

[별표 1]

〈 서 식 〉

[별지 제1호 서식] 후계농업경영인 사업신청서 및 사업계획서

[별지 제2호 서식] 경영장부

[별지 제3호 서식] 경영일지

[별지 제4호 서식] 사업성 검토서

[별지 제5호 서식] 사전신용조사서

[별지 제6호 서식] 사업추진(실적, 계획) 확인서

[별지 제7호 서식] 후계농업경영인 사업취소 확인서

[별지 제8호 서식] 사업계획변경 신청(신고)서

[별지 제9호 서식] 영농승계확인서

[별지 제10호 서식] 후계농업경영인 확인서

[별지 제11호 서식] 후계농업경영인 관리카드

[별지 제12호 서식] 후계농업경영인 취업 확인서

[별지 제13호 서식] 대출신청자료

개인정보 위탁·제3자 제공동의	<p>5. 후계농업경영인 신청 대상자의 개인정보를 아래와 같이 제공함을 알려드립니다.</p> <p>가. 제공받는 자 : 사업 대상자 거주지 시·도, 시·군·구, 농림축산식품부, 농촌진흥청, 농림수산식품교육문화정보원, 한국농어촌공사, 농협중앙회 등</p> <p>나. 이용 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 후계농업경영인 대상자의 본인 확인과 선정 결정에 관한 업무 ○ 후계농업경영인의 의무사항 이행 여부 확인에 관한 업무 ○ 농지·자금·교육 및 컨설팅 등 농림사업 연계 및 지원 우대 ○ 사업대상 선정 및 사후관리를 위한 농업경영체 등록DB, 농업교육 포털, 경영장부와의 정보 연계 업무 ○ 후계농업경영인 사업의 만족도 조사, 각종 안내문 발송에 관한 업무 <p>다. 제공하는 항목 : 성명, 생년월일, 이메일, 집 전화번호, 휴대폰 번호, 거주지 주소, 영농기반 마련사항, 영농계획서의 기재한 사항</p> <p>라. 보유 및 이용 기간 : 후계농업경영인 선정 후 정책자금 상환완료 까지(최대 15년)</p> <p>마. 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우에는 사업 대상자 선정에서 제외될 수 있습니다.</p> <p>* 개인정보보호법 제17조(개인정보의 제공)에 따라 위 각호 사항을 고지받고 개인정보 처리에 동의합니다.</p>	동의 <input type="checkbox"/> 비동의 <input type="checkbox"/>
<p>상기와 같이 후계농업경영인을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;"> 년 월 일 신청자 (서명 또는 인) </p> <p>○ (시장·군수·자치구청장) 귀하</p>		

제출자료	제출 체크
1. (필수)사업계획서 1부.	<input type="checkbox"/>
2. (필수)건강보험 자격득실확인서(신청일 기준 3개월 이내 발급)	<input type="checkbox"/>
3. (필수)학력증명서 및 농업교육 이수 실적 확인서	<input type="checkbox"/>
4. (해당)병적증명서 1부(35세 미만 남성)	<input type="checkbox"/>
5. (해당)경영실태를 확인할 수 있는 자료(경영장부, 경영일지 등)사본 각 1부 (기록실적이 있는 경우에 한함)	<input type="checkbox"/>
6. (해당)농지원부등본(해당되는 자)	<input type="checkbox"/>
7. (해당)농업경영체 등록 확인서(농업경영체 기 등록자)	<input type="checkbox"/>
8. (해당)사업자등록증 사본(사업자등록 소지자)	<input type="checkbox"/>
9. (해당)재직증명서(농업법인 근로자 등 해당되는자)	<input type="checkbox"/>
10. (해당)영농승계확인서(별지 제9호 서식, 해당되는 자) 및 증빙 자료	<input type="checkbox"/>
11. (해당)기타 재해보험 가입증명, 자조금단체 납부실적, 들녘경영체 참여, 국가기술자격증 사본, 추천서, 농업컨설팅, 농업인턴십 등 증빙자료(해당되는자)	<input type="checkbox"/>

※ 본인을 증명할 수 있는 신분증을 지참

사 업 계 획 서

I. 현황

1. 일반현황

경영주인 농업인	성명		농장명		생년월일		
					성 별		
	주소	주민등록지 (신고거소지)	() 기 재 생 략				
		실제 거주지	마을 이름: (-) (시·도) (시·군·구) (읍·면·동) (리·통) (번지)				
	전화번호			휴 대 전 화			
팩스번호			전 자 우 편				

2. 농작물 생산

일 련 번 호	농지소재지					지목		경영 형태 (자경 ·임차)	농지면적(m ²)				재배 품목	재배면적 (m ²)		실제 수확 면적 (m ²)	수 탁
	시 도	시 군 구	읍 면	리 동	지 번	공 부	실 제		공부 상	실제 관리	미이용			노지	시설		
											휴경	폐경					

3. 농작물 재배시설 현황

시설현황 (m ² /동)	창고	온실	비닐하우스	버섯재배사	저온저장고	가공시설
	퇴비사	육묘장				

4. 농기자재 현황

농기자재 (대)	트랙터	경운기	이앙기	콤바인	관리기	건조기	선별기
	차량	컴퓨터	SS기	비료살포 기	집초기	파종기	TMR 배합기
	스키드로 터	방제기	랩핑기	포크레인	액비 제조기		

5. 가축 사육시설 현황

일련 번호	가축 사육시설 소재지							용도	소유 여부	가축 종류	경영 형태 (자영·수탁)	축사 면적(m ²)
	시 도	시 군 구	읍 면	리 동	지 번	지 목	공부상 면적 (m ²)					

6. 가축 사육규모

구분		사육 마릿수	지난해 출하 마릿수		평균 납유량(kl)
			성축(成畜) (7개월 이상)	자축(仔畜) (7개월 미만)	
한 우	비육우				
	번식우				
	소계				
육 우					
젖 소					

구분	사육 마릿수	지난해 출하 마릿수		구분	사육 마릿수			지난해 출하량(공급량)		
		성돈 (2개월 이상)	자돈 (2개월 미만)		원종 (GPS)	종 (PS)	실용 (일반)	종 (PS)	실용 (일반)	
돼지	양돈업			닭	종계업			천개	천개	
					부화업			천수	천수	
	종돈업				산란계				천개	천수
					육용계					kg
				오리	종오리업			천개	천개	
					부화업			천수	천수	
					오리				kg	

구분		사육 마릿수	구분	사육 마릿수
기타 가축	산양(염소)		()	
	면양		()	
	꿀벌(군)		()	
	토끼		()	
	사슴		()	

※ 상기 기타 가축 이외에 해당되는 축종의 경우 괄호안에 작성

7. 농업경영 관련 교육 이수

교육기관	교육과정명	교육기간	교육시간

*수료증 사본 별첨

8. 농업에 관련된 용자·보조금 등의 수령

지원받은 정책사업명	지번	면적(m ²)	총사업비 (천 원)	정부 보조금 (천 원)	정부 용자금 (천 원)

9. 친환경농산물 인증

신청자	인증종류	소재지	인증면적(m ²)	대표 품목	인증번호

*인증서 사본 별첨

II. 사업계획

1. 사업명 :

2. 농업창업동기 및 사업의 기대 효과

○

3. 사업추진 방향 및 향후 계획

○

4. 자금 조달계획

○

* 창업을 하려는 사업은 실제로 어느 정도의 자금이 필요하며, 현실적으로 어느 정도의 자금을 확보할 수 있는지 그리고 어떤 방법을 동원하면 가능한지에 대한 구체적인 자금 조달계획을 수립

5. 사업비 투자계획

세 부 사 업 명	단위	단가	사업량	사 업 비(천 원)				
				계	후계농 용자	자부담	국고	지방비
합 계								

* 세부사업명 : (예시) 농지구입, 하우스 신축, 축사 신축 등

6. 세부사업별 추진일정

세부사업명	창업 1년차				2년차			
	1/4	2/4	3/4	4/4	1/4	2/4	3/4	4/4

* 세부사업명 : (예시) 농지구입, 하우스 신축, 축사 신축 등

7. 향후 영농(신청 사업분야)계획

작목명	현 재				사업비 투자(준공)후			
	재배면적 (㎡)	사육두수 (마리)	연 간 판매수입 (천원)	경영비 (천원)	재배면적 (㎡)	사육두수 (마리)	연 간 판매수입 (천원)	경영비 (천원)

* 작목명 : (예시) 수도작, 장미, 한우, 돼지 등

** 투자 후 판매수입 및 경영비는 신청당시의 물가 적용

8. 생산기술현황

(1) 제품(상품)의 내용

○

(2) 제품(상품)의 아이템 선정과정 및 사업 전망

○

(3) 생산(기술)방법

○

(4) 기술개발 투자 현황 및 계획

○

※ 각 항목별로 영농방법 및 기술개발 계획을 상세하게 작성

9. 판매 계획

(1) 최근 2년간 판매실적

○

(2) 판매 경로 및 방법

○

(3) 판매 시스템 및 마케팅 전략

○

※ 각 항목별로 판매계획을 상세하게 작성

10. 중장기 계획

(1) 사업계획

○ 추진목표

○ 추진전략

※ 추진목표 및 전략을 상세하게 작성

구분	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년
세부 내용					

(2) 수지전망

(단위 : 천원)

구분	목표 및 전망				
	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년
매출액(조수입)					
경영비					

본 사업계획서는 본인의 제반 정보 및 사업의지를 바탕으로 사실 그대로 작성한 것임을 약속합니다.

작성일 : 년 월 일

신청자 : (인)

확인자 : 소속

직위(급)

성명

(인)

[별지 제2호 서식]

경 영 장 부

1. 인적사항

주 소		전화번호	() -
사업장 소재지		전화번호	() -
성명 또는 명 칭		생년월일 또는 사업자등록번호	

2. 일반현황(년 월말 현재)

경영규모	* 주요품목별 재배, 사육, 취급 물량 기재(예:사과3ha, 젓소200두)					
자금조달	연도	계	국고보조	국고융자	지방비보조	자부담·기타
		천원				
	계					
부 동 산 보 유	토지계	논	밭	과수원	임야	대지·기타
	m ²					
	건물계	창고류	공장류	축사류	주택	기 타
기타주요 자산보유	* 경영목적의 주요보유자산을 종류별로 구분하여 각각의 수량 기재					

3. 월별경영수지(년 월분)

일자	수 입			지 출			잔 액 (천원)
	수입내용	수량	금액(천원)	지출내용	수량	금액(천원)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
월계							

(주) 필요시 별도의 보조장부 작성

4. 경영성과(기간 : -)

구 분	내 용	수 량	금 액(천원)	비 고
수입	주 산 물			
	부 산 물			
	계(A)			
지출	종자(묘)대			
	농약 및 비료대			
	원료구입비			
	전기료 및 유류대			
	기타 제재료비			
	小농구 구입비			
	소가축 구입비			
	인 건 비			
	수 리 비			
	농기계사용료			
	임차료(토지임차료 제외)			
	토지임차료			
	시설장비 등의 감가상각비			
	농기계 감가상각비			
	차입금이자			
	자본용역비			
	기타비용			
	계 (B)			
손익	A - B			

< 작성요령 >

- 지원금액이 3천만원 이상인 경우 작성하되 사업 또는 기관의 특성에 따라 양식을 변경할 수 있음
- “3. 월별경영수지”중 수입 및 지출은 고정비와 변동비로 구분하여 작성
 - 고정비 : 토지·건물·시설·기계·장비의 구입 또는 설치비, 번식 또는 사육용 대가축 및 증가축구입비, 종묘구입비 또는 위의 물건에 대한 임차보증금·권리금 등 재산형성적 비용
 - 변동비 : 종자·농약·비료·원료 등 재료구입비, 광열동력비, 소가축구입비, 소농구구입비, 수리비, 제세공과금, 임차료 등 소모성 비용
- 경영성과는 연말에 작성하되 월별경영수지 및 그 보조장부에 의함(가계비는 제외함)
 - 小농구 구입비 : 트랙터, 경운기 등 농기계를 제외한 삽, 낫, 쟁이 등 구입비
 - 인건비 : 실제 지불된 인건비와 자가노력비(지역노임을 기준하여 산출)
 - 임차료 : 연간 지불한 임차료 금액(전세보증금의 경우는 보증금액의 10% 해당액)
 - 토지임차료 : 빌린 토지의 경우는 지불하는 임차료를, 자기토지의 경우는 인근의 토지임차료를 기준하여 산출
 - 감가상각비 : 건축물 및 시설장비 등 고정자산구입비 또는 농기계구입비(소농구구입비 제외)를 법인세법 시행규칙 제15조 제3항의 규정에 의한 내용년수로 나눈 금액을 매년 감가상각비로 계상

· 건축물 등의 기준내용년수 및 내용년수범위표

구조물 또는 자산의 명칭	기준내용년수	내용년수범위 (하한-상한)
차량 및 운반구, 공구, 기구 및 비품	5년	4년-6년
연와조, 블럭조, 콘크리트조, 토조, 토벽조, 목조, 목골모르타르조, 기타조의 모든 건물과 건축물	20년	15년-25년
철골, 철근콘크리트조, 석조, 연와석조, 철골조의 모든 건물과 건축물	40년	30년-50년

· 업종별 자산의 기준내용년수 및 내용년수범위표

적 용 대 상 자 산	기준내용년수	내용년수범위 (하한-상한)
농업(과수는 제외) 및 관련 서비스업, 농업제조업, 임업, 벌목 및 관련서비스업, 건설업	5년	4년-6년
일반어업, 양식업 및 관련 서비스업, 음식료품 제조업, 목재 및 나무제품 제조업(가구제외)	10년	8년-12년
농업중 과수	20년	15년-25년

· 내용년수범위는 사업자가 내용년수를 신고할 수 있는 범위이며, 사업자가 신고한 경우에만 그 내용년수를 기준함

- 자본용역비 : 大농기계구입, 시설물설치, 시설장비구입 등 고정자산구입가액 (보조지원금액은 제외)의 10% 해당액

[별지 제3호 서식]

경 영 일 지

월 일	수 입		지 출			잔 액 (천 원)
	수입내용	수량	금액(천원)	지출내용	수량	
1일						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
월 계						

(주) 지원금액이 15백만원 이상 3천만원(후계농업인 및 쌀전업농 지원사업의 경우는 2천만원) 미만인 경우에 작성

사 업 성 검 토 서

1. 신청자

성 명		생년월일 (남/여)		전 화			
주 소							
신청내용	사업명		사 업 비 (천원)				
	사업규모	합계	정부지원(재원명)			지방비	자담
			계	보조	대출		
사 업 예 정 지							

2. 농지이용계획

농업진흥지역안		농업진흥지역밖	
구 역	지 구	구 역	지 구

3. 사업검토

구 분		평 가			검 토 의 건
		상	중	하	
사업능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영농경력 ○ 후계인력 또는 조직력 ○ 영농 기술 또는 경영능력 ○ 영농 규모 				
사업계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획의 적정성 ○ 사업전망 				
입지여건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농지이용계획 ○ 생산 또는 원료조달 ○ 용수 ○ 전력 				

※ 사업성검토기관의 장은 사업별 특성에 따라 “검토항목” 조정가능

4. 종합의견

년 월 일
 ○ ○ ○ ○ 장 (인)

사전 신용 조사서

1. 신청자 인적사항 및 신청내용

(년 월 일 기준)

주 소					전화번호						
생산자단체등· 회사·기타명칭				사업자등록번호 (생년월일)			대표자 (성명)				
신청사업명											
소요사업비	총액	천원	보 조			대 출			자담		

2. 종합거래 신용상태

현재 연체사실			부도 또는 대위변제사실	
유	무	연체금액 (조사기준일현재)	유	무

3. 대출가능액(신규 대출가능액만 기재)

담보종류	수량	대출가능액	담보물소재지	소유자(관계)
		천원		

※ 대출가능액(담보여력)은 사업신청자가 제출한 “대출신청자료” 에 의함
(사업신청인 제시 담보물건에 대하여 감정가를 추정하여 대출가능액 산출)

4. 농림수산업자신용보증기금 보증잔액 (조사기준일현재) :

천원

☞ 유의사항

동 신용조사서의 내용은 대출실행을 위한 신용조사 및 대출심사 결과가 아니므로 실제 대출신청 시 사업신청자의 여건 및 금융기관 자체 여신규정에 따라 그 결과가 변동될 수 있습니다.

년 월 일

() 협동조합장 (인)
() 시군지부장 (인)

사업추진(실적·계획) 확인서

1. 주 소 :
2. 성 명 :
3. 생년월일 :
4. 후계농업경영인 교육 수료과정(일자) :
5. 사업추진확인 내용

(단위 : 천원)

사업별	사업규모	소요사업비			금회 신청금액	사업추진일정
		계	후계농 융자금	기타자금		
축사신축	500평	100,000	100,000		25,000	'17. 3월중순
종돈입식	100두	15,000	15,000			'17. 4월중순
농지구입(A)	1,000평	50,000	50,000			'17. 4월초순
농지구입(B)	500평	30,000	30,000			'17. 4월중순~7월중순
총 계		185,000				

위의 사업추진(계획, 실적)에 따라 후계농업경영인 지원자금을 사용코자 하니 대출하여 주시기 바랍니다. 이 확인서는 발행일로부터 2개월간 유효합니다.

6. 대출취급기관 : _____ (은행명 및 지점명까지 기입)

※ 대출취급기관 : 농협은행, 축협은행

년 월 일

7. 사업추진(실적·계획) 확인서 최초 발급 일자 : _____ 년 월 일

※ 후계농업경영인 선정 후 대출신청 기간은 5년이나, 다만 이 기간 중 일단 대출을 받았다면, 최초 대출 실행 후 다음연도 12.31일까지 사업계획 상의 대출자금 실행을 완료해야 하므로 상기 최초발급 일자를 참고하셔서 대출취급에 유의하시기 바랍니다.

신청자: _____ (인)

확인자 : 시장·군수·구청장, 특별시·광역시 농업기술센터의 장(직인)

대 출 취 급 기 관 장 귀하

[별지 제7호 서식]

후계농업경영인 사업취소 확인서

1. 성 명 :

2. 주 소 :

3. 생년월일 :

4. 사 업 내 용 :

(단위 : 백만원)

세부사업명	사업비(지원액)	회수결정액
계		
농지구입 · · ·		

5. 사업취소 사유

※ 사업취소 사유(사망, 신병, 재혼 전업, 이주, 무단이탈등)를 상세히 기재

[별지 제8호 서식]

사업계획변경 신청(신고)서

1. 주 소 :

2. 성 명 :

3. 생년월일 :

4. 사업변경내용

(단위 : 백만원)

세부사업명		사업비(지원액)		변경사유	비고
당초	변경	당초	변경		

* 변경하고자하는 분야의 사업계획서 첨부(별지 제1호 서식)

위와 같이 사업을 변경코자 하니 승인하여 주시기 바랍니다.
(위와 같이 사업을 변경하고 신고합니다)

년 월 일

신청자 (인)

시장·군수·구청장, 특별시·광역시 농업기술센터의 장 귀하

[별지 제10호 서식]

후계농업경영인 확인서

후계농업경영인 번호 : 선정연도0000-시도식별 부호00-일련번호000

1. 주 소 :

2. 성 명 :

3. 생년월일 :

4. 용 도 :

위 사람은 년도 후계농업경영인으로 선정되어 영농에 (종사 중,
종사 예정)임을 확인합니다.

년 월 일

확인자 : ○○○시장(군수, 구청장)

[별지 제11호 서식]

후계농업경영인 관리카드

※ 농림사업정보시스템(Agrix)을 통해 관리

	고 유 번 호		
사 진 (반명 합판)	① 성명 (한자 :)	② 주민등록번호 -	③연락처 전화번호 :
	④현주소 우편번호 :	⑤정착사업장소 우편번호 :	⑥주사업(희망)작목 : ⑦자금지원(희망)내역
	⑧최종학력 : 학교 과	⑨결혼여부: ①미혼 ②기혼	⑩세대주명(본인과의 관계):
			창업

⑪병역 등 주요경력

⑫영농교육훈련(총교육일수 : 일)

구 분	기 간 (년월일)		주요경력 및 직책	기 간 (년월일)		내 역	실시기관명
	·	·		·	·		
병 역	·	·		·	·		
	·	·		·	·		
	·	·		·	·		
	·	·		·	·		

⑬포상경력·영농국가기술자격증 등

⑭가족사항(본인제외)

년월일	내 용	수 여 자	성 명	관 계	생 월 년 일	직 업

⑮ 영농기반 및 사업 추진실적

구 분		년	년	년	년	년	년	년
주요 사업작목(벼,사과,배,오이,배추,한우,인삼,느타리버섯 등)별 규모(평, m ² , 두, 수 등)		※ 후계농 선정 후 용자금 상환일까지 작성						
영농기반 ~ 본인소유· 승계대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경지(논,밭,과수원,초지 등)종류별 규모(평) ○ 시설(우사,돈사,비닐하우스, 유리온실,저온냉장고, 스프링쿨러등)종류별 규모(대) ○ 장비(트랙터,컴퓨터,트럭, 승용차,이앙기등)종류별 규모(대) 	※ 후계농 선정 후 용자금 상환일까지 작성						
경영 실적 (천 원)	농 업 조 수 익 농 외 소 득 경 영 비(생산비) 농가소득 (순수익)	※ 후계농 선정 후 용자금 상환일까지 작성						
지원자금상환잔액(천원)								
경 영 기 술 수 준								
조 사 자 직 · 성 명								

- * 매년도말 기준으로 다음년도 1월말까지 농업기술센터 또는 주사업작목 담당 지도사가 현지확인 후 작성하되 구분 란에는 후계농업경영인 1년차, 2년차, 등을 구분기입
- * 경영기술 수준은 경영실적 및 주요경력, 개인면접 등을 종합하여 작성자가 상, 중, 하, 문제 있음 등으로 구분 기입

[별지 제13호 서식](대출신청이 필요한 경우에만 작성)

대출신청자료

1. 신청자

생산자단체등의 명칭		생산자단체등의 형태		참여자수				
성명 (대표자명)		생년월일 (남/여)		전화번호	() -			
주소								
신청내용	사업명		사업비 (천원)					
	사업 규모		합계	정부지원 (재원명기재)			지방비	자담
				계	보조	융자		
사업 예정지								

2. 예금 및 융자금 현황

(단위 : 백만원)

예금 현황			융자금 현황			
기관명	예금종류	금액	기관명	대출일	상환기일	금액

3. 담보물(재산) 현황

소재지	종별	면적 (m ²)	소유자	신청자와 의 관계	예상 평가액 (백만원)	先取담보 설정액 (백만원)	後取담보 설정액 (백만원)

4. 농림수산업자신용보증기금 보증부대출 희망액 : 천원

※ 본인의 신용조사에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

신청자(서명 또는 날인)