

세출예산사업명세서

2014년도 추경 1 회 일반회계 전체

부서: 여성회관

정책: 여성의 행복 및 사회참여 확대(사회복지/보육·가족및여성)

단위: 교육프로그램 개발 및 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
여성회관		545,042	237,500	307,542
		도	1,000	0
		시	544,042	307,542
여성의 행복 및 사회참여 확대(사회복지/보육·가족및여성)		271,260	0	271,260
교육프로그램 개발 및 운영		271,260	0	271,260
효율적인 교육 운영		44,620	0	44,620
201 일반운영비		10,020	0	10,020
01 사무관리비		10,020	0	10,020
■ 지하 요리교실		7,750	0	7,750
□ 조리기구 등 청소용역비 350,000원*5회		1,750	0	1,750
□ 요리교실 청소용역비 2,000,000원*3회		6,000	0	6,000
■ 위촉장 인쇄 1,000원*500매		500	0	500
■ 수강료 카드결제 수수료 34,000,000원*3%		1,020	0	1,020
■ 수강료 가상계좌발급 수수료 300원*2,500건		750	0	750
207 연구개발비		34,000	0	34,000
02 전산개발비		34,000	0	34,000
■ 여성회관 홈페이지 구축 17,000,000원*1식		17,000	0	17,000
■ 프로그램 관련 예약시스템 구축 17,000,000원*1식		17,000	0	17,000
405 자산취득비		600	0	600
01 자산및물품취득비		600	0	600
■ 신용카드 리더기 및 영수증 출력기 구입 600,000원*1식		600	0	600
여성의 전문능력 개발 및 취업지원		15,600	0	15,600
201 일반운영비		15,600	0	15,600
01 사무관리비		15,600	0	15,600
■ 취·창업 상담실 운영		4,700	0	4,700
□ 상담사 감사료 50,000원*3시간*4주*6월		3,600	0	3,600
□ 상담 심리 검사지 5,000원*100매		500	0	500
□ 상담실 운영 다과 200,000원*3회		600	0	600
■ 여성·가정 상담		5,400	0	5,400
□ 단기 교육·코칭 프로그램 감사료 200,000원*2회*6월		2,400	0	2,400
□ 교재 제작 5,000원*100매*6회		3,000	0	3,000
■ 홍보물 제작		5,500	0	5,500
□ 리플릿 제작 1,000원*1,000부*3회		3,000	0	3,000
□ 현수막 제작 50,000원*10개*3회		1,500	0	1,500
□ 수료증 제작 500원*1,000부*2회		1,000	0	1,000
여성 아카데미 운영		6,200	0	6,200
201 일반운영비		5,000	0	5,000

단위: 교육프로그램 개발 및 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	기정액	비교증감	
			01 사무관리비	5,000	0	5,000	
			▣여성의 리더십 강화 특강 프로그램	5,000	0	5,000	
			□특별강사 강사료(여성학, 인문학)	1,000,000원*2회	2,000	0	2,000
			□교재 제작 및 인쇄	3,000원*500매*2회	3,000	0	3,000
		301 일반보상금	1,200	0	1,200		
		09 행사실비보상금	1,200	0	1,200		
		▣여성아카데미 식전 공연(발표) 참가자	200,000원*3팀*2회	1,200	0	1,200	
		정규강좌 프로그램 운영			204,840	0	204,840
		201 일반운영비	185,720	0	185,720		
		01 사무관리비	184,720	0	184,720		
	▣교양문화 교육 운영 강사료	35,000원*2시간*2회*4주*10월*19.2강좌	107,520	0	107,520		
	▣전문자격증 및 기능기술교육 운영 강사료	35,000원*2시간*2회*4주*10월*12강좌	67,200	0	67,200		
	▣특별강좌(여름 및 방학특강)교육운영 강사료	50,000원*20시간*10개과정	10,000	0	10,000		
	02 공공운영비	1,000	0	1,000			
	▣교육용 미싱기 및 제과제빵 기계관리	1,000,000원*1회	1,000	0	1,000		
	206 재료비	16,500	0	16,500			
	01 재료비	16,500	0	16,500			
	▣정규강좌 프로그램 운영 재료비	500,000원*25강좌	12,500	0	12,500		
	▣도자기교실 가마 열선 교체	1,000,000원*2회	2,000	0	2,000		
	▣정규강좌 및 맞춤형 여성교육 작품전시회		2,000	0	2,000		
□참가팀 재료비 지원	500,000원*4팀*1회	2,000	0	2,000			
301 일반보상금	420	0	420				
09 행사실비보상금	420	0	420				
▣여성회관 강사 간담회 참석	7,000원*30명*2회	420	0	420			
405 자산취득비	2,200	0	2,200				
01 자산및물품취득비	2,200	0	2,200				
▣국악교실 불박이장 설치	2,200,000원*1대	2,200	0	2,200			
행정운영경비(여성회관)(기타/기타)				63,082	26,800	36,282	
		기본경비	63,082	26,800	36,282		
		기본경비	63,082	26,800	36,282		
		201 일반운영비	41,932	19,900	22,032		
		01 사무관리비	33,000	19,000	14,000		
	▣여성회관 업무추진 급식비	7,000원*5명*20일*6월	4,200	0	4,200		

부서: 여성회관
정책: 행정운영경비(여성회관)(기타/기타)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기정액	비교증감
		■기본사무용품비	100,000원*6명*6월	3,600	0	3,600
		■프린터 토너 및 드럼 교체	300,000원*3대*2회	1,800	0	1,800
		■행정봉투 제작	100원*5,000매	500	0	500
		■신문구독료	15,000원*15종*12월	2,700	0	2,700
		■업무용 도서 구입	100,000원*12월	1,200	0	1,200
	02	공공운영비		8,932	900	8,032
		■우편요금		3,120	0	3,120
		□일반우편	170원*500매*12월	1,020	0	1,020
		□등기우편	1,750원*100매*12월	2,100	0	2,100
		■비상약품 구입	300,000원*2회	600	0	600
		■난방보일러 유류대	1,300원*20L*80일	2,080	0	2,080
		■가스요금	220,000원*9월	1,980	0	1,980
		■위성방송 수신료	21,000원*1대*12월	252	0	252
	202	여비		17,100	5,400	11,700
	01	국내여비		17,100	5,400	11,700
		■여성회관 업무추진	20,000원*15일*6명*6월	10,800	0	10,800
		■여성정책 선진지 견학	50,000원*3일*3명*2회	900	0	900
	203	업무추진비		3,000	1,500	1,500
	04	부서운영업무추진비		3,000	1,500	1,500
		■여성회관(7)	250,000원*6월	1,500	0	1,500
	405	자산취득비		1,050	0	1,050
	01	자산및물품취득비		1,050	0	1,050
		■이중개비넷(비문보관용) 구입	600,000원*1식	600	0	600
		■선풍기 구입	90,000원*5대	450	0	450