

2020년 제7회 아산시시설관리공단 직원 채용계획 공고

아산시시설관리공단 직원 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2020년 11월 27일

아산시시설관리공단 이사장

1. 채용분야 및 채용 예정인원

채용명	직 종	직 급	직 무	인 원	담 당 예 정 업 무
제7회 채 용	소 계			11	
	일반직 (3명)	행정7급	일반행정	1	▶ 일반 행정(기획, 총무, 회계, 서무 등)
			기 록 물	1	▶ 기록물 관리 및 사무 행정 업무 등
		전기7급	일반전기	1	▶ 전기 관련 업무 및 사무 행정 업무 등
	업 무 지원직 (8명)	운전9급	공영버스	1	▶ 공영버스 운전 업무 등
		시설관리9급	기 계 실	2	▶ 체육시설팀 기계실 운영 업무 등
			차 고 지	1	▶ 복합차고지 시설 유지 관리 업무 등
		환경9급	재활용선별	1	▶ 재활용 선별장내 선별 작업 및 기타 선별장과 관련된 업무 등
		환경미화 9급	환경미화	1	▶ 복합차고지 환경 정미 및 미화 업무 등
			탈의실(남)	1	▶ 체육시설팀 남자탈의실 미화 업무 등
			탈의실(여)	1	▶ 체육시설팀 여자탈의실 미화 업무 등

2. 응시자격

가. 공통 응시자격

① 응시자격(일반)

구 분	응 시 자 격	비 고
성 별	제한 없음 ※ 단, 환경미화9급 탈의실 분야의 경우 남, 여 구분 모집	-
학 력	제한 없음 ※ 단, 행정7급 기록물 분야의 경우 전공 제한	-
병 역	남성의 경우 병역을 필 한 자 또는 면제자	-
결격사유	아산시시설관리공단 인사규정 제10조의 결격사유가 없는 자	-
정 년	아산시시설관리공단 인사규정 제29조의 정년에 해당하지 않는 자	-

인사규정 제10조 (결격사유)

1. <삭제 2020.1.17.>
2. 피성년후견인 및 피한정후견인
3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
6. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
8. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 지나지 아니한 사람
9. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년, 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
10. 비위채용으로 합격이 취소된지 5년이 지나지 아니한 사람 <신설 2015.6.1.>
11. 직무수행에 필요한 필수자격증 또는 면허 등의 효력이 상실되거나 취소되어 담당직무를 수행할 수 없게 된 사람<신설 2018.6.19.>
12. 「형법」제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

인사규정 제29조 (정년)

- ① 직원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 다음 각 호와 같다.
 1. 임원 : 연령제한 없음
 2. 일반직·임기제(직) : 60세
- ② 직원의 정년퇴직 기준일은 그 정년에 이른 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일로, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일로 한다.

② 응시연령

직 급	직 무	응 시 연 령	해 당 생 년 월 일
환경미화9급	전 직무	만50세 이상 만60세 미만	1961.1.1. 이후 출생자부터 1970.12.31. 이전 출생자
환경9급	전 직무		
그 외 모든 분야		만18세 이상 만60세 미만	1961.1.1. 이후 출생자부터 2002.12.31. 이전 출생자

※ 응시연령 만나이 기준일은 2020.12.31.기준으로 판단합니다.

③ 거주지 제한

직 종	직 급	직 무	거 주 지 제 한
일 반 직	행정7급	일반행정	▶ 아래의 요건 중 어느 하나를 충족하는 자 ① 공고일 현재 아산시에 거주중인 자(주민등록 기준) ② 공고일 이전까지, 아산시에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 자(주민등록 기준) ※ 행정구역의 통합 등으로 주민등록상 주소의 변경이 있는 경우 과거 행정구역(온양시, 아산군)도 해당되며, 과거 거주사실의 합산은 연속하지 않더라도 총 거주기간을 월(月) 단위로 계산하여 36개월 이상(잔여일수를 합산하여 30일 이상이면 1개월로 환산)이면 충족
		기 록 물	▶ 제한 없음
	전기7급	일반전기	▶ 공고일 현재 아산시에 거주중인 자(주민등록기준)
업무지원직 모든 분야			▶ 공고일 현재 아산시에 거주중인 자(주민등록기준)

나. 채용 분야별 응시자격

직 종	직 급	직 무	응 시 자 격 요 건
일반직 (3명)	행정7급	일반행정	▶제한 없음
		기 록 물	▶「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에 의거 다음 중 한 가지 이상을 만족하는 자 ① 기록물관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 자 ② 관련분야(기록관리학, 역사학, 문헌정보학) 학사학위 이상을 취득하고 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 자
	전기7급	일반전기	▶전기산업기사 이상 소지자이면서 관련분야 경력 3년 이상인 자
업 무 지원직 (8명)	운전9급	공영버스	▶ 다음을 모두 만족하는 자 ① 1종 대형면허 소지자 ② 버스운전자격증 소지자 ③ 운전정밀적성검사 합격자 ④ 공고일 기준 3년간 무사고 운전자 ⑤ 공고일 기준 3년간 음주로 인한 정지·취소경력이 없는 자 ※ 운전경력증명서를 기준으로 함
	시설관리9급	기 계 실	▶ 다음 중 한 가지 이상을 만족하는 자 ① 에너지관리기능사 이상 소지자 ② 가스기능사 이상 소지자 ▶ 야간 및 교대근무가 가능한 자
		차 고 지	▶ 기계분야(일반기계, 기계정비) 기능사 이상 소지자
	환경9급	재활용선별	▶ 제한 없음
	환경미화 9급	환경미화	▶ 제한 없음
		탈의실(남)	▶ 업무 특성 상 성별이 "남성"인 자 ▶ 야간 및 교대근무가 가능한 자
		탈의실(여)	▶ 업무 특성 상 성별이 "여성"인 자 ▶ 야간 및 교대근무가 가능한 자

3. 우대사항 및 가산사항

가. 우대사항

직 종	직 급	직 무	우 대 사 항
공 통 우 대 사 항			<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에 따른 취업지원대상자 ○ 장애인 ○ 북한이탈자 주민 ○ 다문화 가정
일 반 직	전기7급	일반전기	▶ 전기기사 이상 소지자
업무지원직	시설관리9급	기 계 실	▶ 건축 또는 건축물 시설관리 관련 경력자

나. 가산사항

직 급	직 무	자격증(면허)	가산점수	비 고
전 분야		▶ 취업지원 대상자	▶ 각 시험별 5~10% 가산	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 개별법령에 정한 가산점수 부여 ▶ 각 과목 모두 만점의 40%이상 득점자만 적용
행정7급	일반행정	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 세무사 ▶ 노무사 	▶ 필기시험의 각 과목별 만점의 5%	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 각 과목 모두 만점의 40%이상 득점자만 적용 ▶ 여러 자격증(면허)이 있는 경우 유리한 것 1개만 적용

4. 기타사항

가. 응시자격 등 판단기준일

기 준 사 항	기 준 일
▶ 응시연령	2020년 12월 31일 기준 요건에 해당하여야 함
▶ 거주 지역	공고일 현재 기준 요건에 해당하여야 함
▶ 응시자격(자격, 전공, 장애인 등), 가산 및 우대요건 ※ 연령 및 거주 지역을 제외한 자격사항 일체	최종(면접)시험 예정일에 유효한 자격이어야 함

나. 유의사항

【 공 통 】

- 응시자는 채용분야 중 1개 분야만 지원가능 하며, 중복 지원 시 1번째 서류 제출 분야로 응시한 것으로 간주
- 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정
- 응시 분야 중 자격증 또는 경력(전공)을 응시자격으로 하는 경우에는 필히 자격증과 해당 경력(전공)을 기재하여야 함

【 경력의 범위 】

- 블라인드채용으로 인하여 '경력'은 응시하고자 하는 응모예정분야와 관련경력에 기재된 사항을 근거로 판단 하기에 근무 기간과 소속, 담당업무 등이 명확히 기재되어야 하며, 경력증명서와 동일해야함
 - 담당업무는 응시하고자 하는 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
 - 증명서 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 반드시 기재
 - 증명서 제출은 최종시험(면접) 예정일에 제출하며 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정될 수 있으며, 응시원서에 기재된 사실과 다른 경우나 기재된 경력에 대하여 제출하지 않은 경우 면접시험 응시여부와 상관없이 불합격 처리 됨
- 응시자격 및 우대·가산사항에 해당하는 서류는 별도 공고를 통하여 안내하는 기간 내에 제출하여야 하며, 확인이 불명확하거나 응시원서 기재 내용과 다른 경우에는 불합격 처리 혹은 합격을 즉시 취소합니다.
- 응시원서 내 허위사실 기재 혹은 불일치, 제출 서류의 위·변조 등 비위사실이 판명될 경우 응시자의 합격을 즉시 취소합니다.

5. 단계별 시험방법 및 기준

가. 시험전형 및 절차

직종	직급	직무	시험전형 및 절차
일반직	행정7급	일반행정	서류전형 → 인·적성검사 → 필기시험 → 면접시험 → 최종합격자 결정
일반행정 제외 모든 분야			서류전형 → 인·적성검사 → 면접시험 → 최종합격자 결정

나. 시험전형별 기준내용

구 분		기 준 내 용	
서류 전형	대 상	▶ 응시원서 접수자 전원	
	평가기준	▶ 응시자격, 거주지, 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하며 적격 또는 부적격으로 판단	
인·적성 검 사	대 상	▶ 서류전형 합격자 전원	
	평가 기준	행정7급 (일반행정)	▶ 불합격 기준이 아닌 경우 모두 합격
		그외분야	▶ 인성 및 적성 검사 결과 모두 합격한 자 중 선발예정인원의 2배수 범위(5인 이하 채용 시 3배수 범위)안에서 적성검사 총 득점이 높은 순으로 합격자 결정
	불합격 기 준	행정7급 (일반행정)	▶ 인성검사 결과 신뢰도 70% 미만이거나 부적합항목(반사회성, 부적정 성향, 집단화 성향 중 1개이상)이 60%이상인 경우
		그 외 분 야	▶ 신뢰도 70% 미만이거나 부적합항목(반사회성, 부적정 성향, 집단화 성향 중 1개 이상)이 60%이상인 경우
		인 성 적 성	▶ 총점(적성검사 전체)의 40% 미만 득점자
필기 시험 (행정7급 일반행정)	대 상	▶ 행정7급(일반행정 분야) 서류전형 합격자 전원	
	시험과목	공통과목	선택 과목
		영어	행정법, 행정학, 회계학, 경영학 중 2과목 선택
	평가기준	▶ 인성검사 및 필기시험 결과 합격한 자 중 선발예정인원의 2배수 범위(5인 이하 채용 시 3배수 범위)안에서 필기시험 총 득점에 가산 점수를 가산 한 후 고득점자 순으로 합격자 결정	
면접 시험	불합격기준	▶ 각 과목 만점의 40% 미만 득점한 과목이 있는 경우	
	대 상	▶ 인·적성검사 합격자	
	평가기준	▶ 공단 인사규정 시행내규 제10조제3항에 따른 평정요소 평가 ※ 평정요소 : 해당 직무 이해도 및 전문지식과 그 적용능력, 조직 친화력, 의사 발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 응용력, 창의력, 의지력 기타 발전가능성	
	불합격기준	▶ 면접위원 2명 이상이 각 평정요소 5개 항목 중 1개 이상 항목을 "하"로 평정한 경우	
임용후보자 결정		▶ 면접시험 고득점자 순으로 결정	

※ 최종합격자 중 결격사유가 있거나 임용포기 등으로 인한 결원을 보충할 필요가 있을 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 최종합격자 결정 기준에 따른 성적이 높은 순으로 추가합격자를 결정

6. 채용일정

구 분	일 정
응시원서 접수	2020. 11. 27.(금) 09:00 ~ 12. 7.(월) 18:00
서류전형 합격자 발표 및 필기시험(인·적성검사 포함) 시행 계획 공고	2020. 12. 9.(수)
필기시험 및 인·적성검사 실시	2020. 12. 12.(토)
필기시험(인·적성검사) 합격자 발표 및 면접시험 시행 계획 공고	2020. 12. 16.(수)
면접시험 실시	2020. 12. 21.(월) ~ 22.(화)
최종합격자 발표	2020. 12월 중
임용 예정일	2021. 1. 1.자.

※ 상기 일정은 코로나-19 관련 등 공단 사정에 따라 변동 될 수 있으며,
변경 사항은 아산시시설관리공단 홈페이지(www.asanfmc.or.kr) 에 공고합니다.

7. 응시원서 접수 및 제출 서류

가. 응시원서 접수(인터넷 접수만 가능)

- 접수기간 : 2020. 11. 27.(금) 09:00 ~ 2020. 12. 7.(월) 18:00 (마감일 제외 24시간 접수)
 - ※ 접수 마감일에는 접속 폭주로 인하여 원활한 접수가 되지 않을 수 있으니, 가급적 마감일 이전에 접수하시기 바라며, 접수 마감 이후에는 접수 및 내용 수정이 불가합니다.
 - ※ 최종 제출 시에는 접수 완료를 필히 확인하여야 하며, 미확인으로 인한 접수기간 내 미제출시 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 접수방법 : 접수기간 내 채용 홈페이지(<https://recruit.incruit.com/asanfmc/>)로 접수

나. 제출 서류

- 응시원서 내 기재된 사항 관련 증빙서류
 - 자격증 사본, 경력증명서, 취업증명서, 장애인 증명서 등(해당자에 한함)
- 블라인드 채용에 따라 **면접 시험 시 제출**하며 면접 시행계획 공고 시 안내

8. 근무조건

구 분	내 용	비 고
채용기간	임용일 ~ 만60세(정년)	-
보 수 등	공단 규정에 따름	임금피크제 대상자 해당 시 임금피크제 시행

응시자 참고 및 유의사항

가. 코로나19와 관련하여 확진자·접촉자 등 격리대상자는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제41조제3항에 의거 시험(필기시험, 인·적성검사, 면접시험)이 제한됩니다.

(신종 코로나바이러스감염증 확산 방지 지방공공기관 채용시험 관리 지침)

나. 응시희망자는 채용자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.

다. 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.

(응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다)

라. “블라인드 채용”시행에 따라 **합격결정과 관련 있는 사항(응시자격에 해당하는 정보 등)은 필히 기재하여야 하며**, 각종 증빙서류(자격증 사본, 경력증명서 등)는 면접 시험 시 제출합니다. 따라서 **입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기** 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.

마. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, **합격자 통지 후 결격사유 조회 등을 실시하여 결격사유가 발견될 경우에는 합격(임용)을 취소됩니다.**

바. 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 최종합격자 결정 기준에 따른 성적이 높은 순으로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

사. 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 공단 홈페이지 (<http://www.asanfmc.or.kr>) 채용공고란에 공고합니다.

아. 「채용절차 공정화에 관한 법률」에 의거 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하며, 채용서류반환의 청구기간(최종합격자 발표일로부터 3개월)이 지난 경우 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기하게 됩니다.

자. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

차. 기타 자세한 사항은 (☎ 02-3785-3979)으로 문의하여 주시기 바랍니다.