관 및 각종 문화시설과의 업무협력에 관한 사항
5. 그 밖에 기념관 운영을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제15조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성하되, 위촉직 위원은 성별 균형을 고려하여야 한다.

② 위원회의 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 시장이 임명하거나 위촉한다.

1. 문화관광과장

2. 기념관과 관련된 분야에 식견과 경험이 풍부한 사람
 3. 기념관과 관련이 있는 기관 및 단체의 임직원
 4. 그 밖에 기념관 운영을 위한 자문에 필요하다고 시장이 인정하는 사람
- ③ 위원회의 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선한다.
 - ④ 위촉위원의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다.
 - ⑤ 제4항에도 불구하고 공무원인 위원의 임기는 그 직에 있는 기간으로 한다.
 - ⑥ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두며, 간사는 기념관의 학예연구사가 된다.

제16조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척(除斥)된다.

1. 위원이나 그 배우자 또는 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 안건에 대하여 자문·조언, 연구, 감정 또는 조사를 한 경우
4. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 해당 안건 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

② 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여할 수 없다.

③ 위원이 제1항 각 호의 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피(回避)하여야 한다.

제17조(위원회의 위촉 해제) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 위원의 위촉을 해제 할 수 있다.

1. 위원 본인의 사임의사가 있는 경우
2. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 직무를 수행하기 적합하지 아니하다고 인정되는 경우
4. 제16조제3항에 해당하는 데에도 불구하고 회피하지 아니한 경우

제18조(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄 한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

③ 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있는 때 위원장이 소집한다.

④ 위원장은 회의 개최 3일 전까지 회의 일정과 장소, 안건 등을 위원에게 알려야 한다.

⑤ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 시작하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제3장 기념관 시설 대관허가

제19조(대관) ① 대관할 수 있는 기념관의 부속시설(이하 “대관시설” 이라 한다)은 다음과 각 호와 같다.

1. 교육동
2. 전시동 앞마당 및 회랑
3. 야외공연장

② 시장은 기념관 운영에 지장이 없는 범위에서 지역문화 발전에 기여할 수 있는 전시, 행사 등을 위하여 기념관 시설에 대한 대관을 허가할 수 있다.

제20조(사용시간) ① 대관시설 사용시간은 제6조에서 정한 관람시간내로 하는 것을 원칙으로 한다.

② 대관자는 특별한 사유가 있는 경우 시장의 승인을 얻어 사용시간을 연장할 수 있다.

제21조(대관허가 신청) 기념관 시설을 대관하고자 하는 자는 별지 제1호 서식의 기념관 대관허가신청서를 작성하여 시장이 정하는 기간 내에 제출하여야 한다.

제22조(대관료) 기념관의 대관료는 무료로 한다.

제23조(대관허가 제한) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 대관을 허가하지 아니할 수 있다.

1. 기념관 시설 또는 설비를 훼손할 우려가 있거나, 대관 제한이 필요하다고 인정하는 행사
2. 정치적이거나 상업적인 행사
3. 그 밖에 시장이 유지 관리상 부적절한 행사

제24조(대관허가 취소) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 대관허가를 취소하거나 장소사용을 제한 또는 중지시킬 수 있다. 이 경우 대관자에게 발생한 손해에 대하여 시장은 그 배상책임을 지지 아니한다.

1. 사용목적, 허가조건을 위반하거나 거짓 또는 부당한 방법으로 대관허가를 받은 경우
2. 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 시설의 사용이 불가능한 경우
3. 기념관의 안전과 질서유지를 위해 사용 취소 또는 정지가 필요한 경우

제25조(대관자 준수사항) ① 대관자는 사용기간 중 기념관의 시설 또는 설비에 대하여 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여야 한다.

② 대관자가 사용기간 중 특별한 시설물의 설치가 필요한 때에는 미리 시장의 승인을 얻어야 하며, 시설물의 설치나 철거에 드는 비용은 모

두 대관자의 부담으로 한다.

③ 대관자는 시장의 승인 없이 그 권리를 제3자에게 양도할 수 없다.

④ 대관행사에 따른 전시품 등의 관리에 대하여는 대관자가 모든 책임을 진다.

제26조(손해배상) 대관자는 대관시설 사용 중 고의 또는 과실로 기념관의 시설물 등을 파손하거나 훼손하였을 때에는 그 손해를 배상하거나 원상 복구하여야 한다.

제4장 유물수집 및 관리

제27조(유물수집 대상) 시장은 맹사성 선생, 맹씨행단, 신창맹씨 문중, 청백리 사상과 관련된 유물 수집을 최우선으로 한다. 다만, 지역적·역사적·학술적으로 보존가치가 있는 유물도 수집이 가능하다.

제28조(유물평가위원회 구성) ① 시장은 유물 평가를 위하여 유물평가위원회(이하 “평가위원회”라 한다)를 구성·운영할 수 있다.

② 평가위원은 해당 유물 평가에 조예가 깊은 문화재위원, 학계전문가, 학예연구관(사) 중 5명 이내에서 시장이 위촉하고, 유물평가 사유가 발생할 때마다 위촉한다. 위촉직 위원은 성별 균형을 고려하여야 한다.

③ 유물 평가에 참여한 평가위원에 대하여 「아산시 각종 위원회 구성 및

운영 등에 관한 조례」에서 정하는 바에 따라 예산의 범위에서 평가료, 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

④ 시장은 필요 시 외부감정기관에 유물의 평가를 의뢰할 수 있다.

제29조(유물의 구입) ① 시장은 유물을 구입하고자 할 경우 평가위원회의 유물평가 및 수증심의를 거쳐 구입하여야 하며, 이 경우 평가위원이 자필 서명한 유물평가 결과는 영구문서로 보관하여야 한다.

② 유물의 구입은 시보, 공고 등을 통해 공개구입을 원칙으로 한다.

③ 유물을 매도하고자 하는 자는 별지 제2호 서식의 유물 매도신청서를 작성하여 제출하여야 한다.

제30조(유물의 기증) ① 시장은 「박물관 및 미술관 진흥법」 제8조에 따라 전시 및 연구 등에 필요한 유물을 기증받을 수 있다.

② 기념관에 유물을 기증하고자 하는 자는 별지 제3호 서식의 유물 기증원을 제출하여야 한다.

③시장은 유물을 기증 받을 시 평가위원회의 평가결과를 종합하여 수락 여부를 결정한다.

④ 시장은 유물을 기증 받았을 경우 기증자에게 별지 제4호 서식의 유물 기증증서와 별지 제5호 서식의 기증유물 수납서를 발급하여야 한다.

⑤ 제1항에 따라 유물을 기증한 자의 보상금 지급 요구가 있는 경우에는 예산의 범위에서 보상금을 지급할 수 있다. 다만, 보상금액은 평가위원회 평가액의 10퍼센트 이내로 한다.

제31조(유물의 관리) ① 시장은 기념관의 소장품에 대하여 1차로 워드 프로그램을 활용하여 목록을 작성하고, 삭제가 되지 않도록 2차로 문화유산 표준관리시스템을 활용하여 인터넷 기반 웹에 등록한다.

② 시장은 소장품의 훼손, 도난, 화재 등에 대비하여 반드시 보험에 가입하여야 하며, 특별한 관리가 필요한 경우 그에 따른 적절한 조치를 하여야 한다.

제5장 유물대여 및 관리 등 자료이용

제32조(유물의 대여 등) 시장은 유물의 원형 보전 및 관리에 지장이 없는 범위에서 소장품에 대하여 대여, 열람, 복제를 허가할 수 있다.

제33조(대여 대상) 소장품을 대여 할 수 있는 대상은 다음 각 호와 같다.

1. 「박물관 및 미술관 진흥법」 제3조에 따른 국·공·사립·대학박물관 및 미술관
2. 「박물관 및 미술관 진흥법 시행령」 제2조에 따른 문화시설
3. 「과학관의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 제3조에 따른 과학관
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 기관 박물관·미술관 및 과학관

제34조(대여의 신청) 제33조에 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관이 소장품을 대여를 받고자 하는 자는 다음 각 호의 사항을 모두 갖추어 시장에게 신청하여야 한다.

1. 대여 받고자 하는 유물의 명칭 등이 수록된 유물의 목록
2. 대여 받고자 하는 목적
3. 대여 기간
4. 대여 받으려는 유물의 보관·장소와 전시공간의 시설 및 인력상황

제35조(대여의 조건) 시장은 소장품을 대여할 때에는 소장품의 안전관리를 위하여 필요한 사항을 대여 조건으로 붙일 수 있다.

제36조(비용부담) 소장품을 대여 받은 자는 소장품의 반입 또는 반출에 필요한 촬영, 실측, 포장 및 운반 등의 비용을 부담하여야 한다.

제37조(변상책임) ① 소장품을 대여 받은 자가 그 유물을 망실, 훼손하거나 그 밖의 손해를 끼친 경우 시장이 요구하는 바에 따라 이를 수리 또는 복원하거나 제13조에 따라 변상하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 복원조치나 변상을 보장하기 위하여 소장품의 대여를 허가 할 경우 대여 허가를 받은 자에게 필요한 금액의 공탁, 담보의 제공 또는 보험의 설정을 요구할 수 있다.

③ 제2항에 따른 공탁의 금액이나 담보의 제공 또는 보험설정의 기준은 평가위원회의 평가액으로 한다.

제38조(열람 허가) ① 소장품을 열람하고자 하는 자는 별지 제6호 서식의 열람허가신청서 또는 열람 승인요청 문서를 시장에게 제출하여야 한다.

② 시장이 열람을 허가할 때에는 열람 승인 문서를 신청인에게 교부하여야 한다.

③ 유물의 열람은 1인 1회 열람 시 1점 이내로 한다.

제39조(유물 열람 허가대상) 유물열람대상자(이하 “열람자”라 한다)는 다음 각 호와 같다.

1. 공공기관, 교육기관, 학술기관 또는 연구단체 연구원으로서 문화, 학술연구의 목적이 분명할 때
2. 석사학위 이상의 연구자로서 학술연구의 목적이 분명할 때
3. 그 밖에 열람목적, 과거 연구실적 등 시장이 인정하는 사람

제40조(준수사항) ① 열람자는 고불맹사성기념관 학예연구사의 입회하에 유물을 열람하며, 다음 각 호를 준수하여야 한다.

1. 시장이 정한 유물 열람 장소 이외는 일체 열람을 할 수 없다.
2. 그 밖에 시장이 지시하는 사항을 준수하여야 한다.

② 열람자는 열람유물 및 그 밖에 시설이나 기물을 훼손하였을 때에는 제13조 규정에 따라 그 손해를 배상하여야 한다.

③ 열람자가 소장유물을 촬영할 때에는 별도의 조명기구 없이 개인 휴대용 촬영기구만 사용할 수 있다.

제41조(유물열람 제한) 시장은 다음 각 호에 해당하는 사유가 있을 때에는 열람허가를 제한할 수 있다.

1. 유물의 훼손이나 안전관리에 지장을 초래할 우려가 있을 때
2. 열람 시 관리규정 및 지시사항을 위반한 사실이 있는 사람으로 열람 허가를 함이 부적당하다고 인정될 때

제42조(복제 신청) ① 유물을 복제하고자 하는 사람은 별지 제7호 서식의 유물복제허가신청서 또는 복제 승인요청 문서를 시장에게 제출하여야 한다.

② 시장이 복제를 허가할 때는 복제 승인 문서를 신청인에게 교부하여야 한다.

③ 시장은 기념관이 보관하거나 전시하고 있는 개인 소유의 기탁유물에 대하여 복제 승인을 할 경우 해당 유물 소유자의 동의를 받아야 한다.

제43조(복제 허가 제한) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있을 때에는 복제허가나 승인을 하여서는 아니 된다.

1. 유물의 훼손이나 안전관리에 지장을 초래할 우려가 있을 때
2. 기탁유물의 소유자 동의가 없을 때
3. 복제규칙을 위반한 사실이 있는 사람으로서 복제허가 또는 승인이 부적당하다고 인정할 때

제44조(준수사항) ① 유물을 복제하는 사람은 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 임의로 유물을 운반하거나 정리하여서는 아니 된다.
2. 유물을 복제한 것(이하 “복제품”이라 한다)을 이용하고자 할 때는 복제품에 기념관의 복제품임을 명기하여야 한다.
3. 그 밖에 시장이 지시하는 사항을 준수하여야 한다.

② 유물을 복제한 사람은 복제로 인하여 유물이나 기물을 훼손하였을 때에는 그 손해를 배상하여야 한다.

③ 유물의 복제가 완료 후 한달 이내로 복제품의 재질, 수량, 사용계획 및 사진 등을 시장에게 서면으로 알려야 한다.

제45조(수장고 출입) ① 수장고는 고불맹사성기념관 학예연구사의 승인을 받은 후 학예연구사와 동행하는 경우에만 출입할 수 있다.

② 수장고에 출입할 경우 별지 제8호 서식의 수장고출입일지를 작성하여야 한다.

제46조(수장고 관리) 관람객 관람 환경 및 수장고 유물 보관 환경을 준수하기 위하여 소독을 매년 1회 이상 실시해야 한다.

제47조(학술 연구 지원) ① 시장은 고불맹사성 선생의 업적을 조명하는 다음 각 호의 사업을 추진한다.

1. 고불 맹사성 선생 및 청백리 관련 연구 사업 및 학술대회

2. 청백리 정신을 알릴 수 있는 교육

3. 고불 선생 및 신창맹씨 문중 인물 저서의 해제

4. 그 밖에 고불 맹사성 선생을 기릴 수 있다고 인정하는 연구 및 교육

② 시장은 제1항에 따른 사업을 원활하게 추진하기 위하여 대학·연구기관·학술단체 등에 학술사업을 수행하게 할 수 있다.

제48조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

고불맹사성기념관(교육동) 대관신청서

신 청 인	성 명 (단 체 명)			생년월일	년 월 일
	주 소				
	성 명 (행사담당자)				
	연 락 처	전 화		이동전화	
		FAX		E- mail	
대 관 신 청 사 항	행 사 명				
	사용일시	년 월 일	:	부 터	
		년 월 일	:	까 지(일간)	
	사용시설	교육동 (1 실)		· 빔프로젝트 <input type="checkbox"/> 사용 / <input type="checkbox"/> 미사용 · 노 트 북 <input type="checkbox"/> 사용 / <input type="checkbox"/> 미사용	
	참가인원	명 (50명 미만)			
	사용내용	* 행사내용, 행사일정 등 구체적으로 기재			
준 수 사 항	기타특이사항				
	· 본 시설 내에서 종교 행사, 정치, 기타 사회에 반하는 행사는 절대 할 수 없습니다. · 대여관 내 반입금지 품목 : 음식물 및 애완동물 · 대관 사용 시 고의 혹은 과실로 인한 비품, 장비 시설물의 손상과 화재, 도난 등의 모든 사고에 의한 피해에 대하여 신청자는 책임을 지고 원상복구 하여야 합니다. · 신청자는 허가없이 대관의 비품을 이동, 변경할 수 없으며, 사용 후 정리정돈을 완료하고 관리자의 확인 후 사용을 종료하여야 합니다.				
위의 사항을 준수할 것을 서약하며 고불맹사성기념관 교육동 대관을 신청합니다. <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> 신청인(대표자) (서명/인) </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px; font-size: 1.2em;">아 산 시 장 귀 하</div>					

[별지 제2호 서식]

유 물 매 도 신 청 서

접수번호 :

매도신청자 인 적 사 항		주 소				전 화	
		성 명 (상호)	생 년 월 일 (사업자등록번호)				
매 도 신 청 유 물 목 록							
연번	유물명칭	시 대	크 기	구조특징	출 처	요구액	비 고

1. 위와 같이 「고불맹사성기념관 관리 및 운영 조례」 제29조 제3항에 따라 유물매도신청서를 제출합니다.

2. 위 유물은 장물 또는 도굴품이 아님을 확인하며, 만약 장물 또는 도굴품으로 판명될 때에는 민·형사상 어떠한 불이익이라도 감수하겠습니다.

3. 위 유물 중 매도유물로 선정되지 않은 유물은 즉시 회수하겠습니다.

년 월 일

매도신청자
(서명 또는 인)

아산시장 귀하

[별지 제3호 서식]

유 물 기 증 원

명 칭	수 량	크 기	비고
총 건 점			

「고불맹사성기념관 관리 및 운영 조례」 제30조제 2항에 따라 위의 유물을 고불맹사성기념관에 정히 기증합니다.

20 11 11 11

성명(단체명) : (날인 또는 서명)

생년월일 :

주 소 :

전 화 번 호 : 휴대전화 :

이 메 일 :

아산시장 귀하

제 호

유 물 기 증 증 서

○ ○ ○ 귀하

귀하께서 아산시 고불맹사성기념관에 기증해주신 소중한 유물을
전시, 학술연구, 문화예술발전에 적극 활용할 것을 약속드리며
감사의 뜻을 담아 이 증서를 드립니다.

기증유물 등 건 점

년 월 일

아산시장 인

[별지 제5호 서식]

기 증 유 물 수 납 서

[illegible]

[별지 제6호 서식]

유 물 열 란 신 청 서				
신 청 인	성 명 (기 관 명)		전 화 번 호	
	주 소 (전자우편주소)		생 년 월 일	
유 물 번 호	유 물 명 칭	유 물 수 량	열 란 수 량	비 고
일 시			인 원	
목 적				
기타 참고 사 항				
<p>위와 같이 「고불맹사성기념관 관리 및 운영 조례」 제38조 제1항에 따라 귀 기념관 소장유물에 대한 열람을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">년 월 일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">신 청 인 : (서명 또는 인)</p> <p style="margin-top: 40px;">아산시장 귀하</p>				

[별지 제7호 서식]

유 물 복 제 신 청 서				
신청인	성명 (소속)		전화번호	
	주소 (전자우편주소)		생년월일	
유물번호	유물명칭	유물수량	복제수량	비고
복제일시			복제인원	
복제목적				
복제내역				
복제장비				
기타 참고 사항				
<p>위와 같이 「고불맹사성기념관 관리 및 운영 조례」 제42조 제1항에 따라 귀 기념관 소장유물의 복제를 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인 : (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">아산시장 귀하</p>				

[별지 제8호 서식]

수장고 출입 일지

날짜 : . . . 요일

학예연구사	문화재팀장	문화관광과장	결 재

출 입 사 유			출입자		출 입 시 간
			소속	성명	
	온도 ℃ 습도 %				~
	온도 ℃ 습도 %				~
	온도 ℃ 습도 %				~
	온도 ℃ 습도 %				~
	온도 ℃ 습도 %				~
	온도 ℃ 습도 %				~
	온도 ℃ 습도 %				~
	온도 ℃ 습도 %				~
특 이 사 항					

아산시 평생학습문화센터 시립도서관 공고(입법예고) 제2017 - 10호

아산시시립도서관 설치 및 운영에 관한 조례 전부개정조례(안) 입법예고

「아산시립도서관 설치 및 운영에 관한 조례」 전부를 개정함에 있어 그 취지와 내용을 시민에게 미리 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2017년 10월 16일

아 산 시 장

1. 자치법규명 : 아산시시립도서관 설치 및 운영에 관한 조례

2. 개정 이유

- 중앙도서관의 개관에 따라 현행제도의 운영상 개선·보완할 사항에 대하여 정비하고 도서관의 부대시설 사용 및 편익시설 사용·수익 허가조항을 신설하여 효율적인 도서관 운영을 도모하고자 함.

3. 주요 내용

- 도서관의 명칭 및 위치 관련 개정(안 제3조)
 - 아산시 중앙도서관 명칭 및 위치 추가(별표2)
 - 아산시 남산도서관 명칭 및 위치 삭제
- 도서관 이용방법 및 시간, 휴관일, 회원가입 및 탈퇴 등 도서관 운영에 대한 세부사항을 규칙으로 위임

○ 부대시설에 대한 사용허가 관련 조항 신설(안 제9조~제11조, 안 제15조~제16조)

- 탕정온샘도서관 : 다목적실
- 중앙도서관 : 강당, 다목적실, 전시공간

○ 부대시설에 대한 사용료 및 사용료 감면·반환 조항 신설(안 제12조~제14조)

- 시설 사용료 추가(별표3)

○ 매점, 북카페 등 편익시설에 대한 사용·수익허가 관련 조항 신설(안 제18조)

4. 의견 제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 시민 또는 단체는 2017년 11월 6일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 아산시장에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 2) 성명(단체인 경우에는 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 3) 의견 제출처

○ 주소 : (우)31450 충남 아산시 염치읍 송곡남길 82-4
아산시 시립도서관(송곡도서관)

○ 전 화 : 041) 537-3991 / 팩스 : 041) 537-3955 /
이메일 : zeroim@korea.kr

4) 제출방법 및 문의처

○ 서면, 팩스, 방문 등 어느 방법이든 가능하며 자세한 사항은 아산시 시립도서관(전화 : 041-537-3991)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 : 1. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부.

2. 아산시 시립도서관 운영 및 설치에 관한 조례 전부개정
조례(안) 1부. 끝.

붙임 1.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 이산시 시립도서관 운영 및 설치에 관한 조례 전부개정조례(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	찬 성 여 부		의 견	비 고
	찬성	반 대		

아산시립도서관 설치 및 운영에 관한 조례 전부 개정조례안

아산시립도서관 설치 및 운영에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

아산시립도서관 설치 및 운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 아산시립도서관의 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정함으로써 시민의 정보접근권과 알 권리를 보장하고 지역사회의 교육 향상과 문화발전에 기여하고자 함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "도서관 자료(이하 "자료"라 한다)"란 아산시립도서관(이하 "도서관"이라 한다)이 소장하고 있는 도서, 소책자, 연속간행물, 지도, 행정자료, 향토자료 및 그 밖의 자료를 말한다.
2. "관외 대출"이란 도서관이 소장하고 있는 대출 가능한 자료를 이용자에게 도서관 밖으로 대출하는 것을 말한다.
3. "사용료"란 자료를 복사 및 인쇄하거나 부대시설물을 사용하는 사람으로부터 징수하는 요금을 말한다.
4. "위탁도서"란 도서관 소장도서외의 자료를 맡아서 도서관에서 관리하는 도서를 말한다.

제3조(명칭 및 위치) 도서관의 명칭 및 위치는 별표1과 같다.

제4조(관외 대출) ① 아산시장(이하 "시장"이라 한다)은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게 자료를 도서관의 밖으로 대출할 수 있다.

1. 도서관의 회원으로 등록된 사람

2. 공무수행 및 공적인 목적을 위하여 해당 기관장이 발급한 신분증을 소지한 사람

3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

② 도서관에 비치된 자료를 대출받고자 하는 사람은 회원증 또는 신분증을 제시하여야 한다.

③ 시장이 금지할 필요가 있다고 인정하는 자료는 대출을 제한할 수 있다.

제5조(자료의 복사 등) ① 시장은 도서관의 자료를 복사, 인쇄하고자 하는 사람에게 자료실의 복사기 및 프린터기를 사용할 수 있도록 편의를 제공할 수 있다. 다만, 이에 대한 사용료는 본인이 부담한다.

② 시장은 정수한 사용료를 과오납의 경우를 제외하고는 반환하지 아니한다.

제6조(기증자료 등) ① 시장은 기증된 자료를 선별하여 기증대장이나 표준관리시스템에 등재한 후 열람하게 하여야 한다.

② 시장은 기증 자료를 최근 3년 이내에 출판된 자료로만 기증 받도록 한다. 다만, 한정판, 절판, 희귀자료 등은 그러하지 아니한다.

③ 시장은 기증된 자료를 도서관 자료와 동일하게 관리하며, 기증된 자료가 도서관 비치에 적합하지 않다고 판단되는 경우에는 작은 도서관 등 필요한 시설, 단체 등에 다시 기증할 수 있다.

④ 시장은 기증 자료가 도서관 자료로서 적합하지 않다고 판단되는 경우에는 기증을 거부할 수 있다.

⑤ 기증자는 도서관에 기증한 자료에 대하여 반환을 청구할 수 없다.

제7조(위탁도서) ① 공중의 열람과 이용을 위하여 도서관에 도서를 위탁하고자 하는 사람은 위탁도서의 현황을 작성하여 시장의 승인을 받은 후에 관리 위탁할 수 있다.

② 시장은 위탁도서를 도서관 소장도서와 동일하게 관리하며, 위탁자의 청구 또는 도서관의 형편에 따라 이를 반환 할 수 있다.

③ 시장은 위탁도서를 잃어버리거나 훼손하였을 경우에는 위탁자에게

도서예 상응하는 대가를 변상하여야 한다. 다만, 천재지변 등 불가피한 경우에는 예외로 한다.

제8조(자료의 교환·이관·폐기 및 제적) ① 시장은 자료의 효율적인 이용을 위하여 다른 도서관과 자료를 상호 교환할 수 있고, 이용가치가 없거나 오손·잃어버린 자료는 폐기 또는 제적할 수 있다.

② 자료의 폐기·제적의 범위는 연간 해당 도서관 전체장서의 100분의 7 이내로 하며, 천재지변 또는 사고에 준하는 사태로 인한 분실·파손의 경우에는 예외로 한다.

제9조(사용허가 등) ① 도서관의 다음 각 호에 해당하는 부대시설(이하 “시설”이라 한다.)을 사용하고자 하는 자는 시장의 허가를 받아야 하며, 사용허가를 받은 자(이하 “사용자”라 한다)가 허가사항을 변경하고자 하는 경우에도 또한 같다.

1. 탕정온샘도서관 : 다목적실

2. 중앙도서관 : 전시공간, 다목적실, 강당

3. 시설은 그 부속설비(음향시설, 냉·난방기 등)를 포함한다.

② 사용자는 사용권한을 타인에게 양도 또는 대여할 수 없다.

③ 시장은 사용을 허가할 경우 도서관의 시설보호와 유지·관리를 위하여 필요한 조건을 붙이거나 지시를 할 수 있다.

제10조(사용허가의 제한) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우에는 사용허가를 제한할 수 있다.

1. 도서관 시설 또는 설비를 훼손할 우려가 있는 경우

2. 도서관의 행사 등과 일정이 중복될 경우

3. 청소년의 건전한 성장과 교육에 해가 될 우려가 있다고 판단되는 경우

4. 소음으로 인해 도서관 이용자들에게 피해를 줄 우려가 있다고 판단되는 경우

5. 영리 또는 정치·종교적인 목적을 위하여 사용을 신청하는 경우

6. 공공질서유지 및 미풍양속을 해할 우려가 있는 경우

7. 그 밖에 도서관 관리 및 유지를 위하여 시장이 부적당하다고 인정

할 경우

제11조(사용허가의 취소 등) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 사용허가를 취소하거나 정지, 변경 등 필요한 조치를 취할 수 있다.

1. 천재지변 등 불가항력의 사유로 사용이 불가능할 경우
2. 사용허가 조건과 목적을 위반한 경우
3. 거짓이나 그 밖에 부정한 방법으로 사용허가를 받았을 경우
4. 제10조에 해당하는 사유가 발생하였을 때

② 시장은 제1항에 따른 사용허가 처분으로 발생한 사용자의 손해에 대하여 책임을 지지 아니한다.

제12조(사용료 등) ① 사용신청자는 사용일 3일 전까지 사용료를 납부하여야 한다.

② 사용자가 허가된 사용시간의 일부만 사용한 경우에도 전부 사용한 것으로 보아 그 사용료를 납부하여야 한다. 다만, 사용자가 허가된 사용시간을 초과하여 사용한 경우에는 초과사용료를 납부하여야 한다.

③ 제2항에 따른 초과사용료는 사용종료 후 즉시 납부하여야 한다.

제13조(사용료의 감면) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료를 감면할 수 있다.

1. 국가 및 지방자치단체가 주최하거나 주관하는 경우
2. 기초생활수급자, 65세 이상자, 장애인을 위한 경우
3. 「아산시 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례」 제3조에 따른 예우 및 지원 대상 단체가 주최 또는 주관하는 경우
4. 지역 내 비영리 봉사단체가 주최하거나 주관하는 경우
5. 아산시 소재의 지역문화예술 단체가 주최하거나 주관하는 경우
6. 사용자가 공연 연습이나 무대·전시설비 및 행사 준비와 설비물의 철거를 위하여 사용하는 경우
7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 경우

제14조(사용료의 반환) 시장은 사용자가 이미 납부한 사용료는 다음 각 호의 경우를 제외하고는 반환하지 아니한다.

1. 도서관의 특별한 사정에 의하여 취소 및 정지될 경우
2. 천재지변 및 그 밖의 불가항력적인 사유로 사용이 불가능할 경우
3. 사용자가 자진하여 사용허가 취소를 신청한 경우

제15조(사용자의 설비) ① 사용자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하고자 할 때에는 미리 시장의 승인을 받아야 하며, 설치 및 철거 비용은 사용자가 부담한다.

1. 공연이나 행사에 필요한 물품을 반입하거나 설비를 설치하고자 하는 경우
 2. 홍보물을 제작·게첩·배포하고자 하는 경우
- ② 시장은 시설물의 사용을 허가하면서 관리 또는 안전에 필요하다고 인정하는 경우에는 사용자 부담으로 필요한 설비의 설치 등의 조치를 요구할 수 있다.
- ③ 사용자는 제1항 및 제2항에 따라 설치한 설비를 사용기간 만료 또는 사용 중단 시 지체 없이 원상 복구하여야 한다.
- ④ 시장은 사용자가 제3항에 따른 의무를 이행하지 아니한 경우에는 직접 또는 제3자로 하여금 이를 대행하게 하고, 그 비용을 사용자로부터 징수할 수 있다. 이 경우 시장은 철거로 인한 설비의 파손이나 훼손에 대하여 책임을 지지 아니한다.

제16조(사용 중단 신고) 사용자는 사용기간 만료 전 사용을 중단하고자 할 때에는 미리 시장에게 신고하여야 한다.

제17조(손해배상 책임) ① 사용자는 사용기간 중 시설 또는 자료에 대하여 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여야 한다.

- ② 사용자가 제1항의 규정에 따른 관리 의무를 태만히 하여 시설물 또는 자료를 잃어버리거나 훼손하였을 때에는 손해배상을 하여야 한다.
- ③ 시설 또는 자료를 잃어버리거나 훼손한 경우에는 원상복구하거나 동일 자료로 변상하고 원상복구 및 동일자료 변상이 불가능한 경우에는 시가에 상당하는 금액으로 변상하여야 한다. 다만, 천재지변이나 불가피한 사유로 인하여 잃어버리거나 훼손한 경우에는 예외로 한다.
- ④ 사용자가 주관하는 행사로 인하여 발생한 시설 내 사고에 대하여는

사용자가 민·형사상 모든 책임을 진다.

제18조(시설의 사용·수익허가) ① 시장은 매점, 북카페 등의 편의시설 및 시설의 일부를 「공유재산 및 물품관리법」에 따른 사용·수익허가의 방법으로 운영할 수 있다.

② 시장은 편의시설의 사용·수익허가를 받은 자에 대하여 허가조건, 준수사항 등에 대한 지도·감독을 실시할 수 있다.

제19조(도서관 운영위원회) ① 도서관의 효율적인 운영과 각종 문화시설, 기관, 단체와의 긴밀한 협조를 위하여 아산시 도서관운영위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장 1명, 부위원장 1명을 포함한 10명 이상 15명 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원회의 위원장은 당연직으로 평생학습문화센터소장으로 하고 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

④ 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 아산시 공무원으로서 교육 및 문화 관련 부서장
2. 아산시의회에서 추천하는 사람
3. 아산시의 문화계·교육계 등 전문 인사
4. 아산시립도서관 이용자 중 도서관 운영에 전문지식이 있는 사람

⑤ 위촉직 위원의 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 한다.

⑥ 위원장 및 위원의 임기는 위촉한 날로부터 2년으로 하고 연임할 수 있으며, 보궐위원의 임기는 전임위원의 잔여기간으로 한다.

⑦ 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 위원을 위촉 해제할 수 있다.

1. 위원 스스로 위촉 해제를 원할 때
2. 사망 또는 질병, 그 밖의 사유로 임무를 수행하기 어려울 때
3. 그 밖에 위원의 품위손상 등으로 부적당하다고 인정할 때

제20조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의하고 시장의

자문에 응한다.

1. 도서관의 운영 및 발전을 위한 기본방침에 관한 사항
2. 도서관 운영의 개선에 관한 사항
3. 도서관 관련 지역문화사업 협력 및 지원에 관한 사항
4. 도서관 자료의 교환, 이관, 폐기 및 제적에 관한 사항
5. 그 밖에 시장이 심의에 부치는 사항

제21조(위원장) ① 위원장은 위원회의 직무를 총괄하고 위원회를 대표한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제22조(위원회의 등) ① 위원회의 회의는 필요시 위원장이 소집한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수 찬성으로 의결하며 위원장도 투표권을 가지고 가부 동수인 경우에는 부결된 것으로 본다.

③ 위원회에서 채택된 중요사항에 대하여는 시장에게 보고하여야 한다.

제23조(간사) ① 위원회는 원활한 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두며, 간사는 소관업무 팀장으로 한다.

② 간사는 위원회를 개최하였을 때에는 회의록을 작성·보관하여야 한다.

제24조(수당) 위원회에 참석하는 위원에 대하여는 예산의 범위에서 「아산시 각종 위원회 구성 및 운영 등에 관한 조례」에 따라 수당 및 여비를 지급할 수 있다. 다만, 아산시 소속 공무원이 위원인 경우에는 예외로 한다.

제25조(이동도서관의 운영) 시장은 도서관 영역을 확대하고 독서인구 저변확대 및 시민의 편익을 위하여 이동도서관을 운영할 수 있다.

제26조(자원봉사자) ① 시장은 도서관의 원활한 운영과 신속한 서비스 제공을 위하여 자원봉사자를 모집하고 자원봉사자회를 구성·운영할 수 있다.

② 시장은 제1항의 자원봉사자활동에 필요한 물품 및 경비(식비, 교통비 등)를 예산의 범위에서 지급할 수 있다.

제27조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전에 행한 고시·행정처분 그 밖의 행정기관의 행위와 행정기관에 대한 신청·신고 그 밖의 행위는 이 조례에 따라 해당 사무를 승계하는 행정기관의 행위 또는 행정기관에 대한 행위로 본다.

【별표 1】

도서관 명칭 및 위치

도 서 관 명	위 치
아산시 중앙도서관	아산시 남부로 229
아산시 송곡도서관	아산시 염치읍 송곡남길 82-4
아산시 배방도서관	아산시 배방읍 모산로 140-12
아산시 둔포도서관	아산시 둔포면 둔포중앙로 161번길 27-6
아산시 어린이도서관	아산시 시민로 500
아산시 이동도서관	아산시 염치읍 송곡남길 82-4
아산시 탕정온샘도서관	아산시 탕정면 한내로 209

【별표 2】

자 료 복 사 및 인 쇄 료

(단위 : 원)

구 분	규 격	1장기준	금 액	비 고
복사 및 인쇄	A4	단 면	50	
		양 면	100	

【별표 3】

시설 사용료(제18조 관련)

1. 기본시설 사용료

시설명	규모	기 준	사용료(원)		비 고
			평일	토.공휴일	
강당 (다목적실)	<ul style="list-style-type: none"> 중양도서관 약150석(계단식) 탕정온샘도서관 147석 	주간 1회	40,000	50,000	주간 09:00~18:00 야간 18:00~22:00 회당 4시간 기준
		야간 1회	60,000	70,000	
다목적실	113m ²	주간 1회	20,000	25,000	탕정온샘도서관 강당은 휴관일 대관 제외 주.야간에 연속하여 사용허가 하는 경우 야간 사용료 적용
		야간 1회	30,000	35,000	
전시공간	85m ²	1일 8시간 (10:00~18:00)	10,000	12,000	

※ 초과사용료의 가산

- 1시간 미만 초과 : 당해기준사용료의 50%가산
- 1시간 이상 초과 : 기본시설 사용료의 전액으로 함

2. 부속시설 사용료

시 설 명		기준	사용료 (원)	비 고
기본음향		1회	20,000	○ 회당 4시간 기준 ○ 1시간 미만은 1시간으로 계산
빔프로젝터		1회	20,000	
냉·난방	강당	1회	30,000	
	그밖에	1회	10,000	

담당 실·과		아산시립도서관
입 안 자	관 장	권 경 자 (537-3950)
	담 당 자	정 규 관 (537-3991)

아산시 평생학습문화센터 시립도서관 공고(입법예고) 제2017 - 11호

아산시립도서관 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙 전부개정규칙(안) 입법예고

「아산시립도서관 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙」 전부를 개정함에 있어 그 취지와 내용을 시민에게 미리 알려 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2017년 10월 16일

아 산 시 장

1. 자치법규명 : 아산시립도서관 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙

2. 개정 이유

- 중앙도서관의 개관에 따라 현행제도의 운영상 개선·보완할 사항에 대하여 정비하고 전국 통합회원시스템 운영에 따른 회원가입 자격 추가 및 도서관의 부대시설 사용허가 관련 조항을 신설하여 효율적인 도서관 운영을 도모하고자 함.

3. 주요 내용

- 가. 도서관 이용방법 및 시간, 휴관일, 회원가입 및 탈퇴 등 도서관 운영에 대한 세부사항을 규칙으로 위임(안 제2조~제6조)

나. 책이음 서비스에 참여한 전국의 공공도서관을 하나의 회원증으로 이용하는 공공기관 책이음서비스 도입에 따른 회원가입 자격 추가(안 제5조)

다. 도서관 자료의 대출한도 확대(안 제8조)

- 1명당 5권이내에서 1명당 10권이내로 확대

다. 부대시설에 대한 사용신청 관련 조항 신설(안 제15조~제16조)

라. 부대시설 사용료 감면·반환 조항 신설(안 제17조~제18조)

4. 입법예고 기간 : 2017.10.16.~2017.11.6.(21일간)

5. 의견 제출

이 규칙 개정안에 대하여 의견이 있는 시민 또는 단체는 2017년 11월 6일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 아산시장에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

나. 성명(단체인 경우에는 단체명과 대표자 성명),주소 및 전화번호

다. 의견 제출처

○ 주소 : (우)31450 충남 아산시 염치읍 송곡남길 82-4

아산시 시립도서관(송곡도서관)

○ 전 화 : 041) 537-3991 / 팩스 : 041) 537-3955 /

이메일 : zeroim@korea.kr

라. 제출방법 및 문의처

○ 서면, 팩스, 방문 등 어느 방법이든 가능하며 자세한 사항은 아산시 시립도서관(전화 : 041-537-3991)로 문의하시기 바랍니다.

6. 참고사항

개정안은 우리 시 홈페이지(www.asan.go.kr) ‘입법예고’ 란에서 보실 수 있습니다.

붙임 : 1. 입법예고 사항에 대한 의견서 1부.

2. 아산시립도서관 운영 및 설치에 관한 조례 시행규칙 전부개정규칙(안) 1부. 끝.

붙임 1.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 아산시립도서관 운영 및 설치에 관한 조례 시행규칙 전부 개정규칙(안)

○ 성 명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

규칙안 내용	찬 성 여 부		의 견	비 고
	찬성	반 대		

아산시립도서관 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙 전부개정규칙안

아산시립도서관 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

아산시립도서관 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「아산시립도서관 설치 및 운영에 관한 조례」의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(이용방법 및 시간) 도서관의 이용시간은 09:00부터 18:00까지로 한다. 다만, 아산시장(이하 “시장”이라 한다)이 필요하다고 인정하는 경우에 연장 및 단축할 수 있다.

제3조(휴관일) ① 도서관의 휴관일은 다음 각 호와 같다.

1. 매주 월요일
 2. 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 의한 공휴일(다만, 일요일은 제외하되, 다른 공휴일과 겹치는 경우에는 휴관한다).
 3. 도서의 정리, 도서관 보수 또는 그 밖의 사유로 휴관이 필요하다고 인정하는 날
- ② 제1항제3호의 이유로 휴관하고자 할 때에는 그 내용을 사전에 공고하여야 한다. 다만, 천재지변 등 긴급한 사유로 인하여 휴관하는 경우에는 예외로 할 수 있다.

제4조(이용의 제한) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게 도서관 출입을 제한하거나 이용을 중지하게 할 수 있다.

1. 타인에게 방해가 되거나 이용자에게 불편을 주는 물품을 소지한 사람

2. 그 밖에 이용자의 안전과 도서관의 질서유지를 위하여 제한할 필요가 있다고 인정하는 사람

제5조(회원가입) ① 도서관 회원(이하 “회원”이라 한다)으로 가입할 수 있는 자격은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로 한다. 다만, 시장이 필요하다고 인정하는 경우는 예외로 하고, 시장은 그 대상을 따로 정할 수 있다.

1. 아산시에 주민등록이 되어 있는 사람
2. 아산시 소재 직장(학교)에 근무(재학)하는 사람
3. 외국인으로서 아산시를 체류지로 등록한 사람
4. 아산시 인접지역에 주민등록이 되어 있는 사람(천안시, 공주시, 당진시, 예산군, 평택시)
5. 공공도서관 책이음서비스 회원인 사람(전 국민이 하나의 회원증으로 공공도서관을 이용할 수 있도록 운영하는 시스템인 “공공도서관 책이음서비스”에 통합회원으로 등록된 사람을 말한다.)

② 회원에 가입하고자 하는 사람은 다음 각 호의 구비서류를 제출하여 회원증을 발급 받아야 한다. 다만, 제1항제5호에 해당하는 경우에는 적용하지 아니한다.

1. 회원가입신청서(별지 제1호 서식)
2. 신분증 또는 주민등록등본
3. 재직(재학)증명서(단, 제1항제2호에 해당하는 사람에 한한다.)

③ 시장은 회원증을 회원가입자에 한하여 1명당 1매 발급한다.

④ 장애인 및 65세 이상 노인은 대리인을 통하여 회원가입을 할 수 있으며, 장애인은 회원가입 시 장애인 복지카드를 함께 제시하여야 한다.

⑤ 대리인을 통해 회원가입을 할 경우에는 위임장(별지 제3호 서식)과 대리인의 신분증을 함께 제시하여야 한다.

⑥ 제1항제5호에 따른 회원의 관리는 「공공도서관 책이음서비스 회원관리 규정」을 따른다.

제6조(회원의 자격상실) ① 회원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때 회원의 자격을 상실하며, 자격을 상실한 회원은 대출도서와 회원증을 도서관에 반납하여야 한다.

1. 본인이 탈퇴를 희망하여 탈퇴신청서(별지 제3호 서식)를 제출한 경우
2. 대출도서를 고의적으로 훼손시키거나 절취한 경우
3. 도서를 허락 없이 도서관 밖으로 반출시키려 한 경우
4. 반납독촉 이후에도 1년간 반납하지 아니한 경우
5. 자료를 분실 또는 훼손하고도 변상하지 아니한 경우
6. 회원 가입 시 고의로 사실과 다르게 가입내용을 작성한 경우

② 시장은 제1항 제2호부터 제6호까지의 사유로 회원자격이 상실된 회원의 개인정보를 별도로 보유할 수 있으며, 자격상실 사유가 소멸되면 이를 삭제한다.

제7조(회원의 책임) ① 회원은 회원증 및 대출한 자료를 다른 사람에게 대여하거나 양도해서는 아니 된다.

② 회원은 인적사항이 변경되었을 경우 도서관에 알려야 한다.

③ 회원증을 분실·훼손한 경우에는 도서관에 신고하고, 정해진 절차를 거쳐 회원증을 재발급 받아야 한다.

④ 회원이 회원증의 관리 부주의로 발생하는 모든 문제의 책임은 회원 본인이 부담한다.

제8조(대출한도 및 기간) ① 자료의 대출한도는 1명당 10권 이내이며, 대출기간은 14일로 한다.

② 시장은 도서관 운영이나 독서 진흥 등에 필요한 경우 대출한도와 기간을 조정할 수 있다.

③ 대출받은 자료의 반납일이 휴관일인 경우에는 휴관일 다음날로 한다.

제9조(반납 연체자 관리) 시장은 대출한 자료를 정당한 사유 없이 반납기한까지

반납하지 않은 사람에게 다음 각 호와 같이 반납을 독촉을 할 수 있으며, 반납 연체자에게는 연체기일 만큼 대출을 정지한다.

1. 1일 ~ 30일 미만경과 시 : 문자메시지 통지
2. 30일 ~ 60일 미만경과 시 : 전화 통지
3. 60일 이상경과 시 : 반납독촉장(별지 제4호 서식) 발송

제10조(도서대출 정지기간의 감면) ① 시장은 제9조에 따라 도서 대출이 정지된 사람에게 시장이 정하는 봉사활동을 하거나 대출받은 도서에 대한 독후감을 제출할 경우 그 정지 기간을 감면할 수 있다.

② 제1항에 따라 정지기간의 감면을 받고자 하는 사람은 감면신청서(별지 제5호 서식)를 제출하여야 하며 그 감면 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 시장이 정하는 봉사활동을 한 경우 : 1시간당 1일 감면
2. 대출받은 도서에 대한 독후감을 제출한 경우 : 1편당 1주일 감면

제11조(대출 자료의 제한) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자료의 대출을 제한할 수 있다.

1. 희귀자료 및 고서 등 귀중본자료
2. 참고자료 및 행정자료
3. 간행물 및 각종 신문자료
4. 한정판으로서 이후 대체할 수 없는 도서
5. 관내에서 열람신청이 많은 도서 및 참고도서
6. CD 및 비디오 자료
7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 도서

② 시장은 장서점검 등을 위하여 필요할 경우 일정기간 동안 대출을 중지 또는 제한하거나 이미 대출한 도서를 일정 기한까지 반납하도록 요구할 수 있다.

제12조(자료의 복사금지) 다음 각 호에 해당하는 자료는 복사를 금지할 수 있다.

1. 열람이 금지된 자료
2. 보존상 파손이 우려되는 자료
3. 저작권법상 무단복제가 금지된 자료

4. 그 밖에 시장이 부적당하다고 인정되는 자료
제13조(기증대장) 조례 제6조제1항에 따른 기증대장은 별지 제6호 서식에 따른다.
제14조(자료의 교환 · 이관 · 폐기 · 제적 등의 기준) ① 조례 제8조에 따른 자료
의 교환 및 이관의 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 자료의 효율적 보존 · 관리 및 장서의 적정수준 유지
2. 자료의 접근 및 이용 편의 도모
3. 장서 구성의 전문성 및 최신성 유지

② 조례 제8조에 따른 폐기 및 제적의 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 이용가치가 상실된 자료
2. 자료의 훼손 또는 오손으로 망가진 자료
3. 천재 · 지변 그 밖에 이에 준하는 사태로 잃어버린 자료
4. 도서대출자의 소재불명, 사망, 이민 등에 따라 회수가 불가능한 자료)
5. 반납기한이 3년 이상 경과된 자료

제15조(사용신청) ① 조례 제9조제1항에 따라 도서관의 부대시설을 사용하고자
하는 자는 사용일 10일 전까지 별지 제7호 서식에 따라 사용신청서를 제출하여
야 한다.

② 허가사항을 변경(취소)하고자 할 때는 사용일 3일 전까지 별지 제8호 서식에
따라 사용허가 변경(취소) 신청서를 제출하여야 한다.

제16조(사용허가) 시장은 제15조에 따라 사용신청서를 접수하였을 때에는 5일 이
내에 별지 제9호 서식에 따른 사용허가서 또는 별지 제10호 서식의 사용불허가
통지서를 교부하여야 한다.

제17조(사용료 감면) ① 조례 제13조에 따른 사용료의 감면액은 다음 각 호와 같
다.

1. 사용료의 전액 감면: 조례 제13조 제1호부터 제3호까지에 해당하는 경우
2. 사용료의 50% 감면: 조례 제13조 제4호부터 제7호까지에 해당하는 경우

② 제1항 각 호의 내용이 중복되는 경우에는 각각의 요율 중 감면 요율이 가장 높은 것을 적용한다.

③ 사용료를 감면받고자 하는 자는 사용신청 시 별지 제11호 서식의 사용료 감면 신청서 및 감면사유를 증명할 수 있는 서류를 제출하여야 한다.

제18조(사용료 반환) ① 조례 제14조에 따른 사용료의 반환액은 다음 각 호와 같다.

1. 조례 제14조 제1호부터 제2호까지에 해당하는 경우와 사용일 3일 전까지 사용허가 취소를 신청한 경우에는 사용료의 전액을 반환한다.

2. 사용일 1일전까지 사용허가 취소를 신청한 경우에는 사용료의 50%를 반환한다.
② 사용료 반환을 청구할 경우 별지 제12호 서식에 따른 반환청구서를 제출하여야 한다.

제19조(대장비치) 시장은 시설의 효율적인 관리를 위하여 다음 각 호의 대장을 비치하고 기록·정리하여야 한다.

1. 사용허가 신청 접수대장(별지 제13호 서식)
2. 사용허가 대장(별지 제14호 서식)

제20조(이동도서관의 운영) ① 이동도서관의 운영주기는 7일로 하며, 제3조에도 불구하고 휴관일을 따로 정하지 아니하고 탄력적으로 운영할 수 있다.

② 이동도서관의 운영지역은 도서관과 거리·이용자수 등을 고려하여 시장이 정한다.

③ 시장은 매년 1회 이상 이동도서관 현황을 분석하여야 하고 그 결과에 따라 운영지역을 조정할 수 있다.

④ 장서점검, 차량정비 등을 위하여 시장이 필요하다고 판단 될 때에는 임시휴관을 할 수 있으며, 이때에는 이용자들이 미리 알 수 있도록 휴관기간 등을 공

고하여야 한다.

⑤ 시장은 기상악화, 사고 등으로 이동도서관 차량을 운행하기 어려운 경우에는 그 사유를 가능한 방법으로 이용자들에게 알리고 임시휴관 할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제5조제1항제5호 및 같은 조 제6항의 개정규정은 공공도서관 책이음서비스 가입일로부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 시행 전에 발급된 회원증은 이 규칙에 의하여 발급된 것으로 보며, 행정처분 그 밖의 행정기관의 행위와 행정기관에 대한 신청·신고 그 밖의 행위는 종전 규정에 의한다.

【별지 제1호 서식】

앞면

성명 <small>필수입력</small>				성별 <small>필수입력</small>	남/여	<input type="checkbox"/> 신규가입 <input type="checkbox"/> 재발급 <input type="checkbox"/> 관내회원 <input type="checkbox"/> 책이음회원		
생년월일 <small>필수입력</small>				가족 회원	회원번호	성명	생년월일	관계
주소 <small>필수입력</small> (집/직장)								
연락처 <small>필수입력</small>	휴대폰		SMS 수신 동의		장애인무료택배서비스 <input type="checkbox"/>			
	집/ 직장			장애정보		장애급수		
SMS수신 : 대출반납일, 예약도서도착, 희망도서도착일, 연체일등의 알림문자 서비스 제공.						장애유형		
학교(직장)명				보호자 성명				
학과/학년		제2 연락처		보호자연락처				
신분증대조확인								

(서약)
 ◆ 본인은 귀 도서관의 도서 · 자료 대출에 관한 제반규정을 준수할 것을 서약하며 도서관 회원증을 발급받고자 「아산시립도서관 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙」에 따라 위와 같이 신청합니다.

개인정보의 수집 및 이용 동의서			
<p>○ 개인정보 수집·이용 목적 : 도서관 회원 관리 목적으로만 이용(대출/반납/희망도서/연체관리 및 시설이용 등)</p> <p>○ 개인정보 보유 및 이용기간 :</p> <p>● 보존근거 : 정보주체의 동의 ● 보존기간 : 탈퇴 요청 시까지(단, 대출도서를 모두 반납해야 탈퇴 가능)</p> <p>○ 만 14세 미만 아동의 가입</p> <p>만 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 그 법정대리인의 동의를 받아야 합니다. 법정대리인의 최소한의 정보는 법정대리인의 동의 없이 해당 아동으로부터 직접 수집할 수 있습니다.</p> <p>○ 개인정보 수집·이용 항목</p> <p>[필수] 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 사진, 성별, 법정대리인 정보(성명, 연락처), 개인식별정보(아이핀인증, 휴대폰인증, 마이핀인증 등), 학교(직장명)은 아산시소재 학교(직장)인 경우</p> <p>▶ 정보 주체(이용자)는 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 회원가입을 제한합니다.</p>			
[필수항목]		개인정보의 수집·이용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
<p>[선택] 제2연락처(집/직장 연락처 없을 경우), 학과/학년, 관계 등 발급신청서 작성항목 모두 포함</p> <p>▶ 선택항목 사항을 획득하지 못한 사유로 인해 회원가입을 거부할 수 있습니다.</p>			
[선택항목]		개인정보의 수집·이용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
<p>○ 개인정보의 3자 제공(공공도서관 책이음서비스 회원)</p> <p>1. 개인정보를 제공받는 자 : 국립중앙도서관, 지역대표도서관, 책이음서비스 참여도서관</p> <p>2. 개인정보 제공 시점</p> <p>가. 국립중앙도서관, 지역대표도서관 : 가입도서관에서 개인정보 수집 후 책이음회원 가입(전환) 시</p> <p>나. 참여도서관 : 책이음 회원가입 후 타 참여도서관 방문 이용시(※개인정보제공현황은 책이음홈페이지http://booknl.go.kr에서 확인)</p> <p>2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 회원 식별 및 관리, 책이음서비스 제공, 기타 정보 전달 등</p> <p>3. 제공하는 개인정보의 항목</p> <p>가. 국립중앙도서관, 지역대표도서관 : 대출자번호, 본인확인코드, 성명, 생년월일, 성별, 연락처 등</p> <p>나. 참여도서관 : 성명, 연락처, 생년월일, 주소, 직장명, 학교명 등</p> <p>▶ 정보 주체(이용자)는 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 책이음 회원가입을 제한합니다.</p>			
[필수항목]		개인정보의 수집·이용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

	담당자확인	20 년 월 일 신청인 :	(서명 또는 날인)
		(만 14세 미만) 법정대리인성명 :	(서명 또는 날인)
*연락처 ☎			
아 산 시 장 귀 하			

이용안내 및 유의사항

■ 회원발급 신청서류

- (아산시,천안시,공주시,평택시,예산군,당진시)에 주소를 두고 거주하는 경우
→ 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증, 학생증, 외국인등록증)
→ 주민등록등본(현주소 미기재 신분증 제시자)
- 학교·직장이 아산시에 소재하는 경우: 재학(직)증명서 및 신분증
- 만 14세 미만 아동 : 주민등록등본, 보호자 동의 서명(회원가입신청서)
- 가족회원신청자는 주민등록등본(신청인이 동일한 주소에 거주해야 함)

■ 도서대출

- 1회 10권이며 대출기간은 대출 익일로부터 14일간입니다.
- 대출 받은 도서자료를 분실하였거나 훼손하였을 경우에는 동일자료로 변상하여야 하며 절판시 해당자료 정가액만큼 현금으로 변상한다.
- 대출도서의 지정된 반납 기일을 반드시 준수한다.
- 신상 변동 시에는 지체 없이 이를 신고한다.
- 회원증 분실시 반드시 분실신고를 하고 분실신고 하지 않아 받는 불이익에 대해서는 본인이 책임진다.
- 도서관 회원이면서 홈페이지에 가입한 경우 대출자료명과 반납기일을 확인할 수 있으며, 도서관 전자책(e-book) 이용이 가능합니다.

■ 장애인 무료택배서비스

- 희망자는 신분증과 장애인 복지카드를 제시하여 회원가입을 하여야 합니다.
- 대출권수는 1회 10권이며 대출기간은 택배기간 포함 30일간 대출 가능합니다.
- 대출한 도서는 반드시 일괄반납 하여야 합니다.

개인정보의 변동사항이 있으면 도서관으로 연락하여 주시기 바라며
탈퇴하고자 할 경우 탈퇴신청서를 제출하여 주시기 바랍니다.

【별지 제2호 서식】



도서관 이용안내

1. 도서대출 : 1인 10책
2. 대출기간 : 14일(연장불가)
3. 도서연체 : 연체일수 만큼 대출 중지
4. 도서분실 및 훼손 : 도서는 동일도서로 변상하여야 합니다.
5. 대출실효관 : 매주 월요일 및 국경일
6. 회원증 분실시 해당도서관으로 분실신고를 해야하며, 미분실신고 시 받는 불이익에 대하여는 도서관에서 책임지지 않습니다.

☎ 중 앙 : 537-8771	☎ 배 방 : 537-3956(7)
☎ 송 곡 : 537-3953(4)	☎ 탕정온샘 : 536-8740(3)
☎ 준 포 : 536-8595(6)	☎ 어 린 이 : 536-8615(6)

ASAN CITY LIBRARY
아산시립도서관 <http://www.ascl.or.kr>

【별지 제3호 서식】

위 임 장				
① 대 리 인	성 명		전 화 번 호	
	생년월일		위임자와의 관계	
	주 소			
② 위 임 인	성 명		전 화 번 호	
	생년월일			
	주 소			
<p style="text-align: center;">아산시립도서관 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙 제5조 규정에 따라 위와 같이 아산시립도서관 회원증 발급을 위임함</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 위임인 (서명 또는 인) </div> <p style="text-align: center;">아 산 시 장 귀하</p>				

【별지 제4호 서식】

회 원 탈 퇴 신 청 서			
성 명(*)		회원번호(*)	
주 소(*)		전화번호(*)	
탈퇴사유(*)	<input type="checkbox"/> 거주지 변경 <input type="checkbox"/> 개인적 사유 <input type="checkbox"/> 기타()		
담당자 확인			
<p>본인은 위와 같은 사유로 아산시립도서관 도서관 회원을 탈퇴하고자 하오니 처리하여 주시기 바랍니다.</p> <p>※ 회원 탈퇴 시 대출도서와 회원증을 도서관에 반납하여 주시기 바랍니다.</p> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;"> 년 월 일 </div> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;"> 성 명 : (인) </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 아 산 시 장 귀하 </div>			

【별지 제5호 서식】

반납독촉장

_____ 귀하

아산시 시립도서관을 이용하시는 귀하께 감사드립니다.

귀하께서 본 도서관에서 대출한 도서가 장기 연체되어 수회에 걸쳐 SMS발송과 전화독촉을 드렸으나 _____ 월 _____ 일 현재까지 반납되지 않았음을 알려드리오니 조속한 시일 내에 반납하여 주시기 바랍니다. 아울러 장기 연체 시 대출금지와 회원자격 박탈 등의 불이익 조치를 받을 수 있습니다.

또한 대출도서의 분실 및 훼손 시에는 「아산시립도서관 설치 및 운영에 관한 조례」 제17조에 따라 동일 도서로 변상하셔야 함을 알려드립니다.

등록번호	도서관명	도서명	대출일	반납예정일	연체일수

20 년 월 일

아 산 시 장

【별지 제6호 서식】

도서대출 정지기간 감면신청서

성명			성별	남 · 여
생년월일				
대출정지기간				
봉사일시	년 월 일 시 ~ 년 월 일 시(총 시간)			
봉사업무신청	서가정리(), 훼손도서 보수(), 열람지도()			
독후감 제출	도서명 : 수량 : 편			
주소				
전화번호			휴대폰	
소속 (학교 및 직장)				
<p>「아산시립도서관 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙」 제10조 규정에 따라 도서대출 정지기간의 감면을 받고자 위와 같이 (자원봉사활동수행, 독후감 제출)을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (인)</p> <p>아산시장 귀하</p>				

【별지 제7호 서식】

기 증 대 장

[illegible]

【별지 제8호 서식】

사용허가신청서				
신청인	단 체 명		연 락 처	
	성명(대표자)		생년월일	
	주 소			
사 용 목 적 및 내 용				
주요 참석 대상 및 인원				
사용시설 및 부속설비				
사 용 기 간		년 월 일 시 ~ 년 월 일 시 (일 시간 회)		
사 용 료				
주 요 경 력 및 연 혁 (지면부족시 별지 이용)		년	월	일
		내 용		
<p>「아산시립도서관 운영 및 설치에 관한 조례 시행규칙」 제15조 제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;"> 년 월 일 신청인 (인) 아산시장 귀하 </p>				

【별지 제9호 서식】

사용허가 변경(취소)신청서				
신청인	단 체 명		연 락 처	
	성명(대표자)		생년월일	
	주 소			
사 용 목 적 및 내 용				
사용시설 및 부속설비				
사 용 기 간		년 월 일 시 ~ 년 월 일 시 (일 시간 회)		
변 경(취소)신 청 사 유				
변경(취소) 신청 사항	내 용			
	기 타			
	사용료납부액			
<p>「아산시립도서관 운영 및 설치에 관한 조례 시행규칙」 제15조 제2항에 따라 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;"> 년 월 일 신청인 (인) </p> <p>아산시장 귀하</p>				

【별지 제10호 서식】

사 용 허 가 서

신청인	단 체 명		연 락 처	
	성명(대표자)		생년월일	
	주 소			
사 용 목 적 및 내 용				
주요참석 대상 및 인원				
사 용 시 설 및 설 비				
사 용 기 간		년 월 일 시 ~ 년 월 일 시 (일 시간 회)		
사 용 료				
허 가 조 건		이면참조		

「아산시립도서관 운영 및 설치에 관한 조례 시행규칙」 제16조에 따라 위와 같이 허가합니다.

년 월 일

아 산 시 장

허 가 조 건

1. 사용자는 「아산시립도서관 설치 및 운영에 관한 조례」와 같은 조례 시행규칙을 준수하여야 함.
2. 사용허가를 받은 자는 그 권리를 양도하거나 대여하지 못함.
3. 사용기간 중 도서관의 시설·설비·비품을 파손하거나 분실한 경우에는 원상을 회복하거나 변상하여야 하며, 사용완료 시 사용 전과 같이 정돈하여야 함.
4. 사용자가 반입한 각종 물품(전시작품, 기구, 비품 등)의 보관, 관리, 경비에 대한 모든 책임은 사용자가 지며, 이의 도난, 분실, 파손 등 사고에 대하여 본 도서관은 일체의 책임을 지지 않음.
5. 사용 시설물에 특수시설 등을 설치하거나 변경할 때에는 반드시 시장의 허가를 받은 후에 하여야 하며 사용종료와 동시에 원상을 회복하여야 함.
6. 「아산시립도서관 설치 및 운영에 관한 조례」 제14조에서 정한 경우 외에는 납부된 사용료는 반환하지 않음
7. 이 허가조건 또는 「아산시립도서관 설치 및 운영에 관한 조례」 제11조의 규정을 위반할 때에는 사용허가를 취소함
8. 문구 해석에 대한 의견의 차이는 도서관장의 해석에 따름

【별지 제11호 서식】

사용불허가통지서				
신청인	단 체 명		연 락 처	
	성명(대표자)		생년월일	
	주 소			
사용목적 및 내용				
사용시설 및 설비				
사 용 신 청 기 간		년 월 일 시 ~ 년 월 일 시 (일 시간 회)		
불 허 가 사 유				
<p>「아산시립도서관 운영 및 설치에 관한 조례 시행규칙」 제16조에 따라 위와 같이 허가합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">아 산 시 장</p>				

【별지 제12호 서식】

사용료 감면신청서

신청인	단체명		연락처	
	성명(대표자)		생년월일	
	주소			
감면대상				
사용목적				
사용기간		년 월 일 시 ~ 년 월 일 시 (일 시간 회)		
감면액		원(사용료 원의 %)		
감면사유				
붙임		입증할 수 있는 서류 등		
<p>「아산시립도서관 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙」 제17조에 따라 위와 같이 사용료의 감면을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (인)</p> <p>아산시장 귀하</p>				

【별지 제13호 서식】

사용료 반환신청서

신청인	단 체 명		연 락 처	
	성명(대표자)		생년월일	
	주 소			
사 용 목 적 및 내 용				
사 용 시 설 및 설 비				
사 용 신 청 기 간				
사 용 료 반 환 금 액				
반 환 사 유				
「아산시립도서관 운영 및 설치에 관한 조례 시행규칙」 제18조에 따라 위와 같이 사용료의 반환을 신청합니다.				
<div style="text-align: center;"> 년 월 일 신청인 성명: _____ (인) </div>				
아산시장 귀하				

【별지 제14호 서식】

사용허가신청접수대장

[illegible]

【별지 제15호 서식】

사 용 허 가 대 장

일련 번호	사 용 허가일	사용 기간	사용시설 및 사용목적	사용자			사용료	비고
				성명	주소	연락처		

아산시 고시 제2017 - 351호

도시계획시설(주차장, 도로)사업 실시계획 인가 고시

1. 아산시 배미동 3-5번지 일원의 「친환경에너지단지 도시계획시설(주차장33호) 조성사업」을 위한 도시계획시설(주차장, 도로)사업 실시계획에 대해서 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제86조, 제88조 및 같은법 시행령 제97조, 「충청남도 사무위임조례」 제2조에 따라 아래와 같이 실시계획 인가하고,
2. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제91조 및 같은법 시행령 제100조에 따라 고시합니다.

2017년 10월20일

아 산 시 장

가. 사업시행지 위치 : 충청남도 아산시 배미동 3-5번지 일원

나. 사업의 종류 및 명칭

- 1) 종 류 : 도시계획시설(주차장, 도로)사업
- 2) 명 칭 : 친환경에너지단지 도시계획시설(주차장33호) 조성사업

다. 사업의 규모 및 면적

- 주차장 A=6,711m² 중로2-4호 A=206.5m²

라. 사업시행자의 성명 및 주소

- 1) 성 명 : 아산시장
- 2) 주 소 : 충청남도 아산시 시민로 456 (온천동)

마. 사업착수 및 준공예정일

실시계획인가고시일 ~ 2018년 12월 31일

바. 수용 또는 사용할 토지조서 및 그 소유자 성명주소 : 붙임과 같음

사. 법 제99조의 규정에 의한 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항 : 해당없음.

□ 붙임 1 : 수용 또는 사용할 토지 조서

연 번	소재지	지번	지 목	면적(㎡)		소유자		소유권 외의 권리		
				지적 면적	편입 면적	성명	주소	성명	주소	권리의 종류
합 계				23,137	6,917.5					
1	아산시 배미동	3-5	천	344	344	아산시				
2	아산시 배미동	3-6	대	417	417	아산시				
3	아산시 배미동	3-7	전	823	823	아산시				
4	아산시 배미동	3-9	답	407	407	아산시				
5	아산시 배미동	3-10	대	101	101	아산시				
6	아산시 배미동	3-12	창	911	911	아산시				
7	아산시 배미동	3-17	전	1,438	1,438	김일환	경기도 수원시 팔달구 팔달로 153번길 21, 401호(화서동 영빌라)			
8	아산시 배미동	3-28	전	388	388	아산시				
9	아산시 배미동	3-29	답	95	95	아산시				
10	아산시 배미동	3-30	답	241	241	아산시				
11	아산시 배미동	3-32	천	418	418	아산시				
12	아산시 배미동	25-3	창	357	357	아산시				
13	아산시 배미동	25-4	답	69	69	아산시				
14	아산시 배미동	221-2	구	930	599	농림축산 식품부				
15	아산시 배미동	221-3	구	430	7	농림축산 식품부				
16	아산시 배미동	산29-4	구	198	86	한국농어 촌공사	경기도 의왕시 포일동 487			
17	아산시 배미동	5-2	도	15,570	206.5	아산시				

아산시 고시 제2017 - 353호

어린이보호구역 지정 고시

교통약자인 어린이의 교통안전사고 예방을 위해 아산시 탕정면 매곡천길 41-8 일원 알프스,하이드 어린이집 어린이보호구역을 다음과 같이 지정 고시합니다.

2017. 10. 19.

아 산 시 장

1. 목적

- 어린이보호구역을 왕래하는 운전자에게 보호구역지정 사실을 알려 교통 안전사고를 예방하는 데 그 목적이 있음.

2. 관련근거

- 『도로교통법』 제12조 제1항
- 『어린이·노인 및 장애인 보호구역의 지정 및 관리에 관한 규칙』 제3조 제6항

3. 어린이보호구역 지정대상 및 범위

시 설 명	주소	보호구역 지정 범위	비고
알프스,하이드 어린이집	충남 아산시 탕정면 매곡천길 41-8 일원	어린이집 정문앞 100m 이내	

※ 어린이 보호구역 지정과 관련하여 궁금하신 사항은 아산시 교통행정과 교통시설팀 (☎041-540-2373)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

아산시 고시 제2017 - 354호

도시계획시설(연구시설, 도로)사업 실시계획 인가 고시

1. 아산시 장존동 185-9번지 일원의 충남과학교육원 이전 신축공사를 위한 도시계획시설(연구시설, 도로)사업 실시계획에 대해서 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제86조, 제88조 및 같은 법 시행령 제97조, 「충청남도 사무위임조례」 제2조에 따라 아래와 같이 실시계획 인가하고,
2. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제91조 및 같은법 시행령 제100조에 따라 고시합니다.

2017년 10월 20일

아 산 시 장

가. 사업시행지 위치 : 아산시 장존동 185-9번지 일원

나. 사업의 종류 및 명칭

- 1) 종 류 : 도시계획시설(연구시설, 도로)사업
- 2) 명 칭 : 충남과학교육원 이전 신축공사

다. 사업의 규모 및 면적

- 교육연구시설 A=38,036㎡, 도로 L=210m, B=12m
- 건축계획

건축규모	구조	건축면적(㎡)	연면적(㎡)	비고
지하1층, 지상3층	건철근콘크리트라멘조, 철골조	6,826.2	14,526.28 (지하포함)	

라. 사업시행자의 성명 및 주소

- 1) 성 명 : 충청남도교육감
- 2) 주 소 : 충청남도 홍성군 홍북면 선화로 22

마. 사업착수 및 준공예정일

-실시계획인가고시일 ~ 2020년 12월 31일

바. 수용 또는 사용할 토지조서 및 그 소유자 성명주소(붙임참조)

사. 법 제99조의 규정에 의한 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항 : 해당없음

붙임 : 수용 또는 사용 할 토지조서

연 번	소재지	지번	지 목	면적(m²)		소유자		소유권 외의 권리		
				지적 면적	편입 면적	성명	주소	성명	주소	권리의 종류
합 계				70,635	42,458					
1	아산시 장춘동	161-1	도	1,552	58	충남교육감				
2	아산시 장춘동	165-2	답	32	32	충남교육감				
3	아산시 장춘동	167-5	답	60	60	충남교육감				
4	아산시 장춘동	177-5	전	793	793	충남교육감				
5	아산시 장춘동	606	구	12,281	67	국(농림부)				
6	아산시 장춘동	185-9	임	13,849	13,849	충남교육감				
7	아산시 장춘동	185-10	임	13,849	13,849	충남교육감				
8	아산시 장춘동	185-11	임	1,663	1,663	충남교육감				
9	아산시 장춘동	185-12	임	1,708	1,708	충남교육감				
10	아산시 장춘동	185-13	임	703	703	충남교육감				
11	아산시 장춘동	185-14	임	8,282	8,282	충남교육감				
12	아산시 장춘동	185-15	임	1,200	1,200	충남교육감				
13	아산시 장춘동	435	구	12,159	23	국(농림부)				
14	아산시 장춘동	347-8	임	841	171	아산시				

아산시 고시 제2017 - 355호

아산시 도시관리계획(신봉5지구 산업유통형 지구단위계획) 결정(변경) 및 지형도면 고시

1. 충청남도 아산시 영인면 신봉리 161-2번지 일원의 아산시 도시관리계획(신봉5지구 산업유통형 지구단위계획)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 「같은 법률 시행령」 제25조에 따라 다음과 같이 결정(변경) 고시하고, 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제32조와 「토지이용규제 기본법」 제8조 및 「같은 법 시행령」 제7조에 따라 지형도면을 고시합니다.

2. 관계도서는 아산시청 도시계획과(041-540-2082)에 비치하고 토지소유자 및 이해관계인·주민 등에게 보입니다.

2017년 10월 25일

아 산 시 장

가. 도시관리계획 결정(변경)조서 : 붙임과 같음

나. 도시관리계획 결정(변경)도면 : 게재 생략

- 도시관리계획 결정(변경)도 (축척 1/5,000)
- 지구단위계획구역 결정(변경)도 (축척 1/1,200)
- 지구단위계획 결정(변경)도 (축척 1/1,200)

도시관리계획(신봉5지구 지구단위계획) 결정(변경)(안) 조서

① 도시관리계획(용도지역·지구) 결정(변경)(안)

1. 용도지역 결정(변경)(안) 조서 - 변경없음

구분	면적(m ²)			구성비(%)	비고
	기정	변경	변경후		
계	43,183	—	43,183	100.0	
계획관리지역	43,183	—	43,183	100.0	

2. 용도지구 결정(변경)(안) 조서

□ 개발진흥지구 결정(변경) 조서

구분	도면 표시 번호	지구명	지구의 세 분	위치	제한 내용	면적(m ²)	최초 결정일	비고
폐지	04-193	고산 지구	산업개발 진흥지구	영인면 신봉리 161-2번지 일원	—	40,267	아산시 고시 제2002-111호 (2002.12.13.)	

□ 용도지구 결정(변경) 사유서

도면표시 번호	지구명	변경 내용	변경 사유
04-193	고산지구 산업개발 진흥지구	<ul style="list-style-type: none"> 폐지 — 면적 : 40,267m² 	<ul style="list-style-type: none"> 국토이용관리법에 따른 산업개발진흥지구로 지정되었으나 지구단위계획구역 결정으로 관리하기 위하여 폐지

② 지구단위계획구역에 대한 결정(변경)(안)

1. 지구단위계획구역 결정(변경)(안) 조서

가. 지구단위계획구역 결정(변경)(안) 조서

구분	도면 표시 번호	구역명	구역의 세분	위치	면적(m ²)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
변경	72	신봉5지구 지구단위 계획구역	산업 유통형	아산시 영인면 신봉리 161-2번지 일원	40,267	증) 2,916	43,183	아산시고시 제2002-111 (2002.12.13.)	

나. 지구단위계획구역 결정(변경)(안) 사유서

구분	도면 표시 번호	위 치	면적(m ²)	변 경 사 유
변경	72	영인면 신봉리 161-2번지 일원	<ul style="list-style-type: none"> • 변경 <ul style="list-style-type: none"> -기정: 40,267m² -변경: 중) 2,916m² -변경후: 43,183m² 	<ul style="list-style-type: none"> • 개발진흥지구내 기 승인된 공장을 금 변 공업용지(야적장)의 추가 확보를 위하여 지구단위계획구역을 변경하고 자 함.

③ 지구단위계획에 대한 결정(변경)(안)

1. 토지이용계획

가. 토지이용계획 결정(변경) 조서

구 분		면 적 (㎡)			구성비 (%)	비고
기정 (국토이용계획)	변경 (지구단위계획)	기정	변경	변경후		
합 계		40,267	증 2,916	43,183	100	
공업용지 소계		21,921	증 13,516	35,437	82.06	공장 및 부대시설
건축물 부지 (제조시설, 부대시설)	공업용지	14,643	증 20,794	35,437		
물류시설부지 (주차장, 물류시설)		7,278	감 7,278	0		
공공시설용지 소계		10,246	감 9,320	926	2.15	도로
환경시설부지 (정화조, 환경시설 등)	공공시설용지	320	감 320	0		
편익시설부지 (도로, 주차장, 보도 기타)		9,926	감 9,000	926		
녹지용지 소계		8,100	감 1,280	6,820	15.79	완충녹지
녹지시설부지 (조경, 법면)	녹지용지	8,100	감 1,280	6,820		

나. 토지이용계획 결정(변경) 사유서

구분	변경 내용	변경 사유
공업용지	<ul style="list-style-type: none"> 면적변경 면적 : 21,921㎡ ⇒ 35,437㎡ [증 13,516㎡] 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공장부지 추가 확보에 따른 공장용지 면적 증가
공공시설용지	<ul style="list-style-type: none"> 면적변경 면적 : 10,246㎡ ⇒ 926㎡ [감 9,320㎡] 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 진입도로를 공공시설용지(도로용지)로 계획하고 나머지부분은 토지이용계획의 효율성을 위하여 공장용지로 계획
녹지용지	<ul style="list-style-type: none"> 면적변경 면적 : 8,100㎡ ⇒ 6,820㎡ [감 1,280㎡] 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제조시설 증설에 따른 공업용지 증가로 녹지용지 면적 감소

2. 기반시설의 배치와 규모에 관한 결정(변경)(안)조서

가. 교통시설(도로) 결정(변경)(안)조서

1) 도로 총괄표

유별	합계			1류			2류			3류		
	노선수	연장(m)	면적(㎡)	노선수	연장(m)	면적(㎡)	노선수	연장(m)	면적(㎡)	노선수	연장(m)	면적(㎡)
합계	1	80	926	1	80	926	—	—	—	—	—	—
	1	80	926	1	80	926				—	—	—
소로	1	80	926	1	80	926	—	—	—	—	—	—
	1	80	926	1	80	926	—	—	—	—	—	—

2) 도로 결정(변경) 조서

구분	규모				기능	연장	기점	종점	사용형태	주요경과지	최초결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원(m)								
신설	소로	1	1	10	국지도로	80	정문앞	경비실 앞	단지내 도로	—	—	내부도로

3) 도로 결정(변경) 사유서

변경전 도로명	변경후 도로명	변경 내용	변경 사유
-	소로 1-1	○ 노선 신설 • 폭원 B = 10m • 연장 L = 80m	■ 구역내 원활한 진출입을 위한 도로신설

나. 공간시설(녹지) 결정(변경)(안)조서

1) 녹지 결정(변경) 조서

구분	도면표시 번호	시설명	시설의 세분	위치	면적(m ²)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
변경	1	녹지	완충녹지	영인면 신봉리 161-2번지 일원	8,100	감) 1,280	6,820	아산시고시 제2002-111 (2002.12.13.)	

2) 녹지 결정(변경) 사유서

도면표시 번호	시설의 세분	변경 내용	변경 사유
1	완충녹지	○ 면적변경 • A = 8,100m ² → 6,820m ² 감) 1,280m ²	■ 제조시설 증설에 따른 농업용지 증가로 녹지용지 면적 감소

3. 가구 및 획지 규모와 구성에 관한 결정(변경)(안) 조서

가. 가구 및 획지 결정(변경) 조서

도면 번호	기정					변경					
	가구 번호	면적 (m ²)	획지			가구 번호	면적 (m ²)	획지			비고
			위치		면적 (m ²)			위치		면적 (m ²)	
-	1BL	21,921	1-1	영인면 신봉리 161-2번지 일원	21,921	1BL	35,437	1-1	영인면 신봉리 161-2번지 일원	35,437	공업 용지

나. 가구 및 획지 결정(변경) 사유서

가구 번호	획지 번호	변경 내 용	변경 사 유
1BL	1-1	<ul style="list-style-type: none"> • 면적변경 • 면적 : 21,921m² → 35,437m² 증) 13,516m² 	<ul style="list-style-type: none"> • 공장부지 추가 확장에 따른 농업용지 면적 증가

4. 건축물에 대한 용도·건폐율·용적률·높이에 관한 결정(변경)(안)조서

도면 번호	위치	구 분	기 정		변 경	
-	1-1	용 도	지정 용도	22240 기계장비 조립용 플라스틱 제품 제조업 30399 그 외 기타 자동차 부품 제조업	지정 용도	<ul style="list-style-type: none"> • 공업지역 내 허용가능한 건축물로서 산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률 제2조제1호의 규정에 의한 공장(제조시설 및 부대시설) 중 한국표준산업분류상(통계청고시 제2017-13호, 10차 개정) 다음 분류에 해당하는 업종 20 화학물질 및 화학제품 제조업: 의약품 제외 22 고무 및 플라스틱제품 제조업 30 자동차 및 트레일러 제조업
			불허 용도		불허 용도	<ul style="list-style-type: none"> • 지정용도 이외의 용도
		건폐율	-		60% 이하	
		용적률	-		150% 이하	
		높 이	-		5층 이하(20m 이하)	

5. 기타사항에 관한 결정(변경)(안)조서(교통처리계획)

구분	지점	교통처리계획			
주변가로 및 교차로	-	<ul style="list-style-type: none"> 사업지 주변 가로구간 및 교차로 서비스수준 분석 제시 - 비신호교차로 			
		<비신호교차로>		교통량 (대/시)	평균운영지체 (초/대)
		사업 시행시	① 신항정밀앞 내거리	328	8.10
			② 사업지입구 삼거리	266	7.93
진출입 동 선	-	<ul style="list-style-type: none"> 본 사업지 원활한 진출입을 위해 사업지내 충분한 폭원의 진출입로 확보 - B=10.0m 2차로 			
대중교통 및 보행	-	<ul style="list-style-type: none"> 사업지 진출입로 보행안전을 위해 보도 설치(B=2.0m) 			
	㉠	<ul style="list-style-type: none"> 사업지 내부 보행동선 단절지점에 횡단보도 설치(신설 1개소) 			
	㉡	<ul style="list-style-type: none"> 자전거 이용자 편의를 위한 자전거 보관소 설치 - 1개소, 10대분, 법정주차대비(73대) 13.7% 확보 			
주차시설	-	<ul style="list-style-type: none"> 사업지 이용차량을 위해 법정주차 및 주차수요를 충족하는 주차면 확보 법정주차대수 : 73대 주차수요대수 : 77대(2019년, 평일) 계획주차대수 : 113대 - 법정주차의 154.8% 확보 - 주차수요의 146.8% 확보 - 장애인주차면 7대(계획주차의 6.2%) - 확장형주차면 47대(계획주차의 41.6%) - 대형주차면 4대 확보 장애인 주차면은 출입구 인근에 배치 			
교통안전 및 기 타	㉢ - - ㉣	<ul style="list-style-type: none"> 사업지 내부 차량진출입구 앞 시거확보를 위한 반사경 설치(1개소) 사업지 내부 노면표시 설치 사업지 내부 속도저감을 위해 이미지험프 설치(1개소) 사업지 내부 원활한 통행안내를 위해 주차안내표지판 설치(1개소) 			

아산시 고시 제2017 - 356호

아산시 도시관리계획(도시계획시설:학교) 결정(변경) 및 지형도면 고시

1. 아산시 배방읍 세출리 165번지 일원의 호서대학교 확장을 위한 도시관리계획(도시계획시설:학교) 결정(변경)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 같은 법률 시행령 제25조, 「도시계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙」 제2조 및 「충청남도 도시계획 조례」 제27조에 따라 도시관리계획 결정(변경) 하였기에 고시하며,
2. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제32조 및 「토지이용규제기본법」 제8조에 따라 지형도면을 고시합니다.
3. 관계도서는 아산시청 도시계획과(041-540-2466)에 비치하고 토지소유자 및 이해관계인·주민 등에게 보입니다.

2017. 10. 25.

아 산 시 장

가. 도시관리계획 결정(변경)조서

① 도시계획시설(학교) 결정(변경) 조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 세분	위 치	면 적(㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
변경	3	학교	대학교	배방읍 세출리 165번지 일원	550,015	증) 27,365	577,380	1999. 12.20	

② 도시계획시설(학교) 결정(변경) 사유서

도면표시 번호	학교명	변 경 내 용	변 경 사 유
3	호서 대학교	·도시계획시설(학교) 구역계 확장 ·세부시설 조성계획 변경	·교내 부족한 기숙사 및 강당 확보를 통한 학생들의 생활 환경을 개선하고자 함 ·교육환경개선과 원활한 학사행정을 위한 세부시설 조성계획 변경

나. 도시계획시설 세부시설 조성계획 결정(변경) 조서 : 붙임과 같음

다. 도시관리계획 결정(변경)도 및 지형도면고시도 : 게재 생략

(아산시청 도시계획과에 비치)

□ 붙임 : 도시계획시설 세부시설 조성계획 결정(변경) 조서
가. 토지이용계획 결정(변경)조서

시설의 구분	면 적(m ²)			구성비 (%)	비고
	기 정	변 경	변 경 후		
합 계	550,015	증) 27,365	577,380	100.0	
교육기본시설	80,853	감) 1,406	79,447	13.8	교직원회관(1,406㎡)을 지원시설로 변경
지원시설	66,009	증) 14,859	80,868	14.0	기숙사 1동 및 강당 1동 신설
연구시설	47,169	-	47,169	8.2	
부속시설	4,054	-	4,054	0.7	
운동시설	30,720	-	30,720	5.3	
교통시설	80,923	증) 7,407	88,330	15.3	확장지역 내 도로 1개소, 주차장 1개소 신설
기타시설	240,287	증) 6,505	246,792	42.7	확장지역 내 녹지

나. 세부조성계획 결정(변경) 조서

구 분	도면표시 변		세부시설명		면 적 (m ²)			비 고
	변경전	변경후	변경 전	변경 후	기 정	변 경	변경후	
			합 계		550,015	증)27,365	577,380	4.97% 증가
			소 계		80,853	감)1,406	79,447	
교육기본 시설용지	2	2	복지교육관	복지교육관	2,744	-	2,744	
	3,5	3,5	제1공학관	제1공학관	12,048	-	12,048	
	4	4	종합강의동	종합강의동	2,745	-	2,745	
	7	7	제3공학관	제3공학관	2,029	-	2,029	
	8	8	조형과학관	조형과학관	3,440	-	3,440	
	9	9	방폭실험동	방폭실험동	1,986	-	1,986	
	10	10	교직원회관	-	1,406	감)1,406	-	
	11	11	학생식당	학생식당	1,274	-	1,274	
	13	13	예술학관	예술학관	5,982	-	5,982	
	16	16	제2공학관	제2공학관	7,083	-	7,083	
	17	17	자연과학관	자연과학관	3,788	-	3,788	
	19	19	신 학 관	신 학 관	1,775	-	1,775	
	20	20	건축공학실험동	건축공학실험동	1,121	-	1,121	
	21	21	학생벤처회관	학생벤처회관	2,243	-	2,243	
	22	22	골프학과실습장	골프학과실습장	16,008	-	16,008	
	44	44	벤처산학협력관	벤처산학협력관	7,142	-	7,142	
	45	45	국제문화센터	국제문화센터	1,901	-	1,901	

구 분	도면표시 번 호		세부시설명		면 적 (㎡)			비 고
	변경전	변경후	변경 전	변경 후	기 정	변 경	변경후	
교육기본 시설용지	47	47	가공학 및 발효실험동	가공학 및 발효실험동	3,033	-	3,033	
	49	49	자동차학과 실습동	자동차학과 실습동	818	-	818	
	50	50	안전학과 실습동	안전학과 실습동	1,323	-	1,323	
	53	53	기자재보관동	기자재보관동	964	-	964	
지원시설 용 지			소 계		66,009	증)14,859	80,868	
	1	1	도 서 관	도 서 관	3,792	-	3,792	
	-	10	-	교직원회관	-	증)1,406	1,406	
	12	12	체 육 관	체 육 관	4,938	-	4,938	
	14	14	대학본부	대학본부	3,656	-	3,656	
	15	15	학생회관	학생회관	2,220	-	2,220	
	23	23	기숙사 A	기숙사 A	2,160	-	2,160	
	24	24	기숙사 B	기숙사 B	2,160	-	2,160	
	25	25	기숙사 C	기숙사 C	4,292	-	4,292	
	27	27	기숙사 D	기숙사 D	3,680	-	3,680	
	28	28	기숙사 E	기숙사 E	3,308	-	3,308	
	29	29	교육문화관	교육문화관	7,276	-	7,276	
	30	30	후 생 관	후 생 관	3,481	-	3,481	
	34	34	기숙사 F	기숙사 F	4,231	-	4,231	
	35	35	기숙사 G	기숙사 G	3,700	-	3,700	
	36	36	기숙사 H	기숙사 H	3,320	-	3,320	
	40	40	산학관리동	산학관리동	3,299	-	3,299	
	41	41	영 빈 관	영 빈 관	2,025	-	2,025	
	46	46	장영실관	장영실관	7,307	-	7,307	
	48	48	쓰레기처리장	쓰레기처리장	660	-	660	
	51	51	휴게실 1	휴게실 1	252	-	252	
	52	52	휴게실 2	휴게실 2	252	-	252	
	-	54	-	기숙사	-	증)9,875	9,875	
	-	55	-	강 당	-	증)3,578	3,578	

구 분	도면표시 변 호		세부시설명		면 적 (㎡)			비 고
	변경전	변경후	변경 전	변경 후	기 정	변 경	변경후	
연구시설 용 지			소 계		47,169	-	47,169	
	6	6	국제교육관	국제교육관	836		836	
	31	31	산학1호관	산학1호관	3,556		3,556	
	33	33	산학2호관	산학2호관	3,128		3,128	
	32	32	산학3호관	산학3호관	11,708	-	11,708	
	39	39	산학4호관	산학4호관	4,728	-	4,728	
	37	37	산학5호관	산학5호관	10,262	-	10,262	
	38	38	산학6호관	산학6호관	7,620	-	7,620	
	42	42	산학연구동	산학연구동	3,467	-	3,467	
	43	43	산학실험동	산학실험동	1,864	-	1,864	
			소 계		4,054	-	4,054	
부속시설 용 지	18	18	학 군 단	학 군 단	1,125	-	1,125	
	26	26	외국인교수사택	외국인교수사택	2,929	-	2,929	
운동시설 용 지			소 계		30,720	-	30,720	
	-	-	대운동장	대운동장	17,578	-	17,578	
	-	-	소운동장	소운동장	6,144	-	6,144	
	-	-	테니스장.농구장	테니스장.농구장	6,998	-	6,998	
교통시설 용 지			소 계		80,923	증)7,407	88,330	
	-	-	주 차 장	주 차 장	23,726	증)790	24,516	
	-	-	도 로	도 로	57,197	증)6,617	63,814	
기타시설 용 지			소 계		240,287	증)6,505	246,792	
	-	-	잔디광장	잔디광장	6,050	-	6,050	
	-	-	하천 및 연못	하천 및 연못	28,343	-	28,343	
	-	-	오수처리시설	오수처리시설	2,218	-	2,218	
	-	-	기타녹지	기타녹지	203,676	증)6,505	210,181	

아산시 고시 제2017 - 357호

아산시 가축사육제한지역에 대한 지형도면 고시

「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」 제8조 및 「아산시 가축분뇨의 관리 및 처리에 관한 조례」 제3조에 따라 기 지정된 가축사육 제한지역에 대하여 「토지이용규제 기본법」 제8조에 의한 지형도면을 다음과 같이 고시합니다.

2017년 10월 25일

아 산 시 장

**1. 가축사육제한지역 지형도면 작성 취지**

- 「토지이용규제 기본법」 제8조 규정에 의한 지형도면을 고시 함으로써 토지이용규제를 투명화 함.

2. 가축사육 제한지역 고시내역

명칭	읍면동	행정 구역 면적 (km ²)	가축사육제한지역 면적(km ²)					비율 (%)	비고
			전부 제한	일부제한 200m 이내	일부제한 800m 이내	일부제한 2000m 이내	합계		
아산시 가축 사육 제한 지역	권곡동	2.60	1.60	0.49	0.51	0	2.60	100.0	
	기산동	2.19	0.02	1.26	0.84	0.07	2.19	100.0	
	남동	0.42	0.04	0.37	0.01	0	0.42	100.0	
	득산동	1.79	0.36	1.17	0.26	0	1.79	100.0	
	모종동	2.21	1.01	0.86	0.34	0	2.21	100.0	
	방축동	3.67	0.88	1.71	1.08	0	3.67	100.0	
	배미동	1.49	0.27	0.84	0.38	0	1.49	100.0	
	법곡동	1.95	0.13	0.52	1.30	0	1.95	100.0	
	신동	1.46	0.08	0.80	0.58	0	1.46	100.0	
	신인동	2.50	0.12	1.35	1.03	0	2.50	100.0	
	실옥동	2.10	1.29	0.51	0.30	0	2.10	100.0	
	온천동	2.19	1.96	0.23	0	0	2.19	100.0	
	용화동	3.39	1.55	1.18	0.66	0	3.39	100.0	
	읍내동	1.26	0.30	0.77	0.19	0	1.26	100.0	
	장존동	3.89	0.55	1.00	2.22	0.12	3.89	100.0	
	점양동	1.00	0.03	0.51	0.46	0	1.00	100.0	
	좌부동	1.23	0.10	0.88	0.25	0	1.23	100.0	

(계속)

명칭	읍면동	행정 구역 면적 (km ²)	가축사육제한지역 면적(km ²)					비율 (%)	비고
			전부 제한	일부제한 200m 이내	일부제한 800m 이내	일부제한 2000m 이내	합계		
아산시 가축 사육 제한 지역	초사동	4.92	0	1.29	3.18	0.45	4.92	100.0	
	풍기동	2.00	0.63	0.77	0.60	0	2.00	100.0	
	도고면	43.82	1.13	13.49	26.20	3.00	43.82	100.0	
	둔포면	41.19	4.71	16.74	19.62	0.12	41.19	100.0	
	배방읍	49.62	5.80	15.88	23.48	4.46	49.62	100.0	
	선장면	37.65	6.29	11.43	19.65	0.28	37.65	100.0	
	송악면	61.16	0	14.70	35.97	10.49	61.16	100.0	
	신창면	39.72	5.05	14.52	19.46	0.69	39.72	100.0	
	염치읍	42.16	3.42	13.56	22.16	3.02	42.16	100.0	
	영인면	56.28	8.21	17.33	28.83	1.91	56.28	100.0	
	음봉면	59.12	2.48	20.22	35.44	0.98	59.12	100.0	
	인주면	45.08	15.54	11.99	15.62	1.93	45.08	100.0	
	탕정면	24.21	5.59	9.74	8.81	0.07	24.21	100.0	
합 계		542.27	69.14	176.11	269.43	27.59	542.27	100.0	

3. 가축사육 제한지역 지형도면 : 게재 생략

※ 아산시 환경보전과 비치 및 한국토지정보시스템(KLIS) 등재

※ 토지이용규제기본법 제8조에 의한 지형도면 등은 토지이용규제정보시스템 (<http://luris.mltm.go.kr>)에서 열람이 가능함.

4. 이해관계인은 아산시청 환경보전과(☎540-2074)로 문의하시기 바랍니다. 끝.

아산시 공고 제2017 - 2160호

공 고

건축법 제45조의 규정에 의거 아래와 같이 도로로 지정함을
공고합니다.

2017. 10. 15.

아 산 시 장

☐ 편입토지조서 및 현황

위 치	편입면적 (㎡)	소 유 자
1필 지		
배방읍 수철리 316-1	318	홍현*
합 계	318	

○ 도로길이 : 66m

○ 도로너비 : 4m

☐ 설계도서 및 도로대장 : 허가담당관실 비치

아산시 공고 제2017 - 2170호

공 고

건축법 제45조의 규정에 의거 아래와 같이 도로로 지정함을
공고합니다.

2017. 10. 17.

아 산 시 장

☐ 편입토지조서 및 현황

위 치	편입면적 (㎡)	소 유 자
1 필 지		
둔포면 둔포리 260	8.0	재단법인대전교구 천주교회유지재단
합 계	8.0	

○ 도로길이 : 20.2m

○ 도로너비 : 0.74m

☐ 설계도서 및 도로대장 : 허가담당관실 비치

아산시 공고 제2017 - 2176호

도시계획시설(주차장)사업 공사완료 공고

아산시 염치읍 송곡리 71-20번지 일원의 도시계획시설(주차장)사업 공사가 완료되어 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제98조 제3항 및 동법 시행령 제102조 제2항 규정에 의거 아래와 같이 공사완료 공고하고 관계도서는 아산시청 도시계획과 (☎041-540-2431)에 비치하고 일반인에게 보여 드립니다.

2017년 10월 20일

아 산 시 장

가. 사업시행지 위치 : 충청남도 아산시 염치읍 송곡리 71-20번지 일원

나. 사업의 종류 및 명칭

- 1) 종 류 : 도시계획시설(주차장)사업
- 2) 명 칭 : 현충사 은행나무길 주차장사업

다. 사업의 면적 및 규모

- 주차장 A=3,665㎡

라. 사업시행자 주소 · 성명

- 1) 성 명 : 아산시장
- 2) 주 소 : 아산시 시민로 456 (온천동)

마. 사업기간 : 2016. 8. 1 ~ 2017. 9. 27.

바. 관계도서 : 실음생략

아산시 공고 제2017 - 2180호

공 고

건축법 제45조의 규정에 의거 아래와 같이 도로로 지정함을
공고합니다.

2017. 10. 18.

아 산 시 장

☐ 편입토지조서 및 현황

위 치		편입면적(m ²)	소유자	비고
2필지		95		
신창면 행목리	395-3	48	박정*	
	397	47	이문*	

○ 도로길이 : 24.5m

○ 도로너비 : 4.0m

☐ 설계도서 및 도로대장 : 허가담당관실 비치

아산시 공고 제2017 - 2181호

도시계획시설(도로)사업 실시계획 (변경)열람공고

1. 아산시 고시 제2013-72호(2013.3.20.), 제2013-249호(213.8.30.), 제2016-208호(2016.9.12.)로 인가 고시된 아산시 염치읍 송곡리 216-1번지 일원의 현충사 은행나무거리 우회도로 개설 공사를 위한 도시계획시설(온양 중로 2-42호, 중로 2-48호)사업 실시계획(변경)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은 법 시행령 제99조에 따라 관계도서를 아산시청 도시계획과에 비치하고 토지소유자·이해관계인 및 일반주민에게 보입니다.
2. 열람내용에 대하여 의견이 있으신 분은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 제2항에 따라 열람기간 내 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2017년 10월 20일

아 산 시 장

가. 사업시행지 위치 : 충청남도 아산시 염치읍 송곡리 216-1번지 일원

나. 사업의 종류 및 명칭

- 1) 종 류 : 도시계획시설(온양 중로 2-42호, 중로 2-48호)사업
- 2) 명 칭 : 현충사 은행나무거리 우회도로(중로 2-42호, 중로 2-48호)개설공사

다. 사업의 규모 및 면적(변경있음)

구분	규모				기능	연장(m)		면적(m ²)		시점	종점	사용 형태	비고
	등급	류별	번호	폭원(m)		기정	변경	기정	변경				
결정	중로	2	42	15	집산도로	140	140	2,180	2,180	중로 2-24	중로 2-48	일반도로	
시행	중로	2	42	15	집산도로	140	140	2,180	2,180	중로 2-24	중로 2-48	일반도로	
결정	중로	2	48	15	집산도로	1,174	1,174	17,610	17,610	중로 2-50	대로 1-17	일반도로	
시행	중로	2	48	15	집산도로	825	825	12,635	12,955	중로 2-50	대로 1-17	일반도로	

라. 사업시행자의 성명 및 주소

- 1) 성 명 : 아산시청
- 2) 주 소 : 충청남도 아산시 시민로 456(온천동 1626)

마. 사업착수 및 준공예정일 (변경있음)

- 기정 : 실시계획인가고시일 ~ 2016. 12. 31.
- 변경 : 실시계획인가고시일 ~ 2017. 12. 31.

바. 수용 또는 사용할 토지조서 및 그 소유자 성명주소 : 붙임과 같음(변경있음)

사. 열람기간 : 2017. 10. 20. ~ 2017. 11. 9.

아. 열람장소 및 의견제출장소 :

- 충청남도 아산시 시민로 456 아산시청 도시계획과(☎041-540-2431)

□ 불입 : 수용 또는 사용할 토지 조서 (변경있음)

연번	구분	소재지			지목	면적(m ²)		토지소유자		관계인			비고
		읍	동(리)	지번		전체 면적	편입 면적	성명 (명칭)	주소	성명 (명칭)	주소	권리관계	
1		염치	송곡	216-1	구	106	106	농림수산 식품부					
2		염치	송곡	216-3	구	81	81	농림수산 식품부					
3		염치	송곡	216-5	구	92	92	농림수산 식품부					
4		염치	송곡	112-43 8	도	24	24	국토해양 부					
5		염치	송곡	112-44 1	도	48	48	아산시					
6		염치	송곡	214-1	도	82	82	농림수산 식품부					
7		염치	송곡	217-1	도	82	82	농림수산 식품부					
8		염치	송곡	218-1	도	96	96	농림수산 식품부					
9		염치	송곡	219-1	도	88	88	농림수산 식품부					
10	기정	염치	송곡	73-31	대	7	7	이혜숙	송곡리 73-21				
	변경	염치	송곡	73-31	대	7	-	선향철	서울 송파구 통일로 6가길10-10				
11	기정	염치	송곡	111-20	대	21	21	유재원	송곡리 111-6				
	변경	염치	송곡	111-20	대	21	21	아산시					
12		염치	송곡	149-5	대	42	42	아산시					
13		염치	송곡	150-2	대	67	67	아산시					
14		염치	송곡	151-5	대	42	42	아산시					
15	기정	염치	송곡	71-13	전	290	290	이익철	송곡리 112				
	변경	염치	송곡	71-13	전	290	290	아산시					
16	기정	염치	송곡	71-15	전	660	660	이익철	송곡리 112				
	변경	염치	송곡	71-15	전	660	660	아산시					
17		염치	송곡	72-22	전	241	241	아산시					
18		염치	송곡	72-24	전	81	81	아산시					
19		염치	송곡	72-26	전	1270	1270	아산시					
20	기정	염치	송곡	73-27	전	5	5	이종태	아산시 염치읍 송곡남길 76-8	농협	서울 중구 통일로 120	근저당권	
	변경	염치	송곡	73-27	전	5	-	이종태	아산시 염치읍 송곡남길 76-8	농협	서울 중구 통일로 120	근저당권	
21		염치	송곡	73-28	전	1499	1499	아산시					
22		염치	송곡	73-30	전	27	27	아산시					
23		염치	송곡	105-8	전	8	8	아산시					
24	기정	염치	송곡	105-9	전	368	368	이익철	송곡리 112				
	변경	염치	송곡	105-9	전	368	368	아산시					

연번	구분	소재지			지목	면적(m)		토지소유자		관계인			비고
		읍	동(리)	지번		전체 면적	편입 면적	성명 (명칭)	주소	성명 (명칭)	주소	권리관계	
25		염치	송곡	110-1 4	전	1538	1538	아산시					
26		염치	송곡	111-1 8	전	1521	1521	아산시					
27	기정	염치	송곡	112-43 6	전	1	1	김희순	송곡리 112-146				
	변경	염치	송곡	112-43 6	전	1	1	아산시					
28		염치	송곡	112-43 7	전	463	463	아산시					
29		염치	송곡	112-44 0	전	13	13	아산시					
30	기정	염치	송곡	112-44 3	전	27	27	박철신	송곡리 112-146				
	변경	염치	송곡	112-44 3	전	27	27	아산시					
31		염치	송곡	112-44 4	전	2	2	아산시					
32		염치	송곡	112-44 5	전	227	227	아산시					
33		염치	송곡	112-44 7	전	21	21	아산시					
34		염치	송곡	115-16	전	151	151	아산시					
35	기정	염치	송곡	115-17	전	22	22	정재신	송곡리 112-94				
	변경	염치	송곡	115-17	전	22	22	아산시					
36		염치	송곡	115-18	전	365	365	아산시					
37		염치	송곡	115-20	전	258	258	아산시					
38		염치	송곡	115-22	전	78	78	아산시					
39	기정	염치	송곡	115-23	전	814	814	임수빈	천안시서북 구쌍용동204 5 현대아이파 크롬타운105 -1401				
	변경	염치	송곡	115-23	전	814	814	아산시					
40		염치	송곡	116-14	답	121	121	아산시					
41		염치	송곡	116-15	답	1384	1384	아산시					
42		염치	송곡	142-1	답	1	1	아산시					
43	기정	염치	송곡	143-1	답	617	617	심미선	천안시쌍용 동652 일성능수아 파트 303-801				
	변경	염치	송곡	143-1	답	617	617	아산시					
44		염치	송곡	144-1	답	674	674	아산시					
45		염치	송곡	145-1	답	283	283	아산시					
46		염치	송곡	145-3	답	18	18	아산시					
47		염치	송곡	146-4	답	425	425	아산시					

연번	구분	소재지			지목	면적(m)		토지소유자		관계인			비고
		읍	동(리)	지번		전체 면적	편입 면적	성명 (명칭)	주소	성명 (명칭)	주소	권리관계	
48		염치	송곡	148-1	답	162	162	아산시					
49		염치	송곡	149-4	답	186	186	아산시					
50	기정	염치	송곡	103-22	전	9	9	(주)세안 주택	서울중구다 동131				
	변경	염치	송곡	103-22	전	7	7	아산시					
51	기정	염치	송곡	105-11	전	41	41	(주)세안 주택	서울중구다 동131				
	변경	염치	송곡	105-11	전	41	41	아산시					
52		염치	송곡	103-23	답	50	50	아산시					
53		염치	백암	518-30	도	2	2	국(건설 부)					
54	기정	염치	백암	493-7	전	7	7	(주)세안 주택	서울중구다 동131	예금보 험공사	서울중구다 동33	압류 가압류	
	변경	염치	백암	493-7	전	7	7	아산시					
55	기정	염치	송곡	71-16	전	323	-	아산시					
	변경	염치	송곡	71-16	전	323	323	아산시					
56	기정	염치	송곡	103-8	전	11	-	아산시					
	변경	염치	송곡	103-8	전	11	11	아산시					

아산시 공고 제2017 - 2182호

아산시 도시관리계획(방현지구 지구단위계획)결정(변경)(안) 주민열람 공고

아산시 염치읍 방현리 218-2번지 일원에 지구단위계획 변경을 위한 “도시관리계획(방현지구 지구단위계획) 결정(변경)(안)”에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제28조, 같은 법률 시행령 제22조, 「아산시 도시계획 조례」 제7조에 따라 주민의견을 청취하고자 아래와 같이 공고합니다.

2017년 10월 25일

아 산 시 장

1. 건 명 : 아산시 도시관리계획(방현지구 지구단위계획)결정(변경)

2. 변경목적 및 사유

- 토지이용계획 및 건축물 용도 등의 변경을 위한 지구단위계획 변경

3. 주요내용

가. 위 치 : 아산시 염치읍 방현리 218-2번지 일원

나. 용도지역·지구 : 계획관리지역 / 산업개발진흥지구

다. 열람내용

○ 지구단위계획구역 결정(변경)(안)

구분	도면 표시 번호	구역명	구역의 세분	위치	면적(m ²)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
기정	1	원지지구 제2종 지구단위계획구역	산업형	아산시 염치읍 방현리 218-2번지 일원	49,250	-	49,250	아산시고시 제2003-44 (2003.3.28.)	
변경	27	방현지구 지구단위계획구역	산업 유통형	아산시 염치읍 방현리 218-2번지 일원					

○ 지구단위계획 결정(변경)(안)

- 토지이용계획
- 기반시설의 배치와 규모에 관한 계획
- 가구 및 획지의 규모와 조성에 관한 계획
- 건축물의 용도·건폐율·용적률·높이에 관한 계획
- 기타사항에 관한 계획

라. 열람기간 : 2017. 10. 25.(수) ~ 2017. 11. 13.(월)

마. 열람장소 : 아산시청 도시계획과(☎041-540-2082)

바. 관계도서는 아산시청 도시계획과에 비치하고 일반인에게 보임(게재생략)

4. 의견제출

- 도시관리계획(방현지구 지구단위계획) 결정(변경)(안)의 주민열람 사항에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 열람기간 내에 성명, 주소, 전화번호 등을 기재한 의견서를 아산시 도시계획과에 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

아산시 공고 제2017 - 2184호

공 고

건축법 제45조의 규정에 의거 아래와 같이 도로로 지정함을
공고합니다.

2017. 10. 19.

아 산 시 장

☐ 편입토지조서 및 현황

위 치		편입면적(m ²)	소유자	비고
2필지		223		
염치읍 백암리	125-1	140	김귀*	
	128-2	83	김귀*	

○ 도로길이 : 52m

○ 도로너비 : 4.3m

☐ 설계도서 및 도로대장 : 허가담당관실 비치

아산시 공고 제2017 - 2186호

공 고

건축법 제45조의 규정에 의거 아래와 같이 도로로 지정함을
공고합니다.

2017. 10. 19.

아 산 시 장

☐ 편입토지조서 및 현황

위 치		편입면적(m ²)	소유자	비고
5필지		507		
영인면 아산리	361-1	11	임효*	
	361-6	49	이광*	
	362-2	289	신*, 조세*	
	363	8	조세*	
	364-1	150	조세*	

○ 도로길이 : 95m

○ 도로너비 : 6.0m

☐ 설계도서 및 도로대장 : 허가담당관실 비치

아산시 공고 제2017 - 2191호

공 고

건축법 제45조의 규정에 의거 아래와 같이 도로로 지정함을
공고합니다.

2017. 10. 19.

아 산 시 장

☐ 편입토지조서 및 현황

위 치	편입면적 (㎡)	소 유 자
2필 지		
아산시 염치읍 백암리 128-1번지	73	김 귀 영
아산시 염치읍 백암리 128-2번지	25	김 귀 영
합 계		

○ 도로길이 : 69m

○ 도로너비 : 1.42m

☐ 설계도서 및 도로대장 : 허가담당관실 비치

아산시 공고 제2017 - 2193호

‘신정호 조류탐사(생태체험)’ 프로그램 참가자 모집 공고

아산시에서는 겨울을 맞아 신정호를 찾아오는 철새들을 대상으로 조류의 생김새에 대하여 알아보고, 그들이 살아가는 환경을 배워보면서 자연과 생태의 소중함을 느껴보는 시간을 갖고자 아래와 같이 생태체험 프로그램 진행하고자 하오니 관심있는 분들의 많은 참여 부탁드립니다.

2017년 10월 20일

아산시장

1. 모집기간 : 2017. 10. 20(금) ~ 행사 전(선착순마감)
2. 참여횟수 : 총 2회
3. 운영일시
 - 1회 : 2017. 11. 04(토). 10:00 ~ 12:00
 - 2회 : 2017. 12. 02(토). 10:00 ~ 12:00
4. 대 상 : 아산시 거주 유아·아동을 포함한 가족대상
5. 모집인원 : 회당 각 20여명
6. 장 소 : 신정호수공원일원
7. 참 가 비 : 무 료
8. 접수방법

- 인터넷 접수 : <https://www.asan.go.kr/sanlim>

※ 홈페이지에서 알리미 신청을 하시면 아산시에서 진행하는 다양한 산림교육문화체험에 대한 안내 문자를 수신 할 수 있습니다.

9. 진행프로그램

<1회> 새 이름게임, 겨울 새 관찰, 만들기등

<2회> 조류관찰, 새집 만들기, 공감나누기등

10. 기타사항

- 본 모집 계획은 모집인원 등에 따라 변경될 수 있음.

- 문의처 : 아산시 산림과 산림교육팀 041)540-2921.

- 끝 -