

[별지 서식]

| 예산낭비신고서 | | | | | |
|-------------------|--|----|-------------------|------|--|
| 신고인 | 성명 (단체명) | | 생년월일 (단체 등록번호) | | |
| | 주소 | | | | |
| | 연락처 | 전화 | | 이동전화 | |
| | 전자메일 | | | | |
| 관련기관명 | | | | | |
| 신고구분 | <input type="checkbox"/> 예산낭비시정요구 <input type="checkbox"/> 예산절감제안 <input type="checkbox"/> 기타 | | | | |
| 답변방법 | <input type="checkbox"/> 전자메일 <input type="checkbox"/> 우편발송 <input type="checkbox"/> 홈페이지(누리집) | | | | |
| 신고등내용 | | | | | |
| 20 년 월 일 | | | | | |
| 신고인 _____ 서명 또는 인 | | | | | |

※ 유의하실 사항

- ① 신고 등 내용 기재란이 부족한 경우에는 별지에 계속 기재하여 주십시오.
- ② 신고인이 단체·기관이거나 여럿일 경우 성명란에 대표자를 기재하고, 성명·주소·연락처 등을 기재한 연명부를 별도로 제출하여 주십시오.
- ③ '관련기관명'란은 신고인이 신고한 예산낭비신고 등과 관련된 기관을 기재하여 주십시오.